



Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ REHBERİ

2023

ÖNSÖZ

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin değerli çalışanları ve paydaşları;

Stratejik yönetimi anlayışından hareketle, kurumsal vizyon ve misyonumuz çerçevesinde, başta Yüksek Öğretim kalite ölçütleri olmak üzere ulusal ve uluslararası kalite yönetim sistemlerini başarıyla uygulayan üniversitemiz diğer kurumlar için bir rol model oluşturmaktadır.

Kurumsal politikalarımızın hayata geçirilmesi, başta eğitim-öğretim hizmeti olmak üzere faaliyet gösterdiğimiz tüm süreçlerde uyum içerisinde çalışılarak başarıya ulaşılması sürecinde evrensel etik değerler ortak hedef olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda, üniversitemiz yönetim anlayışını yansıtacak ve çalışanlarımızın davranışlarına yön verecek nitelikte kurumsal etik davranış ilkeleri rehberi hazırlanmıştır.

Birlikte üretmek, birlikte hizmet vermek, birlikte başarmak; ülkemizi, üniversitemizi ve bulunduğumuz bölgeyi geleceğe en iyi şekilde hazırlamak için, üniversitemizin her bir üyesinin bu rehberde yer alan ilkeleri benimsemesi büyük önem arz etmektedir.

İÇİNDEKİLER

Önsöz	2
1. Tanımlar, Genel İlkeler, Değerler	4
A. Tanımlar	4
B. Genel İlkeler	5
C. Temel Değerler	5
D. Akademik Değerler	5-6
2. Öğretim Elemanlarının Yükümlülükleri	6
A. Öğretim Elemanlarının Meslektaşlarına Karşı Yükümlülükleri	6
B. Öğretim Elemanlarının Kendi Disiplinlerine Karşı Yükümlülükleri	7
C. Öğretim Elemanlarının Üniversiteye Karşı Yükümlülükleri	7
D. Öğretim Elemanlarının Topluma Karşı Yükümlülükleri	7-8
3. İdari Personelin Yükümlülükleri	8
4. Bilimsel Araştırma, Yayın ve Değerlendirme Etiği	8-9
A. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği	8-9
B. Bilimsel Değerlendirme Etiği	9-10
5. Eğitim ve Öğretim Etiği	10
A. Öğretim Elemanlarının Eğitim ve Öğretim Sürecindeki Sorumlulukları	10
B. Öğretim Elemanlarının Öğrencilere Karşı Yükümlülükleri	10-11
6. Hizmet Etiği	11-12
A. Öğretim Elemanlarının Hizmet Sunumuna İlişkin Etik Değer ve İlkeler	11-12
7. Akademik Yönetim Etiği	12-13
8. Etik Davranış İlkeleri	13-15
9. Etik Kurul	16-18
10. Etik Davranış İlkelerine Uyma	18
11. Ekler	18

1. TANIMLAR, GENEL İLKELER, DEĞERLER

A. Tanımlar

Etik: İnsanların yaşamlarını değerlere göre temellendirmelerinde, doğru ve yanlış davranış biçimlerini ayırt etmelerinde referans alacakları kuramsal ve toplumsal araçları geliştirdikleri düşün alanını ifade eder.

Akademik Etik: Akademisyenlerin bilimsel çalışma ve akademik etkinlikleri kapsamında bilgi ve birikimlerini paydaşlarla paylaşma ve öğrencilere aktarma sürecinde, bilimsel çalışmaların üretilmesi, değerlendirilmesi ve yayımlanmasında; akademik ödüllendirme ve yükseltme aşamalarında, bilim kurumları ve üniversitelerin yapılandırılmasında, ayrıca bilim insanlarının yetiştirilmesi sürecinde etik davranış kurallarına uygunluğu ifade eder.

Uydurmacılık: Olmayan veri ve sonuçlar yaratmayı ifade eder.

Yanıltmacılık: Kasıtlı olarak veri ve/veya sonuçlar üzerinde değişiklik yapmayı ve/veya veri atlamayı ifade eder.

Çifte Yayın: Aynı çalışmanın birden fazla yayın ortamında yayımlanmasını ifade eder.

Bölerek yayımlama/Dilimleme: Bir çalışmayı yayın sayısını artırmak amacıyla bölerek yayımlamayı ifade eder.

İntihal/Aşırma: Bilimsel usullere uygun biçimde gerekli atıfları yapmadan ve kaynak göstermeden başkalarının fikir, veri, eser ve yayınlarını kendisine aitmiş gibi yayımlamayı ifade eder.

Sözde (Armağan) yazarlık: Bir çalışmada, araştırmacının tasarımı, verilerin toplanması, değerlendirilmesi, yayına hazırlanması ve onayında yeterli katkıda bulunmayan kişilerin yazar olarak görülmesini/gösterilmesini ifade eder.

Yazar saklama: Kişi ya da kişilerin çalışmaya katkısı olduğu halde yayında yazarlar arasında ismine yer vermemesini ifade eder.

Gönüllü katılım ilkesinin çiğnenmesi: Bireylerin gönülsüz olarak araştırmaya katılmaya zorlanmasını ifade eder.

Aydınlatılmış onam almama: Araştırmaya katılan gönüllülerden, araştırmacının uygulama adımları ve riskleri hakkında yeterli bilgilendirme yapmadan onam/izin alınmasını ifade eder.

Gizlilik ilkesinin çiğnenmesi: Katılımcılardan elde edilen kişisel veya kurumsal verilerin yasal zorunluluk olmaksızın paylaşılmasını ve araştırmada yer alan katılımcıların kimliklerinin saklı tutulmamasını ifade eder.

B. Genel İlkeler

Akademik özgürlük ve özerklik: *Akademik özgürlük;* akademik personelin bireysel olarak, kendi özgür tercihlerini yapabilmesi, bu açıdan hiçbir dayatma ve baskı ile karşılaşmamasını, *akademik özerklik* ise akademi ve akademisyenlerin kurumsal yapı olarak, bir üst otoriteye, dışarıdan gelen emir ve talimatlara bağlı kalmadan akademik ve bilimsel çalışma alanı ve metotlarını özgürce belirleyebilmesini ifade eder.

Akademik dürüstlük: Akademik topluluğun üyeleri arasında karşılıklı güveni, toplumun bilime ve bilim insanına güvenini, akademik çevrede etik ilke ve standartlara uygun davranmayı ifade eder.

Sorumluluk ve hesap verebilirlik: Bilimsel ve akademik davranış ve faaliyetlerin kişisel ve mesleki sorumluluğunun üstlenilmesini; üstlenilen görevlerin gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirilmesini; kurumsal kimlik ve itibarın zarara uğratılmamasını; finansal ve maddi kaynaklarının verimli şekilde kullanılmasını ifade eder.

Temel hakların korunması ve güçlendirilmesi: Kurumda ve toplumda temel insan haklarının korunup desteklenmesini, bireysel eylem ve kararlarda bu hakların güçlendirilip desteklediğinin garanti edilmesini ifade eder.

Başkalarına saygı: Bireysel farklılıklara saygı duyulup değer verilmesi, ayrımcılık ve taciz gibi davranışlara izin vermemesini, paydaşlarla ilişkilerde saygı ve nezakete özen gösterilmesini, kişisel onur ve ihtiyaçlarını dikkate alınmasını ifade eder.

C. Temel Değerler

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi;

• Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezilik, kapsayıcılık, bilimsellik, yenilikçilik ve kalite ilkelerini benimser.

• Araştırma geliştirme süreçlerinde evrensellik, yenilikçilik, bilimsellik, özgürlük ve etik duyarlılığı dikkate alır.

• Toplumsal katkı faaliyetlerinde millilik, paydaş odaklılık ve çevre duyarlılığını esas alır.

• Yönetim süreçlerinde liyakat, adalet, eşitlik, sorumluluk, çözüm odaklılık, hesap verebilirlik, katılımcılık, şeffaflık, verimlilik ve kalite ilkelerini benimser.

D. Akademik Değerler

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Akademik Süreçlerinde;

• Kurumsal ve bireysel olarak etik değerlere aykırı davranışlarda bulunulmaması esastır. Bilimsel çalışmaların karşılıklı güvene, dürüst ve doğru temellere dayanması gerektiğine, araştırmacıların verileri doğru yöntemlerle toplayıp uygun analitik teknikler ve istatistikler kullanarak çözümlediğine ve sonuçların doğru şekilde rapor edildiğine inanılır.

• Akademik dürüstlük, bilginin araştırılması sürecinde öncelikle dikkate alınan değerlerden birisidir. Bilimsel araştırmaların yürütülmesi ve sunumu süreçlerinde akademik dürüstlük ilkesine titizlikle uyulması beklenir.

• Akademik dürüstlüğün temelini profesyonel standartlara bağlılık oluşturur. Bilimsel etkinlikler dürüstlük, kurallara uygunluk, açıklık, tarafsızlık, güvenilirlik ve başkalarına saygı gibi etik değerlere dayanır. Ayrıca, araştırma gereçlerinin paylaşımında saydamlık; destek tekliflerinin değerlendirilmesinde adalet ve çalışma arkadaşlarına ile öğrencilere saygı; araştırma sonuçlarının raporlanması ve kamuoyu ile paylaşımında dürüstlük ve yayın etiği temel ilkelerdir

• *Teklif, uygulama ve araştırmanın incelenmesinde veya araştırma sonuçlarının raporlanmasında yanlış bilgi verme, bilgilerle oynama* bilimsel suistimal ya da akademik hırsızlık kabul edilir. Bilimsel standartların en ciddi ihlali olarak görülen bilimsel suistimal ile hata arasındaki en önemli fark suistimalin aldatma niyeti içermesidir.

• Akademik birimler, akademik kültür ve değerlere uygun şekilde yapılandırılıp yönetilir. Liyakat ilkesi akademik değerler arasında ayrı bir öneme sahiptir ve eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetleri ile akademik değerlendirmelerde temel ölçüt olarak kabul edilir.

• Yönetim ve eğitim etiğinde akademik kültür ve gelenek ayrıcalıklı bir öneme sahiptir. Yönetim etiği ve eğitim etiği, bilim etiğinden ayrı düşünülemez.

2. ÖĞRETİM ELEMANLARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A. Öğretim Elemanlarının Meslektaşlarına Karşı Yükümlülükleri

Öğretim elemanlarının, bilimsel bir topluluğun üyeleri olarak, meslektaşlarına karşı yükümlülükleri vardır. Bunlar:

(a) Meslektaşlarına karşı saygılı ve adil davranır,

(b) Meslektaşlarının akademik özgürlüklerini savunur,

(c) Profesyonel görüşlerini meslektaşları ile adil ve nesnel şekilde paylaşır; onlara bilerek yanlış ve kötü niyetli açıklamalarda bulunmaz,

(ç) Yasal olarak zorunlu olmadıkça meslektaşları hakkında edindiği gizli veya kişisel bilgileri açıklamaz,

(d) Meslektaşlarının profesyonel gelişimine katkı sunmaya özen gösterir,

(e) Meslektaşları arasında hiçbir şekilde (politik, cinsiyet, inanç, ırk vs) ayrımcılık yapmaz,

(f) Meslektaşlarının hak ve hukukunu koruyup gözetir.

(g) Meslektaşlarının mesleki kararlarına saygı duyar.

B. Öğretim Elemanlarının Kendi Disiplinlerine Karşı Yükümlülükleri

Öğretim elemanları, çalışma alanlarına yönelik sorumluluk bilinciyle hareket ederler. Bu bağlamda öğretim elemanları:

(a) Çalıştığı akademik alanda kendilerini sürekli güncellerler.

(b) Bilimsel, akademik ve yönetsel çalışmalarında akademik dürüstlük ilkesine riayet ederler.

(c) Kendi akademik alanı dışındaki disiplinleri küçümsemeler o disipline ait programlardaki öğrencilerin kendi alanlarına güvenini azaltacak davranışlardan kaçınırlar.

(ç) Herhangi bir sebeple, mesleki nitelik ve yeterlikleri ile ilgili yanlış bildirimlerde bulunmazlar, nitelik ve yeterlikleri ile ilgili gerçekleri kasıtlı olarak gizlemezler.

(d) Profesyonel karar ve davranışlarını etkileyebilecek bir ödül, hediye, ikram veya bağışı kabul etmezler.

(e) Yetkin olmadıkları alanlarda proje yürütücülüğü, bilirkişilik, sınav, tez, atama veya yükseltme jürisi üyeliği yapmazlar.

(f) Aralarında çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması bulunan kişilerin atama ve yükseltme jürilerinde görev almazlar.

C. Öğretim Elemanlarının Üniversiteye Karşı Yükümlülükleri

Öğretim elemanları, öncelikle etkin birer öğretici ve bilim insanı olmak için çaba gösterirler ve bu kapsamda:

(a) Üniversitede bünyesindeki farklı komite, komisyon veya örgütlenmelerde yer alarak üniversite yönetimine katılma sorumluluğu üstlenirler.

(b) Kurum dışında, üniversitedeki görev ve sorumluluklarıyla bağdaşmayan profesyonel etkinliklerle meşgul olmazlar,

(c) İlgili mevzuata göre yürütülen işe alma, değerlendirme, yükseltme veya işten çıkarma süreçlerinde liyakat ilkesini gözetip, nesnel ve adil davranırlar.

(ç) Üniversite personeline saygı ve hakkaniyetle davranırlar (onları kişisel kazanç ve özel işleri için kullanmazlar ve sözlü veya fiziksel olarak taciz etmezler).

(d) Üniversitenin mali kaynaklarını dürüstlük ve tutumluluk bilinciyle kullanırlar.

(e) Kurumsal ve mesleki konumlarını ya da üniversite olanaklarını kişisel çıkar sağlamak için kullanmazlar.

D. Öğretim Elemanlarının Topluma Karşı Yükümlülükleri

Öğretim elemanlarının; öğrencilerine, meslektaşlarına, çalışma alanlarına ve kurumlarına karşı sorumluluklarının yanında bazı toplumsal sorumlulukları da vardır. Öğretim elemanları, bu çerçevede:

(a) Toplumun ekonomik, kültürel ve entelektüel kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak için çaba harcarlar.

(b) Topluma yönelik açıklamalarda bilimsel bulgular ile kişisel görüşleri karıştırmazlar.

(c) Kamusal söylemlerde, kurumun resmi görüşü ile kendi görüşlerini birbirine karıştırmazlar.

(ç) Araştırma, eğitim-öğretim, idari ve profesyonel görevleri kapsamında üniversite personeli olarak görüş belirtirken, bu görüşün kendi özel görüşleri olmadığını açıkça ifade ederler.

(d) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yanında topluma hizmet etmeyi de bir gören ve sorumluluk olarak kabul ederler.

(e) Toplumsal sorumluluk kapsamında gönüllü olarak görev ve rol üstlenirler.

3. İDARİ PERSONELİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üniversite personeli aşağıdaki görevini yürütürken, kurumsal sorumluluk bilinci ile hareket ederler ve aşağıdaki etik ilke ve davranış kurallarına uymayı kabul ederler:

(a) Akademik ve idari personelle öğrencilere eşit ve saygılı davranırlar.

(b) Görevlerini yürütürken akademik ve idari personel ile öğrenciler arasında hiçbir ayırım (politik, cinsiyet, inanç, ırk vs) yapmazlar.

(c) Akademik ve idari personelle öğrencilere karşı kırıcı, tehdit edici ya da aşağılayıcı davranışta bulunamazlar.

(ç) Üniversite personelini ve öğrencileri kişisel çıkar ve özel işleri için kullanmazlar.

(d) Görevleri ile ilgili bilgileri edinme ve gerekli kurallara uyma sorumluluğunu yüklenirler.

(e) Üniversitenin olanaklarını kendi şahsi çıkarları ve kazançları için kullanmazlar.

(f) Kurum dışında, üniversitedeki görev ve sorumluluklarıyla bağdaşmayan profesyonel etkinliklerle meşgul olmazlar

(g) Hizmetleri sırasında, akademik ve idari personelle öğrenciler hakkında edindikleri bilgileri, yasal olarak talep edilmedikçe başkalarıyla paylaşmazlar.

(h) Üniversite ile iş yapan kurum ve bireylere karşı saygılı davranırlar.

(ı) Akademik ve idari personel ile öğrenciler ayrıca üniversite ile iş yapan kurum ve bireylere yasal olarak sunmaları gereken hizmeti, geçerli olmayan nedenlerle reddedemez veya geciktiremezler.

(i) Verdikleri hizmeti etkileyebilecek bir ödül, hediye, ikram veya bağışı doğrudan ya da dolaylı olarak talep veya kabul edemezler.

4. BİLİMSEL ARAŞTIRMA, YAYIN VE DEĞERLENDİRME ETİĞİ

A. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği

(a) Bilimsel araştırmalarda uyulacak temel ilkeler; araştırmanın tasarımı ve yürütülmesinde gerekli yeterliliğe sahip olmak, araştırmanın yapılışı ve bulguların analizi sırasında özeleştirir,

dürüstlük ve şeffaflığı korumaktır. Bilimsel araştırmada üç temel etik ilke; araştırma problemine dürüst yaklaşmak, araştırma sonuçlarını rapor ederken açık ve dürüst davranmak, araştırmaya katkısı olan kişileri görünür kılmaktır.

(b) Bilimsel bir çalışma, araştırma metodolojisi ve araştırma etiğine uygun yapılır. Araştırmaya başlarken, araştırma sürecindeki görevler ve yayınlarda oluşan tüm hakların dağılımı belirlenir. Yanlış veri beyanı ve yalan veri üretmek, başkasının verisini izinsiz kullanmak etik ihlal teşkil eder. Veri toplanması ve analizi için kullanılan bütün kaynaklar (elektronik olanlar dahil) araştırmada belirtilir.

(c) Bilimsel bir yayında, yayının içindeki bilgilerin doğru ve tam olması; yayının kasıtlı olarak eksik bilgi içermemesi; bilgilerin üretimi ve geliştirilmesi aşamalarında “bilimsel etiğe” uygun davranılması; sadece bilimsel sistematik içinde geliştirilen ve derlenen bilgilerin ve verilerin yayımlanması; yayının içeriğinin yansız olması; yayında yararlanılan bütün kaynaklara atıf yapılması; araştırma süreçlerinde katkısı olanların yazar olarak ya da teşekkür edilerek belirtilmesi gerekir.

(ç) Bilimsel yayınlarda bilim etiği ve yayın ilkelerine uygun şekilde atıfta bulunulup yararlanılan kaynakların bilimsel yazım kurallarına uygun şekilde yazılması esastır. Atıfta bulunurken eksik bilgi vermek, alıntı kaynağına ait uygun bilgi vermemek, kaynağı unutup kendi fikriymiş gibi anımsayarak kullanmak (bilinçaltı yanılısama) aşırma ihlali kabul edilir.

(d) Bir kongre veya toplantıda sunulan bir araştırma, toplantı veya kongrelerde sunulduğu belirtilerek yayımlanabilir. Yayımlanmış bir çalışma, ilk yayına atıf yapmak koşuluyla farklı dillerde tekrar basılabilir.

(e) Bilimsel yayınlarda yazarlık haklarının gözetilmesi esastır. Yayından sonra çıkabilecek olası anlaşmazlıkların baştan önlenmesi için kimlerin yazar, kimlerin destek verenler olduğu, kimlere teşekkür edildiği çalışmanın başında belirtilir. Yayınlarda isim sıralaması araştırmaya verilen katkı oranında belirlenir.

B. Bilimsel Değerlendirme Etiği

Yayın değerlendirmeleri, akademik yükseltmeler, bilirkişilikler, sınav jürileri ve dergi hakemliklerinde gözetilmesi gereken temel etik değer ve ilkeler vardır. Bu çerçevede öğretim elemanı değerlendirme sürecinde;

(a) Bağımsız, tarafsız, şeffaf ve tutarlı davranır.

(b) Dürüst olmaya, doğruyu söylemeye, ön yargılı olmamaya, gizlilik ilkesine özen gösterir.

(c) Eşitlik ilkesine uygun hareket eder.

(ç) Değerlendirmeyi öngörülen sürede tamamlar, değerlendirme sürecinde sadece eleştirel

davranmaz, yapıcı geribildirim ve önerilerde bulunur.

(d) Hakemlik görevini esinlenmeler ya da fikir hırsızlıkları yaparak kötüye kullanmaz; bu kapsamda haksız çıkar sağlamaz.

(f) Bir araştırmanın yayınlanmasını bilimsel gerekçeler dışında engellemez ya da geciktirmez.

(g) Yayın editörlüğü sürecinde hakem belirlerken bilimsel ölçütün dışına çıkmaz, alanla ilgili uzmanların hakem olarak belirlenmesine özen gösterir.

(h) Kendi çalışma alanı dışında yapılmış araştırmalar için iletilen değerlendirme taleplerini kabul etmez.

5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM ETİĞİ

A. Öğretim Elemanlarının Eğitim ve Öğretim Sürecindeki Sorumlulukları

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim sürecinde uymakla yükümlü oldukları etik değer ve ilkeler vardır. Bu çerçevede öğretim elemanları;

(a) Derslerini, yetkili kurulların onayladığı program içeriğine uygun olarak verirler.

(b) Engelli öğrencilere, ilgili yasaların gerektirdiği destek ve yardımı sağlarlar.

(c) Derslerini programında belirlenen yer ve zamanda yapmaya özen gösterirler.

(ç) Verdikleri dersler için Bologna Bilgi Paketi ve AYDEP Öğretim Portalında öngörüldüğü şekilde ders planı hazırlayıp, bu planı öğrencilerle paylaşırlar.

(d) İlgili mevzuat gereğince öğrencilerin derslerden aldıkları notları, mahkeme kararı ve öğrencinin yazılı izni olmadıkça üçüncü tarafla paylaşmazlar.

(e) İzinsiz veya yasal mazereti olmaksızın üniversitedeki görevlerini aksatmazlar.

B. Öğretim Elemanlarının Öğrencilere Karşı Yükümlülükleri

Bir öğretici olarak öğretim elemanları öğrencilere saygı duyarlar; onlar için entelektüel bir yol gösterici ve danışman rolü üstlenirler. Bu çerçevede öğretim elemanları;

(a) Öğrencilere, onları araştırma ve öğrenmeye teşvik eden ve cesaretlendiren bir ortam sunarlar.

(b) Öğrencileri mesleğin ya da disiplinin temel değer ve ilkelerini öğrenmeye, fikirlerini serbestçe ifade etmeye ve bağımsız düşünmeye teşvik ederler.

(c) Verdikleri dersin öğrenme çıktılarını, dersin gerekliliklerini ve değerlendirme ölçütlerini belirlerler.

(ç) Öğrencilerin çalışmalarını ve performanslarını adil, tarafsız ve dürüst şekilde değerlendirip, öğrencilere zamanında yapıcı geri bildirimler verirler.

(d) Öğrencilerin öğrenme haklarını zedeleyecek uygulamalara müsaade etmezler.

(e) Öğrencilerin derslerle ilgili görüş, düşünce ve önerilerini dikkate alırlar.

- (f) Yasal gereklilik dışında, öğrencilerin özel-kişisel bilgilerini başkalarıyla paylaşmazlar.
- (g) Kişisel çıkarları için öğrencilerini istismar etmezler, öğrencilerle birlikte yaptıkları çalışmaları öğrencilerin katkılarını belirtmeden sunmazlar/yayınlanamazlar.
- (h) Öğrencilere referans olurken adil ve nesnel davranırlar.
- (i) Öğrencilerle, mesleki profesyonellik sınırlarını aşacak ölçüde kişisel yakınlık ve ilişki kurmazlar.
- (ı) Her türlü tacizin hiçbir biçimde kabul edilemez olduğunu bilir ve öğrencilere bu bilinçle davranırlar.
- (k) Öğretim verdiği alanda, öğrencilerin güncel ve kaliteli eğitim alabilmesi için kendilerini sürekli geliştirirler.
- (l) Hassas konulara değinirken öğrencilerin duygu ve düşüncelerine saygı duyarlar.
- (m) Öğrencilere sahip oldukları uzmanlık ve yetkinliğin yanında etik davranışları ile de rol model olurlar.
- (n) Öğrencileri, öğrenmelerine engel olacak ya da sağlık ve güvenliklerine zarar verecek ortamlardan korumaya özen gösterirler.
- (o) Öğrencilerden herhangi bir ikram ya da hediye kabul etmezler.

6. HİZMET ETİĞİ

A. Öğretim Elemanlarının Hizmet Sunumuna İlişkin Etik Değer ve İlkeler

Öğretim elemanları hizmet sunumlarında aşağıdaki etik değer ve ilkeleri göz dikkate alırlar:

- (a) Hizmet kapsamındaki eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük, tarafsızlık ve fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda hareket ederler.
- (b) Toplumsal sorunlara (çevre, sağlık, eğitim, adalet vb.) duyarlılık gösterir, insanlığın yararını gözetirler.
- (c) Kurum dışı faaliyetleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütürler, bu süreçte kurumsal yükümlülüklerini aksatmazlar.
- (d) Kurum dışında katıldıkları etkinliklerde üniversitenin toplumsal saygınlığını korumaya özen gösterirler.
- (e) Toplumsal konularda görüş belirtirken adil, doğru, eksiksiz ve nesnel açıklamalar yaparlar.
- (f) Akademik dürüstlük ve tarafsızlıklarını tehlikeye düşürecek etkinliklerden uzak dururlar.
- (g) Kamu hizmetlerini belirlenmiş standart ve süreçlere uygun ve şeffaf şekilde yürütürler.
- (h) Kamu hizmetlerini sunarken, keyfi, hukuk dışı, baskıcı, yanıltıcı, hakaret ve tehdit edici davranışlarda bulunmazlar, kanıta dayanmayan rapor düzenlemezler.
- (ı) Yetki ve yetkinlik alanları dışında kendilerine gelen hizmet taleplerini ilgili birim ya da

yetkililere yönlendirirler.

(i) Kendilerinden etik ilkelerle bağdaşmayan veya hukuk dışı bir hizmet talep edildiğinde veya sundukları hizmet sırasında böyle bir eylem veya işlemden haberdar olduklarında durumu ilgili makamlara bildirirler.

(j) Kamu hizmeti sunulurken, çıkar çatışması olmamasına hassasiyet gösterirler, bunu hizmet sırasında fark ettiklerinde durumu ivedilikle ilgililere bildirirler.

(k) Çıkar amacıyla, görev, unvan ve yetkisini kullanarak kendisinin veya başkalarının kitap, dergi, kaset, cd ve benzeri ürünlerinin satışını ve dağıtımını yapmazlar veya yaptırmazlar.

(l) Hizmet sunumları sırasında elde ettikleri resmi veya gizli nitelikteki bilgilerin gizliliğine hassasiyet gösterirler, yasal gereklilik dışında bu bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmazlar.

(m) Sundukları hizmet kapsamında kendisi, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan ya da dolaylı şekilde herhangi bir hediye almazlar, çıkar sağlayamazlar.

(n) Hizmet sunumunda kamu malları ve kaynaklarının kullanılmasında israf ve savurganlıktan kaçınırlar, mesai süresini, kamu kaynaklarını, iş gücü ve imkânlarını etkin ve verimli şekilde kullanmaya özen gösterirler.

7. AKADEMİK YÖNETİM ETİĞİ

Yöneticiler akademik faaliyetlerin yürütülmesinde aşağıdaki etik ilkeleri göz önünde bulundururlar:

1. Yöneticiler, bilim etiği ilkelerini çığneyenlere yönelik, konumlarına bakmaksızın etkin ve kararlı bir tutum sergilerler.

2. Yöneticiler, etik ihlallerin incelenmesi ve soruşturulmalarda gizlilik ve masumiyet karinesini gözetirler.

3. Yöneticiler, akademik ortamda huzur ve güveni oluşturmak için akademik personele gerekli fiziksel ve teknik şartlarla uygun bir araştırma ortamı sunma sorumluluğunu taşırlar.

4. Yöneticiler, etik kurullar tarafından etik dışı tutum ve davranışlara yönelik alınan kararların arkasında dururlar.

5. Yöneticiler akademik görevleri yürütürken ayrıca aşağıdaki etik değer ve ilkeleri göz önünde bulundururlar:

(a) Yöneticiler, etik ilkelerin en vazgeçilmez/devredilmez değerler olduğuna inancıyla, öğretim elemanlarının kişisel onurunu ve mesleki saygınlığını tanır ve korurlar.

(b) Yöneticiler, öğretim elemanları arasında din, ırk, dil, etnik köken ve cinsiyet ayrımı yapmazlar.

(c) Akademik özerkliğe hassasiyet gösterir, akademik özgürlüğü, farklı düşünce ve görüşlere

saygıyı üniversite yaşamının temel değerleri olarak görürler.

(ç) Yöneticiler, öğretim elemanlarının ataması ve yükselmesi sürecini üniversitenin akademik performans ölçütlerine göre yürütürler. Ayrıca akademik kadro ilanlarında aranan özel nitelik tarifinde liyakat ilkesinin ihlal edilmemesine azami özen gösterirler.

(d) Yöneticiler, adam kayırmacılık, rüşvet, bezdirme, yıldırma, taciz gibi eylemlerinin etik ihlaller olduğunu ilan ederek, akademik faaliyetlerin bu tür davranışlardan arınık olmasını ilke ve temin edinirler.

(e) Yöneticiler, öğretim elemanlarının yurt içi veya yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılımlarında eşitlik ve liyakat ilkelerini gözetirler.

(f) Yöneticiler, öğretim elemanlarının özlük haklarını kısıtlayıcı, kariyerlerine zarar verici eylemlerden uzak dururlar.

(g) Yöneticiler, öğretim elemanlarının bilim, sanat, araştırma ve yayınlarından doğan yasal haklarının korunmasını gözetirler.

(h) Yöneticiler, öğretim elemanlarının ders yükü ve ders taleplerini, öğretim elemanının uzmanlık alanı, yetkinliği ve hakkaniyet ilkesi çerçevesinde karşılarlar.

(ı) Yöneticiler, üniversite kaynaklarının kullanımı ve işlerinin yürütülmesinde, yasal incelemelere açık ve hesap verebilir şekilde davranırlar.

(i) Yöneticiler, görevleri kapsamında edindikleri gizli bilgi ve verileri, bilgi almaya yetkili olmayan kişi ve kurumlarla paylaşmazlar.

(ı) Yöneticiler, üniversiteyle iş yapan veya yapmak isteyen herhangi bir kişi, firma veya kuruluştan kişisel çıkar amaçlı hediye, borç veya ikram kabul etmezler.

(i) Yöneticiler, etik ihlal yaptığı kesinleşen kişilere yönetim görevi vermezler, görevi sırasında etik ihlal yapan yöneticileri, mevzuat çerçevesinde görevden uzaklaştırırlar.

(j) Yöneticiler, üniversiteyle ilgili mahkeme kararlarının zamanında ve usulüne uygun olarak uygulanmasına hassasiyet gösterirler.

(k) Yöneticiler, siyaset kurumları, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle ilişkilerinde eşitlik ve tarafsızlık ilkesine riayet ederler.

8. ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ

Üniversite personeli görevlerini, 13/04/2005 tarih ve 25785 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 22/10/2014 tarih ve 339 sayılı Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Personel Etik Davranış İlkeleri çerçevesinde yürütürler. Söz konusu belgelerde tanımlanan etik ilkeler aşağıda kısaca özetlenmiştir:

1. Görevin Yerine Getirilmesinde Kamu Hizmeti Bilinci: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde, sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, kamu yararını gözetme, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, hizmette yerindelik ve beyana güvenin esas alınmasını ifade eder.

2. Halka Hizmet Bilinci: Kamu hizmetinin yürütülmesinde, halkın günlük yaşamının kolaylaştırılmasını, ihtiyaçların en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılanmasını, hizmet kalitesinin yükseltilmesini, halkın memnuniyetinin artırılmasını ve hizmetlerin ihtiyaç ve sonuç odaklı olmasını ifade eder.

3. Hizmet Standartlarına Uyma: Kamu yöneticileri ve personelinin, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütmesini, hizmetten yararlananların iş ve işlemlerle ilgili olarak aydınlatılmasını ifade eder.

4. Amaç ve Misyona Bağlılık: Kamu görevlilerinin, çalıştıkları kurum veya kuruluşun amaç ve misyonuna uygun davranmasını, ülke çıkarları, toplum refahı ve kurumlarının hizmet idealleri doğrultusunda hareket etmesini ifade eder.

5. Dürüstlük ve Tarafsızlık: Kamu görevlilerinin, tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda, görevlerini yerine getirirken dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet gibi sebeplerle ayırım yapmamasını, temel hak ve özgürlüklere aykırı veya kısıtlayıcı muamele ve uygulamalarda bulunmamasını ifade eder.

6. Saygınlık ve Güven: Yönetici ve personelin, kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranmasını, davranışlarıyla görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduğunu göstermesini, halkın kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyecek şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınmasını ifade eder.

7. Nezaket ve Saygı: Kamu görevlilerinin, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranarak onlara gereken ilgiyi göstermesini, hizmet konusu yetkilerinin dışında ise onları ilgili birim veya yetkiliye yönlendirmesini ifade eder.

8. Yetkili Makamlara Bildirim: Etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunulması talep edildiğinde, ya da görev sırasında bu tür bir eylem veya işlemle haberdar olduğunda, durumun yetkili makamlara bildirilmesini ifade eder.

9. Çıkar Çatışmasından Kaçınma: Kamu görevlilerinin, görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen veya etkileme potansiyeli taşıyan ya da kendilerinin, yakınlarının, arkadaşlarının ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşların herhangi bir menfaatinin/çıkarının söz konusu olduğu durumlarda, dikkatli davranmasını, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli tedbirlerin alınmasını ifade eder.

10. Görev ve Yetkilerin Menfaat Sağlamak Amacıyla Kullanılmaması: Kamu görevlilerinin, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat

sağlamamasını, bu amaçla aracılıkta bulunmamasını, akraba, eş, dost, hemşehri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık ve ayrımcılık yapmamasını ifade eder.

11. Hediye Alma ve Menfaat Sağlama Yasağı: Kamu görevlisinin tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyecek ya da etkileme ihtimali taşıyan, ekonomik değeri olsun ya da olmasın, her türlü eşya ve menfaati doğrudan ya da dolaylı olarak kabul etmemesini, bir başka ifadeyle hediye alıp vermemesini ifade eder.

12. Kamu Malları ve Kaynaklarının Kullanımı: Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanılıp kullanılmamasını, bunların korunup her an hizmete hazır halde bulundurulması için gerekli tedbirlerin alınmasını ifade eder.

13. Savurganlıktan Kaçınma: Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınılmasını, mesai süresi, kamu malları, kaynakları, işgücü ve imkânları kullanılırken etkin, verimli ve tutumlu davranılmasını ifade eder.

14. Bağlayıcı Açıklamalar ve Gerçek Dışı Beyan: Kamu görevlilerinin, görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak çalıştıkları kurumları bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunmamasını, aldatıcı ve gerçek dışı beyan vermemesini ifade eder.

15. Bilgi Verme, Saydamlık ve Katılımcılık: Halkın bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olmasını, istenen bilgi veya belgelerin Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca usulüne uygun olarak verilmesini, üst yöneticilerin, ilgili mevzuat çerçevesinde, kurumları ile ilgili ihale süreçlerini, faaliyet ve denetim raporlarını kamuoyunun bilgisine sunmasını, kamu hizmetleri ile ilgili karar alma ve uygulama sürecinde, herhangi bir yasal engel yoksa, alınacak karardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenecek kişi ya da kuruluşların bu sürece katkıda bulunmalarının sağlanmasını ifade eder.

16. Yöneticilerin Hesap Verme Sorumluluğu: Yöneticilerin sundukları kamu hizmeti ile ilgili sorumlulukları ve yükümlülükleri kapsamında hesap verebilir olmasını, kamusal değerlendirme ve denetime açık ve hazır olmasını, kurumlarının amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemlerle yolsuzluğu engellemeye yönelik önlemleri zamanında almasını, personelin etik davranış ilkeleri konusunda eğitilmesini ve bu ilkelere uyulup uyulmadığının gözetilip, onlara etik davranış konusunda rehberlik edilmesini ifade eder.

17. Eski Kamu Görevlileriyle İlişkiler: Eski kamu görevlilerine, kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı bir şekilde faydalandırılarak ayrıcalıklı muamelede bulunulmamasını, eski kamu görevlilerine, ilgili kanunlardaki hükümler ve süreler saklı kalmak kaydıyla, daha önce görev yaptıkları kurum veya kuruluştan doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir yüklenicilik, komisyonculuk, temsilcilik, bilirkişilik, aracılık veya benzeri görev ve iş verilmemesini ifade eder.

18. Mal Bildiriminde Bulunma: Kamu görevlilerinin, kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Kanun uyarınca, yetkili

makama mal bildiriminde bulunmasını ifade eder.

9. ETİK KURUL

Üniversitemiz bünyesinde Etik Davranış Kurallarına uyum konusunda danışmanlık vermek ve denetim yapmak üzere Etik Kurul oluşturulmuştur. Etik Kurulun yapısı ve karar alma usulü Etik Kurul Yönergesi aracılığıyla düzenlenir.

1. Etik Kurulun Oluşumu

Kurul, Üniversitenin daha önce disiplin cezası almamış ve hakkında verilmiş herhangi bir etik ihlal kararı bulunmayan akademik ve idari personeli arasından Rektör tarafından atanan en az 9 (dokuz) üyeden oluşur. Kurul ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yeminli yazman seçer.

Kurul üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden atanabilir.

Aşağıdaki hallerden birinin gerçekleşmesi durumunda Kurul üyeliği sona erer:

- a) Bir takvim yılı içinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya katılmamak,
- b) Adli veya idari bir soruşturma neticesinde verilen cezanın kesinleşmesi,
- c) Üniversiteden ayrılmak,
- ç) Üyelikten istifa etmek.

Üyeliğin herhangi bir şekilde sona ermesi halinde, boşalan üyelik için Rektör tarafından yeni üye ataması yapılır. Bu şekilde atanan üye, görevi sona eren üyenin kalan süresini tamamlar.

2. Etik Kurula Danışma Hakkı

Herhangi bir davranışın Etik Davranış Kurallarına aykırı olup olmadığı konusunda tereddüde düşüldüğünde, Etik Kurula danışma hakkı bulunmaktadır. Etik Kurulun verdiği görüş doğrultusunda hareket edilmesi durumunda, herhangi bir şekilde disiplin yaptırımına tabi tutulmaz.

Kurula yapılacak başvurulara ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Kurula, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişkin Kanunda belirlenen esaslara göre medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile Türkiye’de ikamet eden yabancı ülke vatandaşları başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunabilmek için başvuranın menfaatinin etkilenmesi koşulu aranmaz.

b) Başvurular, Kurula yazılı, elektronik posta veya tutanak altına alınan sözlü başvuru yollarıyla yapılır. Başvurular, Rektörün onayıyla Kurul gündemine alınır.

c) Başvuru dilekçesinde, başvuruyu yapan kişinin adı, soyadı, yerleşim yeri, iş adresi, varsa diğer iletişim bilgileri ile Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası ve imzası bulunur. Yabancı ülke vatandaşlarının başvurularında dilekçeye Yabancı Kimlik Numarası yazılır. Bu bilgileri içermeyen veya

geçerli bir vekâletname olmaksızın başkası adına yapılan başvurular incelemeye alınmaz.

ç) Dilekçede, etik ilkelere aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir; başvuru konusu yapılan etik ilkelere aykırı davranış iddiası, kişi, zaman ve yer okunaklı bir şekilde ve somut biçimde gösterilir, diğer tanık ve delillere işaret edilir.

d) Yargı organlarında incelenmekte olan veya karara bağlanmış olan etik ilke ihlalleri hakkında kurula başvurulamaz. Daha önce Kurulda incelenip karara bağlanmış şikâyetler, yeni kanıt gösterilmedikçe bir daha şikâyet konusu yapılamaz.

e) Yukarıdaki başvuru usulüne uygun yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

f) Başvurunun kayıtlara geçtiği tarih, başvuru tarihidir.

g) Kurul Başkanı, Rektörlük tarafından gönderilen şikâyet dilekçesini ilk inceleme sonucunda kabul edebileceği gibi gerekli gördüğü hallerde konu ve kabul edilebilirlik açısından incelenmek üzere bir Kurul üyesine de gönderebilir. Bu üye, başvuranın adı, soyadı, görevi, başvuru konusu ve başvuru hakkındaki önerisini içeren bir rapor hazırlayıp Kurul Başkanının inceleme ve değerlendirmesine sunar. Kurul Başkanı rapora dayanarak başvurunun kabulüne ya da reddine karar verir. Kabul edilen başvurular Kurul gündemine alınır.

ğ) Kurul, incelemeyi yönergede belirtilen usule göre tamamlar ve karar verir.

3. Etik Kurula Bildirim Yükümlülüğü

Etik Davranış Kurallarına aykırı bir durumu tespit edildiğinde veya şüpheye düşüldüğünde Etik Kurul'a bildirim yapma yükümlülüğü doğar.

4. Etik Kurulun Çalışma Biçimi

Kurulun çalışma biçimi aşağıdaki gibidir:

a) İncelenecek konular ve değerlendirilecek dosyalar, Rektör tarafından Kurula havale edilir.

b) Kurul, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Gerekliğinde Başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Başkanın katılmadığı toplantılara yardımcısı başkanlık eder. Toplantı gündemine alınan dosyalar havale tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre, gerektiğinde Kurul kararıyla en çok 2 (iki) aya kadar uzatılabilir.

c) Kurul, değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar; gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alır. Hakkında etik ihlali başvurusu bulunan kişilere Kurul önünde savunmalarını yapma hakkı tanınır. Savunma için 7 (yedi) iş gününden az olmamak üzere süre verilir. Savunma için belirlenen tarihte herhangi bir mazereti olmaksızın savunma yapılmaması halinde ilgili kişi savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Hakkında etik ihlal başvurusu bulunan kişi mazeret beyan Senato Karar Eki ettiğinde, Kurul tarafından geçerli sayılan mazeretin sona ermesinden itibaren savunma için 7 (yedi) iş günü ek süre verilir. Öne sürülen mazeretin Kurul tarafından kabul edilmemesi halinde ilgili taraf/ taraflar savunma hakkını kaybetmiş olurlar. Savunma işlemi tutanak altına alınır. Bu durumda eldeki mevcut

bilgi ve kanıtlara göre değerlendirme yapılır ve görüş bildirilir.

ç) Kurul, gerek duyulması halinde inceleme konusu ile ilgili Üniversite içinden veya dışından uzman ya da uzmanları, görüşlerine başvurmak üzere toplantıya davet edebilir ya da konunun uzmanlardan oluşturulacak bir komisyonca incelenmesini talep edebilir. Kurul tarafından talep edilmesi halinde uzmanlar/komisyonlar kendilerinden görüş istenilen dosya hakkında rapor hazırlayarak Kurula sunarlar. Uzmana/komisyonu, 15 günü aşmamak kaydıyla uygun süre verilir.

d) Kurul inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığıyla gizlilik ilkeleri çerçevesinde yapar.

e) Kurul, üye tam sayısının en az 2/3'ü ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylamalar açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Başkan gerekçeli Kurul kararını Rektörlüğe sunar. Kararlar ilgililere Rektörlük tarafından tebliğ edilir.

Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, başvuruları yalnızca etik davranış ilkeleri yönünden ele alır ve değerlendirir. Kurul, incelenen konuya ilişkin ulusal ve uluslararası akademik etik düzenlemeleri, sözleşme, bildirge ve benzeri metinleri göz önünde bulundurur. Kurul, ulusal ve uluslararası metinlerde düzenlenmemiş bir sorunla karşılaştığında, bu konuda ilkesel kararlar alabilir. Kurulun ceza verme ya da ceza önerme yetkisi yoktur.

10. ETİK DAVRANIŞ İLKELERİNE UYMA

1. Etik Bağlayıcılık: Üniversitemiz personeli, görevlerini ve hizmetlerini yürütürken Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Etik Davranış İlkelerine uymakla yükümlüdür. Bu ilkeler personelin istihdamını düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur. Bu ilkelere aykırı harekette bulunanlar hakkında mevzuat hükümleri gereğince işlem yapılır. Üniversitede akademik ve idari görevlere atanan her personel göreve başlarken bu yönergenin ekinde yer alan Etik Sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür. İmzalanan sözleşme, personelin özlük dosyasına konur.

2. Personelin Bilgilendirilmesi: Üniversitede çalışanlara oryantasyon eğitimlerinde etik değerleri ve sorumlulukları anlatılır. Bu eğitimlerle çalışanların temel ve etik değerler ile yükümlülükler konularında farkındalığı artırılır.

Üniversitede yeni başlayan çalışanlara, etik değerlere bağlılık ve taahhütlerini ifade etmeleri amacıyla "Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi" sunulur.

11. EKLER

YÖ-050 Etik Kurul Yönergesi

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi