



ASSESS BASE

EFQM.ORG



MyEFQM

LOGOUT



TR



◀ DEĞERLENDİRME ÖZETİ

PRINT REPORT

MANAGEMENT REPORT

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi - Yetkinlik Değerlendirmesi 2023

TEMEL BİLGİLER

GERÇEKLER VE RAKAMLAR

-Üniversitenin Varlık Amacı

Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirmek; paydaşlarla işbirliği ve sürekli iyileştirmeyi esas alarak yürüttüğü araştırmalar ve geliştirdiği kalite sistemleri ile bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamaktır.

-Üniversitenin Vizyonu

Sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli öğrencilerin tercih ettiği, geliştirdiği eğitim ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite olmak.

-Faaliyet Alanları

Stratejik planımıza göre Üniversitemizin faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- Eğitim-Öğretim
- Araştırma-Geliştirme
- Sağlık Hizmetleri
- Toplumsal Katkı
- Kültür-Sanat

-Hukuki Statü Türü

Ahi Evran Üniversitesi bir devlet üniversitesi olarak 17 Mart 2006 tarihinde 5467 sayılı kanun ile kurulmuş olup 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 6. maddesi gereği Ahi Evran Üniversitesi ismi "Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

-Sahipler

Bu başlığın altındaki bilgiler ekte tablo olarak belirlenmiştir.

-Önemli Finansal Rakamlar

Üniversitenin 2022 Yılı Toplam Bütçe Ödenekleri ve Harcama Oranları [ekteki](#) tabloda verilmiştir.

-İmajı ve saygınlığı

Üniversitenin piyasa değeri, içinde yer aldığı sektörde elde ettiği başarılar ve akranlarıyla yapılan kıyaslamalar sonucunda ekosistemde ve kamuoyu nezdindeki konumu ve saygınlığı ile ölçülür. Bu kapsamda geliştirdiği kalite güvence sistemleri ve sahip olduğu kalite yönetim sistemi belgeleri ile Türkiye Yükseköğretim Sisteminde saygın bir konuma sahiptir.

-Çalışan Sayısı – (İdari, Akademik, Yönetici, Yönetici Olmayan)

Üniversitede çalışanların istihdam şekline ve statülerine göre dağılımı [ekteki](#) tabloda belirtilmiştir.

-Coğrafi Kapsam

Kırşehir ili merkez ve ilçeleri

-Birim Sayısı

Üniversitenin Merkez Teşkilatı Yerleşim Sayısı

- Merkez Yerleşkesi
- Cacabey Yerleşkesi
- Mucur Yerleşkesi
- Kaman Yerleşkesi
- Çiçekdağı Yerleşkesi

-Temel Kilometre Taşları ve Başarılar

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin kilometre taşları ve başarıları şunlardır:

- **Kuruluş:** Üniversitenin kuruluşu, 1961 yılında kurulan Erkek İlköğretmen Okuluna dayanır. 1974 yılına kadar bu ad altında eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden Üniversite, bu tarihten itibaren Eğitim Enstitüsüne, 1982 yılında ise iki yıllık Eğitim Yüksekokuluna dönüştürülerek Gazi Üniversitesine bağlanmıştır. 1988 yılında dört yıllık yüksekokul haline getirilen, 1992 yılında da Kırşehir Eğitim Fakültesi adını alan Üniversite, 17 Mart 2006 tarihinde "Ahi Evran Üniversitesi" adıyla üniversitemiz kurulmuştur.
- **İsim Değişikliği:** 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 6.maddesi gereği Ahi Evran Üniversitesi ismi "Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.
- **Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları:** 2015 yılında yönetim değişikliği ile birlikte Kalite Yönetim Koordinatörlüğü kurarak Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmış ve tüm birimlerini kapsayan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alan ilk üniversite olunmuştur.
- **Pilot Üniversite:** Üniversite 2016 yılında kurulan 40 üniversite arasından bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşma projesi kapsamında Tarım ve Jeotermal alanında pilot üniversite olarak seçilmiştir.

- **ÜNİKOP Üyeliği:** Üniversitemiz, 20 Ekim 2016 tarihinde Karaman'da yapılan toplantıda KOP Bölgesi Üniversiteler Birliğinin (ÜNİKOP) üye olmuştur.
- **İlk Kalite Yönetim Sistemi Belgesi:** Ahi Evran Üniversitesi 2017 yılında, tüm birimleriyle "TS EN ISO: 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanan Türkiye'deki ilk ve tek devlet üniversitesi olmuştur.
- **KALDER Ulusal Kalite Hareketi Üyeliği:** 2018 yılında Üniversite Kalite ve Mükemmellik kavramlarının hayata geçirilmesi açısından önemli bir adım olan Ulusal Kalite Hareketi programına dahil olmak ve EFQM Modeli yolculuğuna başlamak için KALDER'e tüzel üye olunmuştur.
- **KAP Akreditasyon Belgesi:** YÖKAK tarafından başlatılan Kurumsal Akreditasyon Programına (KAP) başvuran üniversitemiz başvuru sürecini başarıyla tamamlayarak 2022 yılında Tam Kurumsal Akreditasyon Belgesi almaya hak kazanmıştır.
- **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi:** 2019 yılı yaz ayında alınan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi eğitiminin ardından hazırlıklarını tamamlayan Üniversitemiz yıl sonunda ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanmıştır.
- **Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları:** 2016 yılında iç kalite güvence sistemi oluşturmak amacıyla başlatılan çalışmalar, 2020 yılında eğitimde kalite güvence sistemi kurulması ile sonuçlandırılmıştır.

Alınan Patentler (Kalite Güvencesi Sistemi):

- Üniversite tarafından Eğitimde Kalite Güvence Sistemi kapsamında 2016 yılında Ahi Yeterliğe Dayalı Eğitim Projesi başlatılmıştır. Yürütülen çalışmalar sonucunda Üniversite-Sanayi işbirliğinde özgün olarak geliştirilen öğrenme yönetim sistemi Ahi Yeterliğe Dayalı Dijital Eğitim Portalı (AYDEP) 2017 yılında Eğitim Fakültesinde pilot uygulaması başlatılmış, 2021 yılında Kültür ve Turizm Bakanlığında isim tescili yapılmış, 2022 yılında Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından faydalı model/patent alınmıştır.
- Üniversite tarafından yönetim kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında 2016 yılında başlatılan çalışmalar sonucunda 2018 yılında TS EN ISO: 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile tescillenmiş, Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün yürüttüğü çalışmalar kapsamında süreç temelli Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yaklaşımı benimsenmiştir. Özgün olarak geliştirilen BKYS Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından 2022 yılında patent tescili yapılmıştır.
- Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemimiz (BKYS), 2022 yılında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen Verimlilik Proje Ödülleri kapsamında kamu kategorisinde ikincilik ödülü almıştır.

-Temel Paydaş Modeli

Üniversitenin temel paydaş modeli Paydaş İlişkileri Prosedüründe tanımlanmıştır. Buna göre üniversitenin temel paydaşları şunlardır:

- **Öğrenciler:** Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde ilgili dönem içerisinde aktif olarak eğitim-öğretime devam eden öğrencilerdir.
- **Müşteriler:** Üniversitemiz tarafından sunulan ürün, hizmet ve çözümlerin doğrudan alıcıları ve Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden doğrudan faydalanan araştırmacılar ve işletmeler üniversitemiz müşteri grubu içerisinde yer alır.
- **Çalışanlar:** Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerin yürütülmesi amacıyla tam zamanlı ve yarı zamanlı istihdam edilen tüm kişilerdir.
- **İş ve yönetim paydaşları:** Üniversitenin mali, yasal, etik ve genel yönetim gereklilikleri açısından sorumlu olduğu, kişi, kamu kurum ve kuruluşları, bölgesel ve yerel resmi kurumlar veya kamu iktisadi kuruluşlarıdır. Üniversitenin temel iş ve yönetim paydaşları, stratejik plan hazırlama komisyonu tarafından birimlerden gelen FR-468 Paydaş ilişkileri tablosu ve Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlık Rehberi dikkate alınarak belirlenir.
- **İşbirlikleri:** Üniversitenin vizyonunu ve misyonunu gerçekleştirmek, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için birlikte çalıştığı, üniversitemiz temel değerleri ile uyumlu kurum dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.
- **Tedarikçiler:** Bir ürün veya hizmetin sunulması için kuruma, girdi, hammadde, ürün ve hizmet sağlayan kişi/kurum ve kuruluşlardır.
- **Toplum:** Üniversitenin tüm yerleşkelerinin yakın çevresinde bulunan kurumun etkileyebildiği ve kurumu etkileyebilen bireyler, işletmeler ve STK'lardır. Ayrıca toplumun daha geniş bir kesimi de bu grup içerisine dahil edilebilir.

GÜÇLÜKLER VE STRATEJİ

-Önümüzdeki Yıllar İçin Stratejik Zorluklar (Dış ve İç)

Üniversitenin stratejik planın hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan SWOT analizi, PESTLE Analizi, Sektörel Yapı analizlerinde önümüzdeki yıllar için Stratejik Zorluklar tanımlanmıştır. Buna göre Üniversitenin gelecek yıllarda

karşılaşılabileceği iç ve dış zorluklar şunlardır:

- Ekonomik alanda yaşanabilecek zorluklar
- İklim değişikliğine bağlı çevresel bozulmalar
- Göç dalgası nedeniyle yaşanabilecek demografik değişimler
- Teknolojik gelişmelere bağlı olarak iş piyasasında ve istihdam alanlarında yaşanabilecek değişimler
- Salgın ve doğal afetlere bağlı olarak eğitim-öğretim süreçlerinin olumsuz etkilenmesi
- Küresel düzeyde yaşanabilecek çatışmaların doğuracağı insani krizler

-İş Stratejisi (Bugün/Yarın Hangi İştesiniz)

Üniversite performansına dayalı süreç yönetim modelini iş modeli olarak benimsemiştir.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İş Modeli

Üniversitemizin iş modeli mevzuatlar ile belirlenmiş ve şekillendirilmiş olup paydaşlarımıza değer yaratılmaktadır.

-Amaç ve Vizyona Ulaşılmasına Yönelik, İş Stratejisini Destekleyen Temel İş Hedefleri

Üniversitenin, amaç ve vizyonuna ulaşmasına yönelik temel stratejileri ve bunu destekleyen hedefleri şunlardır:

Amaç 1: Eğitimde Yeterliliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi ile Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Sürdürmek

Amaç 2: Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Odaklı, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde, Yenilikçi ve Girişimci Araştırma Geliştirme Çalışmaları Yapmak

Amaç 3: Sosyal Sorumluluk Vizyonu ile Çevresel ve Kültürel Duyarlılığı Gözeterek, Beklentiler Doğrultusunda Toplumsal Katkı Sağlamak

Amaç 4: Adalet ve Liyakate Dayalı, Hesap Verebilirlik İlkesine Bağlı, Değişimci, Katılımcı, Sürekli İyileştirme ve Yenilikçi Yaklaşım Dayalı Yönetim Yapısını Sürdürmek.

-Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsat – Kuruluşun Amacı, Vizyonu ve Stratejiyi Gerçekleştirme Yeteneği ve Kapasitesi Bağlamında İfade Edilen Tehditler

SWOT-Güçlü Yönler- Zayıf Yönler- Fırsat- Tehditler

Güçlü Yönler

- Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin uygulanması
- Özgün öğrenme yönetim sistemlerinin (KEYPS, AYDEP) kullanılması
- Yüksek doluluk oranlarına sahip programların olması
- Öğretim programlarının yeterliliğe dayalı eğitim anlayışı ile yürütülmesi
- Uzaktan eğitim için nitelikli yazılım ve donanıma sahip güçlü bir altyapıya sahip olması
- Fiziksel ve sanal öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve kolay erişimin olması
- Jeotermal İleri Sera Teknolojileri ve Üretim Teknikleri Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezinin (JİSTUAM) olması
- Sağlık araştırma merkezlerinin (GETAT, SAUTER ve JEOKAREM) olması
- Bütünleşik bilgi yönetim sistemlerinin olması
- Yüksek Çalışan memnuniyeti
- Memnuniyet Yönetim Sisteminin düzenli ve etkin bir biçimde kullanılması
- Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanması

Zayıf Yönler

- Bazı akademik birimlerde ders çalışma ortamlarının yetersizliği
- Mezun ilişkileri yönetiminin istenilen düzeyde olmaması
- Akredite programların az olması
- Bilimsel projeler için kaynakların sınırlı olması
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin yeterli düzeyde olmaması
- Dış kaynaklardan desteklenen proje sayısının az olması
- Uygulama-araştırma birimlerinde fiziki ve teknik altyapının yetersiz olması

Fırsatlar

- Sağlık ve tarım alanında kullanılabilir jeotermal su kaynaklarının bulunması
- Ulusal düzeyde araştırma ve etkinliklerin yapıldığı tarihi ve kültürel değerlerin bulunması
- Bölgede üretim, araştırma ve uygulama yapılabilecek seracılık alanlarının bulunması
- Bölgede araştırma işbirliklerinin yapılabileceği köklü ve büyük üniversitelerin olması
- Bölgesel kalkınma projelerini destekleyecek birliklerin (KOP, UNİKOP, AHİKA vb.) olması
- Üniversitenin bulunduğu şehrin yerel paydaşlarla etkileşimin kolay olması
- Üniversitenin bulunduğu ilin güvenli ve ulaşım imkânlarının kolay olması

Tehditler

- Bilimsel faaliyetler finansal kaynakların azalması

- Sosyal kültürel ve eğitsel amaçlı altyapı ve donanım için kaynak yetersizliği
- Çevre illerde adayların tercih edebileceği çok sayıda üniversitenin olması
- Bölgede Öğretim Elemanları için bir çekim merkezi olan büyük kentlerin olması
- Üniversitenin bulunduğu ilin kalkınma/gelişmişlik düzeyinin dışarıdan gelecek akademik personelin tercihlerini olumsuz etkilemesi
- Akademik kontenjanların azaltılması ve kadro kullanım koşullarının zorlaştırılması

-Temel Başarı Faktörleri

Üniversitenin başarı faktörleri Stratejik planda belirlenen performans göstergeleridir. Stratejik plan performans göstergelerimiz ekte sunulmuştur.

-Varsa, Rekabet Avantajı

Üniversitemizin rekabet avantajı, farklılaşma stratejileri kapsamında temel konum tercihi, başarı bölge tercihi değer sunum tercihi bağlamında belirlenmiştir. Buna göre üniversitenin temel konum tercihi girişimcilik olmakla birlikte, elverişli fiziki olanakları ile farklı sektörlerin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikli eğitim altyapısı, öğrenci talep yoğunluğu, geliştirdiği AYDEP Öğrenme Yönetim Sistemi ve uygulamakta olduğu Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin varlığı konum tercihi açısından ön plana çıkarmaktadır.

Bölgemizde tarım ve jeotermal alanında pilot Üniversite olarak belirlenen Üniversitemizin yürütüleceği projeler sayesinde bu alanlarda gerçekleştireceği inovasyonlar ile yeni iş sahaları oluşacak, yatırımların önü açılacak ve kümelenme imkânı oluşturulacak ve bölgesel rekabet gücünün oluşturulmasına ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak potansiyele sahiptir.

Jeotermal kaynakları Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde tedavi amaçlı kullanan ülkemizdeki birkaç üniversiteden biridir.

150 yataklı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon hastanesi 2021 yılı başında Sağlık Bakanlığı ile Birlikte Kullanım mevzuatı çerçevesinde hizmete açılmıştır.

Üniversitede özgün olarak geliştirilen Eğitimde Kalite Güvence Sistemi uygulanmakta, bu amaçla öz kaynaklarla geliştirilen AYDEP Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

OPERASYONLAR, ORTAKLAR VE TEDARİKÇILER

-Organizasyon Yapısı ve Ana Fonksiyonlar

Üniversitenin organizasyon yapısı, Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde hiyerarşik olarak belirlenmektedir.

Üniversite stratejisini hayata geçirmek amacıyla mevzuatlarla belirlenmiş bir yönetim sistemine sahiptir. Üniversitede Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde hiyerarşik bir organizasyon yapısı vardır. Yönetim sistemi mevzuatla belirlenmiş olup çeşitli kurullarda (Senato, üniversite yönetim kurulu, komisyonlar) yapılan değerlendirmeler doğrultusunda geliştirilmektedir. Süreç temelli yönetim yaklaşımı izleyen Üniversite, görev alanlarıyla ilgili süreçleri performansa dayalı bir anlayışla sürdürmektedir. Üniversitenin organizasyon şeması ekte verilmiştir.

-Temel Kaynaklar ve Varlıklar

Üniversitenin kritik varlıkları ve kaynakları Varlık Yönetimi Prosedüründe "Kurum tarafından değeri olan ve bu nedenle uygun olarak korunması gereken tüm unsurlardır. İnsan, donanım, yazılım, kayıtlar ve veriler, dokümantasyon, servisler, fiziksel altyapı üstyapı gibi işletme için bir değer ifade eden tüm unsurlar" şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre üniversitenin kaynakları ve kritik varlıkları şunlardır:

- **Bilgi Teknolojisi Altyapısı:** Üniversitemizin bilgisayar ağları, sunucular, veri tabanları, yazılımlar, web siteleri, e-posta sistemleri, öğrenci ve personel veri tabanları gibi bilgi teknolojisi altyapısı kritik varlıkları içerir.
- **Veri ve Bilgi:** Öğrenci kayıtları, personel bilgileri, mali veriler, araştırma verileri, patentler, ticari sırlar, stratejik planlar gibi hassas ve değerli veriler kritik varlıklardır.
- **Fiziksel Varlıklar:** Laboratuvar ekipmanları, kitaplar, kütüphane kaynakları, araştırma cihazları, sanat eserleri, müzik enstrümanları gibi fiziksel varlıklar da kritik varlıklar arasında yer alır.
- **Fiziksel Mekanlar:** Önemli binalar, laboratuvarlar, sınıflar, kütüphaneler, veri merkezleri gibi üniversite alanları da korunması gereken kritik varlıklardır.
- **İnsan Kaynakları:** Üniversitemizin personeli, öğretim üyeleri ve yöneticiler, özellikle kritik rollerde olanlar, kritik varlıkların korunması açısından önemlidir.
- **Finansal Kaynaklar:** Üniversitemizin bütçesi, bağışlar, hibe fonları gibi finansal kaynaklar da kritik varlıklar arasında yer alır. Üniversitemizin yapısına, büyüklüğüne, misyonuna ve risk profiline bağlı olarak değişebilir. Kritik

varlık belirleme çalışması, bu varlıkların listesini oluşturarak, değerlendirme yaparak ve risklere karşı koruma önlemleri geliştirerek tamamlanır.

- **Donanımlar:** Switch, router, omurga, kenar anahtarlar, güç kaynakları, server, USB, CD, bilgisayar, tablet, diz üstü bilgisayarlar,
- **Yazılım Varlıkları:** Uygulama yazılımları, sistem yazılımları, geliştirme araçları,
- **Kayıtlar ve Veriler:** Elektronik ortamda tutulan veriler, kayıtlar.
- **Dokümantasyon:** Bilgi içeren basılı dokümanlar, evraklar
- **Servisler (Hizmetler):** Bilgi işleme ve haberleşme servisleri (web servisi, ftp servisi, vb.)
- **Fiziksel Altyapı Üstyapı:** Binalar, altyapılardır.

-Üniversitenin Ana Süreçleri, Ürünleri, Hizmetleri veya Çözümleri

Üniversitede süreç temelli yönetim yaklaşımı izlenmekte, birimler tanımlanan görev alanlarıyla ilgili süreçleri performansa dayalı bir anlayışla sürdürmektedir. Süreçlerin hayata geçirilmesini ve takibini kolaylaştırmak amacıyla BKYS geliştirilmiştir. BKYS süreç faaliyetlerini izlemek amacıyla kullanılmakta, sonuçlara ilişkin raporlar sistem üzerinden alınmaktadır. Üniversitenin üst süreçleri şunlardır:

1. 0 Eğitim ve Öğretimi Yönetmek
2. 0 İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek
3. 0 Değişimi Yönetmek
4. 0 Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek
5. 0 Toplumsal Katkıyı Yönetmek
6. 0 Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşmasını Yönetmek (Pilot Üniversite)

-Temel İşbirlikleri ve Tedarikçiler

Toplum: Üniversitenin tüm yerleşkelerinin yakın çevresinde bulunan kurumun etkileyebildiği ve kurumu etkileyebilen bireyler, işletmeler ve STK'lardır. Ayrıca toplumun daha geniş bir kesimi de bu grup içerisine dahil edilebilir.

İşbirlikleri: Üniversite işbirliği içerisinde olduğu kurum dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşların memnuniyetini belirlemek amacıyla memnuniyet anketi gerçekleştirir.

Tedarikçiler: Üniversite tedarikçileri ile sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve doğru tedarikçilerle çalışabilmek amacıyla İdari ve Akademik birimler tarafından "Tedarikçi Memnuniyet Anketi" yapılır. Tedarikçi memnuniyet anketi kurum tarafından yılda bir defa birimler tarafından ise her tedarik sonrasında gerçekleştirilir.

PAZAR, TEKLİFLER VE MÜŞTERİLER

-Mevcut ve Gelecekteki Faaliyet Alanları:

Üniversite bir kamu kurumu olarak kuruluş yasasındaki temel fonksiyonları yerine getirmekle yükümlüdür. Kar amacı güden bir kuruluş olmaması nedeniyle Üniversitenin temel fonksiyonları stratejik plan hazırlık sürecinde paydaş analizleri sonucunda faaliyet alanları olarak belirlenmiştir. Buna göre üniversitenin temel faaliyet alanları şunlardır:

- Eğitim-Öğretim
- Araştırma ve Geliştirme,
- Kalite Güvence Sistemi Uygulamaları
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
- Sportif ve Sanatsal Etkinlikler
- Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği
- Toplum Yararına Dönük Hizmetler
- Sağlık
- İdari Faaliyetler

-Mevcut ve Yönlendirici Müşteri Segmentleri: Tanım, İhtiyaçlar ve Kısa Sürelerde (Gelir Dökümü - Karlılık - Gelecek İçin Önemi)

Üniversite paydaş ilişkileri prosedüründe müşterilerini Üniversite tarafından sunulan ürün, hizmet ve çözümlerin doğrudan alıcıları ve Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden doğrudan faydalanan araştırmacılar ve işletmeler şeklinde belirlemiştir. Bu kapsamda müşteri segmentleri, yükseköğretim kademesindeki program kategorilerine göre önlisans-lisans, yüksek lisans-doktora düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti alanlar ile üniversitenin araştırma- geliştirme faaliyetlerinin çıktılarında yararlanan kamu ve özel sektör kurum kuruluşları ve şahıslardır.

-Başlıca Faaliyet Alanları ve Müşteri Gereksinimleri ve İstekleri

Stratejik Plan kapsamında üniversitenin faaliyet alanları ve müşteri gereksinimleri ve istekleri, Sektörel Yapı Analizi ile belirlenmiştir. Bu kapsamda Üniversitenin içerisinde yer aldığı yükseköğretim sektörünün dört temel dinamiği olan,

Rakipler, Paydaşlar, Tedarikçiler ve Düzenleyici/Denetleyici Kuruluşlara yönelik olarak tespitler ile Üniversitemize olan etkisi ve bu etki sonucunda yapılması gerekenler incelenmiştir. Sektörel güçler üniversitenin temel stratejilerinin geliştirilmesinde belirleyici olmakta ve başarısını önemli ölçüde etkilemektedir. Sektörel düzeyde yapılan eğilim ve yapı analizleri aynı zamanda Üniversitenin yükseköğretim sektöründe "farklılaşmasını" sağlayacak tercihlere gerekçe oluşturur. Bu tercihler stratejik planda "Farklılaşma Stratejisi" bölümünde ifade edilmiştir. Üniversitenin temel faaliyet alanlarından Eğitim-Öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri, paydaş gruplarının ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

YÖNETİM YAPISI VE FAALİYETLERİ

-Yönetişim Yapısı

Üniversitenin yönetim yapısı Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenmiştir.

-Temel Yönetim Toplantıları

- Senato
- Yönetim Kurulu Toplantıları
- Kalite Komisyon Toplantıları
- Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları
- Süreç Yönetim Komisyonu Toplantıları
- Risk Yönetimi Komisyonu Toplantıları
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Toplantıları
- Çevre ve Enerji Yönetim
- İç Değerlendirme Toplantıları
- Etik Kurul Toplantıları

-Performans Yönetimi (Kuruluşun Performansını Nasıl Yönettiği ve İyileştirdiği)

Üniversite Performansa dayalı süreç yönetim modelini benimsemektedir. Bu kapsamda performans yönetim sistemi olarak Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Performans Yönetim Modülü kullanılmakta olup tüm faaliyet sonuçları BKYS sistemi üzerinden takip edilmektedir. Sonuçlara yönelik iyileştirmeler BKYS sistemi üzerinde iyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü üzerinden yapılmaktadır.

AMAÇ, VIZYON VE STRATEJİ

ÖZET

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi temel amaçlarını belirleyerek Stratejik Planına yansıtılmaktadır. Amaçların belirlenip hayata geçirilmesinde paydaşlar ile işbirliği yapılmaktadır. Stratejik Planın amaç ve performans göstergeleri tüm birimler tarafından performans hedefi seçilerek yayılımı sağlanmaktadır. Bu amaçla sürecin takipçisi olarak Kalite Yönetim Koordinatörlüğü kurulmuş ve komisyonlar oluşturulmuştur. Stratejik amaçların performans göstergeleri, yıllık olarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Üniversite; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda paydaş analizleri, PESTLE Analizi, Sektörel Yapı Analizi, SWOT Analizi, Akademik Faaliyetler Analizi yaparak paydaş memnuniyeti esaslı, ihtisaslaşma öncelikli, araştırma odaklı ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite olma vizyonunu belirlemiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi kapsamında paydaşların beklentileri doğrultusunda her beş yılda bir üniversitenin vizyonu, amacı doğrultusunda yeniden tanımlanmakta, gerektiğinde ikinci yıl sonunda vizyonu gözden geçirilerek revize edilebilmektedir. Stratejik plan dönemi boyunca gerçekleştirme durumu İzleme Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilmekte, elde edilen sonuçlar ve paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda yeni dönem stratejik planındaki vizyonu gözden geçirilmektedir.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda kurumun amaç ve vizyonunun tanımlanması, şekillendirilmesi ve iletişimine paydaşların katılımının sağlanması temel bir politika olarak benimsenmiştir. 2022-2026 Stratejik Plan hazırlık sürecinde, stratejik öneme sahip temel paydaşların görüşlerini stratejik plana yansıtabilmek amacıyla, "Paydaş Görüşleri Belirleme ve Analiz Etme" çalışması yapılarak paydaşların katılımı sağlanmıştır. Stratejik plan dönemi boyunca amaç ve vizyonun gerçekleştirme durumu, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilmekte, paydaşların geri bildirimleri de değerlendirilerek yeni dönem stratejik plan hazırlık sürecinde gözden geçirilmektedir.

Üniversite, Stratejik Plan Hazırlık Rehberine göre paydaş önceliklendirme ve paydaş beklentileri analizlerini yapmış, önem ve etki derecesine göre öncelik değerini belirlemiştir. Üniversitenin revize edilen vizyonu, performans göstergelerine bağlanarak güvence altına alınmaktadır. Stratejik plan dönemi boyunca belirlenen alanların performans gerçekleştirme durumu Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte; elde edilen sonuçlar ve paydaşların geri bildirimleri değerlendirilerek üniversitenin vizyonu yeni dönem stratejik planına yansıtılmaktadır.

Üniversite, ekosistemi içerisindeki paydaşların belirlenmesini Stratejik Plan aşamasında Sektörel Yapı Analizi ve Paydaş Analizi kapsamında yapmış, EFQM modeline göre temel paydaşlarını yedi grupta sınıflamıştır. EFQM standartlarına göre belirlenen paydaşlar, stratejik plan açısından dönemsel ve yıllık olarak gözden geçirilmekte, yeniden paydaş tanımlamaları yapılmakta ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminde (BKYS) duyurulmaktadır.

Üniversitenin stratejik plan yaklaşımına uygun olarak PESTLE analizi kapsamında küresel düzeyde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel bakımdan eğilimler analiz edilmiş ve bunların sonuçları değerlendirilmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde, alan uzmanlarından oluşturulan komisyonların çalışmasıyla söz konusu eğilimlere yönelik analizler doküman analizi yöntemiyle yapılmış, BM Sürdürülebilir Kalkınma amaçlarından; nitelikli eğitim, karasal yaşam ve sağlıklı bireylere yönelik amaç ve hedefler üniversitenin stratejik planına yansıtılmıştır. Belirlenen amaç ve hedefler altışar aylık dönemlerde izlenmekte, yıl sonunda ise izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Stratejik Plan hazırlık sürecinde Sektörel Yapı Analizi ile farklı senaryolar analiz edilerek Üniversitenin içerisinde yer aldığı yükseköğretim sektörünün dört temel dinamiği olan, Rakipler, Paydaşlar, Tedarikçiler ve Düzenleyici/Denetleyici Kuruluşlara yönelik tespitler yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda doküman analizi yöntemiyle Sektörel Yapı Analizleri yapılmaktadır. Farklı senaryoların üniversitenin stratejik vizyon, amaç ve sonuçlarına olası etki ve sonuçları stratejik plan hazırlık sürecinde durum analizi kapsamında değerlendirilmektedir.

Üniversite, mevzuat gereği on birinci kalkınma planı başta olmak üzere üst strateji belgelerinin incelenmesi, ekosistem analizi, paydaş beklentilerini alarak iç görüşlerini oluşturmaktadır. Bu iç görüşlerden hareketle, 2022-2026 Stratejik Planında paydaşların faydalarını en üst seviyeye çıkarmak için farklılaşma stratejisi kapsamında Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Gelişimi içeren dört temel amaç belirlenmiştir. Stratejik Plan, İzleme ve Değerlendirme Raporlarının yanında BKYS ve iç tetkik değerlendirmeleri ile güvence altına alınmakta, bütçe ve performans programına yansıtılmakta, dönemsel olarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, yıllık olarak İdare Faaliyet Raporu ve Kesin Hesap Raporuyla değerlendirilmektedir.

Üniversite stratejisini hayata geçirmek amacıyla mevzuatlarla belirlenmiş bir yönetim sistemine sahiptir. Üniversitede Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde hiyerarşik bir organizasyon yapısı vardır. Yönetim sistemi mevzuatla belirlenmiş olup çeşitli kurullarda (Senato, üniversite yönetim kurulu, çalıştaylar) yapılan değerlendirmeler doğrultusunda geliştirilmektedir. Süreç temelli yönetim yaklaşımı izleyen Üniversite, görev alanlarıyla ilgili süreçleri performansa dayalı bir anlayışla sürdürmektedir. Süreçlerin hayata geçirilmesini ve takibini kolaylaştırmak amacıyla BKYS geliştirilmiştir. BKYS süreç faaliyetlerini izlemek amacıyla kullanılmakta, sonuçlara ilişkin

raporlar sistem üzerinden alınmaktadır. Kurumsal yönetim açısından gerekli şeffaflığı sağlayan raporlara BKYS üzerinden ulaşılmakta, ayrıca birim web sayfalarında yayımlanmaktadır. Çalışmalar kapsamında süreç iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yapılmaktadır.

Üniversite, temel paydaşların strateji ve karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılımını stratejik plan yaklaşımının ve bütünlük kalite yönetim sistemi anlayışının bir gereği olarak kabul etmektedir. Paydaş ilişkileri Prosedürü güncellenerek temel paydaşlar yeniden tanımlanmış, strateji ve karar almaya nasıl katkı sağlayacakları her paydaş düzeyinde kurallara bağlanmıştır. Paydaşların görüşleri; Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü ve Paydaş İlişkileri Prosedürü kapsamında alınmakta ve paydaş görüşleri karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Birimler, faaliyet planlarını hazırlarken paydaşlarla yapılacak etkinlikleri planlamakta, Etkinlik Değerlendirme Anketleri ve Memnuniyet Yönetim Sistemi yoluyla anlık bildirimler almakta ve gerekli iyileştirmeleri sağlamaktadır.

1.1: AMAÇ VE VIZYON TANIMLAMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite, Türk Yükseköğretim ekosistemi içerisinde amacını (milyonunu); teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirecek, kalite sistemleri geliştirecek, nitelikli araştırmalar yürütecek, ayrıca bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak şekilde belirlemekte ve böylece ekosisteminde yararlı bir güç olarak değer yaratmaktadır.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite amacını (milyonunu) ekosistemine; kurum içinde personel ve öğrenci eğitimleri, birim web sayfaları, bina içi infografikler ve BKYS sistemleri aracılığı ile kurum dışında ise Stratejik Planı basılı veya online olarak dış paydaşlara (YÖK-YÖKAK- Valilik-Cumhurbaşkanlığı strateji başkanlığı vb.) gönderme yoluyla duyurmaktadır. Belirlenen amaçlar, Stratejik Plana yansıtılarak hayata geçirilmektedir. Bu amaçların hayata geçirilmesinde paydaşlar ile işbirliği yapılmaktadır. Stratejik Planın amaç ve performans göstergelerinin yayılımı, birimler tarafından performans hedefi seçme yoluyla sağlanmaktadır. Bu amaçla sürecin takipçisi olarak Kalite Yönetim Koordinatörlüğü kurulmuş ve koordinatörlüğe bağlı komisyonlar oluşturulmuştur.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Belirlenen amaçlar, yıllık olarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenip raporlanmakta ayrıca her birim, performans göstergelerini öz değerlendirme ve iç değerlendirme raporlarıyla takip etmektedir. Rapor sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler için planlamalar yapılarak performansın artırılmasına katkı sağlanmaktadır. Örneğin; önceki Stratejik Planda yer almayan akreditasyonla ilgili hedefler, yeni planda eğitim ve öğretimle ilgili amaç içerisinde yer almış ve bu kapsamda yeni stratejik plana performans göstergeleri eklenerek, ekosistemde nitelikli eğitime (BM sürdürülebilir kalkınma 3 nolu hedefi) katkı sağlanması hedeflemiştir. Bu hedefler akademik birimler tarafından takip edilmektedir. Bu kapsamda Türk Yükseköğretim Sistemine örnek olacak model geliştirme çalışmaları (örneğin AYDEP) yürütülmektedir.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK- 1.1.1.1. Stratejik Plan](#)

[EK-1.1.1.2. Stratejik Plan İzleme Raporu](#)

[EK- 1.1.1.3. Öz Değerlendirme Raporları](#)

[EK-1.1.1.4. Kurumsal İç Değerlendirme Raporu 2022](#)

[EK-1.1.1.5. KİDR Raporları](#)

[EK-1.1.1.6. İyileştirme Planları ve Elde Edilen Veri Sistemleri \(BKYS, AYDEP\)](#)

1 SAHİB

Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler

1 EFQM LINKLERİ

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite, 2022-2026 stratejik planı hazırlıkları kapsamında tüm paydaşlarının katılımıyla amacını (misyonunu); "Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirmek; paydaşlarla işbirliği ve sürekli iyileştirmeyi esas alarak yürüttüğü araştırmalar ve geliştirdiği kalite sistemleri ile bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamaktır" şeklinde belirlemiştir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Stratejik Plan Hazırlama Rehberi kapsamında her beş yılda bir üniversitenin temel amacı (misyonu) yeniden tanımlanmaktadır. Gerekli görüldüğünde (örneğin üst yönetim/rektör değişikliği), ikinci yıl sonunda amaç (misyon) gözden geçirilerek revize edilebilmektedir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda 2021 yılında başlatılan 2022-2026 stratejik plan hazırlık çalışmaları sürecinde, temel paydaşların katılımıyla, Üniversitenin amacı (misyonu) gözden geçirilerek son halini almıştır.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

EK.1.1.2.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları

EK.1.1.2.2. Paydaş Toplantıları

2 SAHİB

Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

4.1: Değeri ve Nasıl Yaratılacağını Tasarlama

3 NE YAPIYORUZ

Üniversitenin vizyonu, "sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı öncelleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli öğrencilerin tercih ettiği, geliştirdiği eğitim ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite olmak" şeklinde belirlenmiştir.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda paydaş analizleri, PESTLE analizi, sektörel yapı analizi, SWOT analizi ve akademik faaliyetler analizi yapılarak, paydaş memnuniyeti ve ihtisaslaşmayı öncelleyen, araştırma odaklı ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite olma yolunda vizyon belirlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde öngörüldüğü gibi, paydaşların beklentileri doğrultusunda her beş yılda bir üniversitenin vizyonu, amacı (misyonu) doğrultusunda yeniden tanımlanmaktadır. Gerekliğinde ikinci yıl sonunda vizyon gözden geçirilerek revize edilebilmektedir.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik plan dönemi boyunca gerçekleşme durumu izleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilmekte, ayrıca temel paydaşların geri bildirimleri de dikkate alınarak yeni dönem stratejik planın vizyonu gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda Üniversite vizyonu 2021 yılında gözden geçirilerek 2022-2026 stratejik planında tanımlandığı şekliyle revize edilmiştir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.1.3.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

[EK-1.1.3.2. Paydaş Toplantıları](#)

[EK-1.1.3.3. Durum Analizi Raporları](#)

3 SAHIB

Rektörlük, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

3 EFQM LINKLERİ

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1.4: Strateji Geliştirme

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite, Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda amaç ve vizyonunu şekillendirmesine tüm paydaşlarının katılımını temel politika olarak benimsemiştir. Amaç ve vizyonun tanımlanması sürecinde, paydaş önceliklendirme tablosunda yer alan temel paydaşlarla toplantılar yapılmış, görüşmeler ve anketler yoluyla amaç ve vizyonun şekillendirilmesine katkı sunmaları sağlanmıştır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

2022-2026 Stratejik Plan hazırlık sürecinde, temel paydaşların görüşlerinin stratejik plana yansıtılabilmesi amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından yapılan "Paydaş Görüşleri Belirleme ve Analiz Etme" çalışmalarına temel paydaşların katılımı sağlamıştır. Pandemi tedbirleri de göz önünde bulundurularak, stratejik öneme sahip yaklaşık 60 kişilik bir dış paydaş grubu ile yapılan toplantı sonucunda dış paydaşların Üniversiteden beklentileri belirlenmiştir. Bu bağlamda özellikle Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projeleri üzerinde yoğunlaşıldığı görülmüştür.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik plan dönemindeki gerçekleşme durumu izleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilmekte, paydaşların geri bildirimleri de dikkate alınarak yeni dönem stratejik planın amaç ve vizyonu gözden geçirilmektedir. Örneğin, bu bağlamda 2021 yılında başlatılan yeni stratejik plan hazırlama sürecine temel paydaşlar dahil edilmiş, Üniversitenin amaç ve vizyonunun şekillendirilmesine katkıları sağlanmıştır.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.1.4.1. BKYS Çalıştay Değerlendirme Raporu](#)

[EK-1.1.4.2. Paydaş Analiz Tabloları](#)

[EK-1.1.4.3. Anketler](#)

[EK-1.1.4.5. Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirimleri](#)

[EK-1.1.4.6. Paydaş Toplantıları](#)

4 SAHIB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

4 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1.4: Strateji Geliştirme

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite, Türk Yükseköğretim ekosistemi içerisinde amacını (misyonusunu) ve vizyonunu gerçekleştirmek, ekosistemine fayda yaratmak amacıyla almış olduğu paydaş beklentilerini karşılama kapsamında, farklılaşma stratejisi doğrultusunda odak alanlarını belirlemiştir.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitenin revize edilen vizyonu kapsamında, öncelikli alanlar belirlenmiş, vizyonun hayata geçirilmesi için yapılması gerekenler;

Amaç 1: Eğitimde Yeterliliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi ile Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Sürdürmek,

Amaç 2: Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Odaklı, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde, Yenilikçi ve Girişimci Araştırma Geliştirme Çalışmaları Yapmak,

Amaç 3: Sosyal Sorumluluk Vizyonu ile Çevresel Ve Kültürel Duyarlılığı Gözeterek, Beklentiler Doğrultusunda Toplumsal Katkı Sağlamak,

Amaç 4: Adalet ve Liyakate Dayalı, Hesap Verebilirlik İlkesine Bağlı, Değişimci, Katılımcı, Sürekli İyileştirme ve Yenilikçi Yaklaşım Dayalı Yönetim Yapısını Sürdürmek belirlenmiş, performans göstergelerine bağlanarak güvence altına alınmıştır.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik plan dönemi boyunca belirlenen alanların performans gerçekleşme durumu Pilot Sağlık Koordinatörlüğü, Pilot Tarım Koordinatörlüğü, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte, bu kapsamda elde edilen sonuçlar paydaşların geri bildirimleri de dikkate alınarak değerlendirilmekte ve yeni dönem stratejik planına yansıtılmaktadır.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.1.5.1.Stratejik Plan](#)

[EK-1.1.5.2.Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporları](#)

[EK-1.1.5.3. Birimlerin İç Değerlendirme Raporları](#)

[EK-1.1.5.4. BKYS Performans İzleme Sonuçları](#)

[EK-1.1.5.5. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı \(YÖK İhtisaslaşma Üniversiteleri Kararı\)](#)

5 SAHIB

Pilot Sağlık Koordinatörlüğü, Pilot Tarım Koordinatörlüğü, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü

5 EFQM LINKLERİ

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

1.4: Strateji Geliştirme

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

1.2: PAYDAŞLARIN GEREKSİNİMLERİNİ BELİRLEME VE ANLAMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite, Stratejik Plan Hazırlama Rehberine göre ekosistemi içerisinde paydaş önceliklendirme ve paydaş beklentileri analizlerini yapmış, önem derecesi ve etki derecesine göre öncelik değeri belirlenerek temel paydaşları belirlemiştir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitemiz ekosistemi içerisindeki paydaşların belirlenmesini Stratejik Plan hazırlama aşamasında Sektörel Yapı Analizi ve Paydaş Analizi kapsamında yapmıştır. Bu süreçte Paydaş Önceliklendirme Analizi, Paydaş ürün/hizmet matrisi ve paydaş etki/önem matrisi yapılarak ön plandaki temel paydaşların görüşlerini dikkate almıştır. Bu çerçevede EFQM modeline göre paydaşlarını beş grupta sınıflandırmıştır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitenin belirlediği paydaşları, stratejik plan açısından dönemsel olarak birimler açısından ise yıllık olarak gözden geçirilmekte ve yeniden paydaş tanımlamaları yapılmakta, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine tanımlanmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.2.1.1. BKYS Paydaş İlişkileri Modülü](#)

[EK-1.2.1.2. Stratejik Plan Paydaş İlişkilerinin Analizi](#)

1 SAHIB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

1 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama

1.4: Strateji Geliştirme

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite amaç ve vizyonunun paydaşlarını etkileme durumunu değerlendirmeyi bir gereklilik olarak benimsemektedir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Tanımlanan temel paydaşların amaç ve vizyon kapsamındaki görüşlerinin alınması ve etki analizlerinin yapılması sağlanmaktadır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Birimler yıllık olarak paydaş analizlerinde paydaşların etkilenme durumunu değerlendirmektedir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.2.2.1. BKYS Paydaş İlişkileri Modülü](#)

[EK-1.2.2.2. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi](#)

2 SAHIB

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

2 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1.4: Strateji Geliştirme

1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite amaç ve vizyonu bağlamında temel paydaş gereksinimlerini ve beklentilerini stratejik plan hazırlıkları kapsamında pek çok kanaldan toplamakta ve değerlendirmektedir.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında yapmış olduğu **toplantılarla** (çalışanlar, öğrenciler, yerel kamu kuruluşları, yerel özel sektör kuruluşları, yerel STK'lar, yerel basın-yayın organları, üniversite birlikleri, tedarikçiler), **anketler** (çalışanlar, öğrenciler, kamu kurumları, özel sektör kurumları, yerel STK'lar, yerel basın-yayın organları, üniversite birlikleri, tedarikçiler), **memnuniyet yönetim sistemi raporları, mezun buluşmaları** ile almaktadır. Üniversitenin Paydaş İlişkileri Yönetimi kapsamı gereğince, Üniversitenin amaç ve temel hedefleri doğrultusunda paydaşların gereksinimleri ve beklentileri yıllık alınmaktadır. Ayrıca Birimler yılda en az bir defa olmak üzere paydaş ilişkileri tablosunu gözden geçirmektedirler. Bununla beraber yıllık iş planları ve süreç performans hedefleri belirleme sürecinde paydaş görüşleri alınır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitenin Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü gereğince Üniversite amaç ve vizyonu bağlamında temel paydaşların gereksinim ve beklentilerini her yıl değerlendirmektedir. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesi gereğince, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yapılan değerlendirme toplantılarında alınan karar doğrultusunda çalıştaylar yapılarak paydaş ilişkilerine yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Örneğin, 2022 yılında yapılan BKYS çalıştayında alınan kararlar gereği Paydaş İlişkileri Prosedürü yenilenmiş ve buna bağlı olarak tüm anketler yeniden revize edilmiştir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.2.3.1. Stratejik Plan](#)

[EK-1.2.3.2. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Toplantı Kararları](#)

[EK-1.2.3.3. Çalıştay Raporları](#)

[EK-1.2.3.4. Revize Edilen Anketler](#)

[EK-1.2.3.5. BKYS Paydaş İlişkileri Modülü](#)

[EK-1.2.3.6. Paydaş İlişkileri Tablosu](#)

3 SAHIB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

3 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1.4: Strateji Geliştirme

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Destegi Güvence Altına Alma ve Sürdürme

4 NE YAPIYORUZ

Stratejik plan hazırlık rehberinde temel paydaşlarının davranışları, ilişkileri ve kararlarını etkileyen faktörlerin belirlenmesi ve üniversitenin bunlardan nasıl etkileneceğini gösteren etmenleri analizi temel bir gereklilik olarak görülmektedir.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite sunduğu ürün ve hizmetler açısından temel paydaşları ile olan ilişkilerinin detaylı değerlendirmesini Stratejik Planda yer alan Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi ilişkisi Tablosu ile gerçekleştirmektedir. Üniversite Stratejik Plan hazırlık sürecinde, paydaşları içerisinde özellikle stratejik öneme sahip paydaşların görüşlerini, stratejik plana yansıtılabilmek amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından “Paydaş Görüşleri Belirleme ve Analiz Etme” çalışması ile yürütmektedir. Etki analizi çalışması yapılmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Temel paydaşların davranışları, ilişkileri ve kararlarını etkileyen ve bunlardan nasıl etkileneceğini gösteren etmenler, dönemsel ve yıllık olarak sistematik biçimde değerlendirilmektedir. Çıkan sonuçlar analiz edilmekte ve iyileştirilmektedir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.2.4.1. Stratejik Plan Paydaş Analiz Tabloları ve Matrisleri](#)

4 SAHİB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

4 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1.4: Strateji Geliştirme

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite temel paydaşların stratejilerini inceleyerek kendi amaç, vizyon, strateji ve iş modeline göre yeterliliklerini, eksikliklerini ve uygunluklarını belirleyerek geliştirme yaklaşımını benimsemektedir.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Stratejik plan hazırlık döneminde durum analizi bağlamında mevzuat analizi (YÖK ve YÖKAK ilgili mevzuatları, ilgili kanunlar) ve üst politika belgeleri (kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı) analizleri yapılmaktadır. Temel hedeflerin Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından dokümantasyon analiz yöntemiyle incelenmekte, elde edilen verilerin hedeflendiği amaç (misyon), vizyon, strateji ve iş modeli geliştirilmektedir. Üniversitemizde performansa dayalı süreç yönetim modeli benimsenmiştir.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik plan hazırlama sürecinin temel stratejilerini anlamak için gerekli analizler (üst politika belgeleri ve mevzuat analizi) yapılmaktadır. Ayrıca söz konusu kaynaklarda gerçekleşen değişiklikler üniversitemizin sürecine ve performans parametrelerine yansıtılarak takip edilmektedir.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.2.5.1. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi](#)

[EK-1.2.5.2. Stratejik Plan Durum Analizi](#)

[EK-1.2.5.3. BKYS Süreç Yönetimi Modülü](#)

[EK-1.2.5.4. BKYS Performans Yönetim Modülü](#)

5 SAHİB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

5 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama

1.4: Strateji Geliştirme

1.3: EKOSİSTEMİ, KENDİ YETERLİLİKLERİNİ VE BAŞLICA MÜCADELE ALANLARINI ANLAMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite stratejik plan yaklaşımında; üniversitenin ekosisteminin analizinin bir parçası kapsamında PESTLE analizi kapsamında küresel düzeyde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel bakımdan eğilimleri analiz ederek bunların sonuçlarını değerlendirmiştir. Söz konusu analizlerde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Küresel İlkeler Sözleşmesinde belirlenen eğilimler dolaylı olarak analiz edilmiştir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Beş yıllık stratejik planı hazırlık aşamasında alan uzmanlarından oluşturulan komisyonların çalışmasıyla söz konusu Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Küresel İlkeler Sözleşmesinde belirlenen eğilimlere yönelik analizler doküman analizi yöntemiyle yapılmakta, BM Sürdürülebilir Kalkınma amaçlarından; nitelikli eğitim, karasal yaşam ve sağlıklı bireylere yönelik amaç ve hedefler üniversitenin stratejik planına yansıtılmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yapılan analizler sonucunda belirlenen amaç ve hedefler sürekli izlenip yıllık olarak gözden geçirilmekte, yıl sonunda izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. 2022 yılından itibaren stratejik plan göstergelerinin izlemesi BKYS üzerinden yapılmaya başlanmıştır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.3.1.1. Stratejik Plan Durum Analizi Raporları](#)

[EK-1.3.1.2. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

1 SAHİB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

1 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2 NE YAPIYORUZ

Stratejik Plan hazırlık sürecinde Sektörel Yapı Analizi ile, farklı senaryolar analiz edilmektedir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitenin içerisinde yer aldığı yükseköğretim sektörünün dört temel dinamiği olan, Rakipler, Paydaşlar, Tedarikçiler ve Düzenleyici/ Denetleyici Kuruluşlara yönelik tespitler yapılmıştır. Bu tespitlerin Üniversiteye etkisi stratejik planın farklılaşma stratejisine yansıtılmıştır. Bu tercihler planda "Farklılaşma Stratejisi" bölümünde ifade edilmiştir.

Üniversite Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda uzmanlardan oluşturulan komisyonların çalışmasıyla sektörel yapı analizleri doküman analizi yöntemiyle yapılmaktadır.

Buna ek olarak da Stratejik Plan amaçları için senaryo analizi yapılmakta ve iyileştirme adımları önerilmektedir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Farklı senaryoların üniversitenin stratejik vizyon, amaç ve sonuçlarına etkileri ve olası sonuçları olağan stratejik plan döneminde durum analizi kapsamında gözden geçirilmektedir. Olağanüstü durumlarda stratejik planda farklı senaryolar (senaryo analizi) üniversitenin stratejik planlamasına yansıtılmaktadır.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.3.2.1. Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi](#)

[EK-1.3.2.2. KAEÜ Stratejik Plan Hazırlama Rehberi](#)

[EK-1.3.2.3. KAEÜ 2017-2021 Stratejik Planı](#)

[EK-1.3.2.4. KAEÜ 2022-2026 Stratejik Planı](#)

[EK-1.3.2.5. Senaryo Analizi](#)

2 SAHIB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

2 EFQM LINKLERİ

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

1.4: Strateji Geliştirme

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite, SWOT analizi yanında; İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali Kaynak Analizi, Kurum Kültürü Analizi yaparak mevcut yeteneklerinin gücünü belirlemekte, bu yeteneklerini amaç ve stratejilerine yansıtmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

üniversitenin 2017-2021 stratejik planı gözden geçirilmiş, Yeni Stratejik Plan hazırlık aşamasında yapılan mevcut durum analizi (SWOT analizi yanında; İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali Kaynak Analizi, Kurum Kültürü Analizi) sonuçları dikkate alınarak elde edilen ayrıntılı bulgulara yönelik (kurumsal yetenekler vb) tespitler ve ihtiyaçlar plana yansıtılmıştır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik plan hazırlık döneminde bir önceki stratejik planın raporları incelenmektedir. Bununla birlikte mevcut durumun tespiti için uygulanmakta olan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.3.3.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

[EK-1.3.3.2. Stratejik Plan Hazırlık Sürecindeki Durum Analizi Raporları](#)

3 SAHIB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

3 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

4 NE YAPIYORUZ

Mevcut ve gelecekteki pazar dinamiklerinin, Üniversitenin Amaç, Vizyon ve Stratejisi üzerindeki olası etkilerini belirlemek için Stratejik Plan hazırlık aşamasında Sektörel Yapı Analizi ve Farklılaşma Analizi (senaryo analizi) yapılarak değerlendirilmektedir.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Stratejik plan hazırlık sürecinde Konum Tercihi, Başarı Bölgesi Tercihi, Değer Sunumu Tercihi ve Temel Yetkinlik Tercihi başlıkları altında gelecekteki pazar dinamikleri analiz edilmekte ve beklentilere uygun karşılıklar geliştirilmektedir. Örneğin; 2022-2026 stratejik planında jeotermal tarım başarı bölgesi tercihi, jeotermal sağlık başarı bölgesi tercihi, yönetimde kalite güvence başarı bölgesi tercihi, eğitimde kalite güvencesi başarı bölgesi tercihi tanımlaması yapılmıştır. Söz konusu alanlarda diğer üniversitelerle işbirlikleri kurularak yetkinleşmek ve bölgesel kalkınmada model olmak hedeflenmiştir. Ayrıca, bölgenin temel ekonomik faaliyeti olan hayvancılık alanında kaba yem üretimi ve ceviz odaklı kalkınma ve gelişim projesi ile bölgenin doğal zenginliği olan jeotermal kaynaklı sağlık projeleri (SAUTER, JEOKAREM, AHİGETAM) üniversitenin başarı bölgesi tercihleri arasında yer almıştır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik plan hazırlık döneminde durum analizleri yapılmakta, mevcut ve gelecekteki pazar dinamiklerine yönelik amaç ve hedefler belirlenmektedir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.3.4.1. Stratejik Plan Durum Analizi](#)

[EK-1.3.4.2. Pilot Tarım Koordinatörlüğü İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

[EK-1.3.4.3. Proje Dosyaları](#)

4 SAHIB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Pilot Sağlık Koordinatörlüğü, Pilot Tarım ve Jeotermal Koordinatörlüğü

4 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite bir bilgi evi olarak gerek dijitalde gerekse geleneksel yöntemle kendi çalışma alanıyla ilgili tüm bilgilere ve bilgi birikimine sahiptir.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Stratejik plan hazırlık süreci ve karar aşamalarında; mevzuat analizi, üst politika belge analizi, GZFT analizi, yükseköğretim sektörü analizi, akademik faaliyetler analizi, paydaş analizi yapılmaktadır. BKYS, AYDEP, dijital kütüphaneler, veri analiz programları kullanılarak analiz edilmektedir.

Üniversite genelinde, alanında uzman komisyonlar oluşturularak veriler analiz edilmekte, komisyonların oluşumunda mümkün olduğunca temsiliyet açısından geniş bir katılım sağlanmaktadır. Örneğin, durum analizi komisyonları kendi içerisinde alt çalışma grupları oluşturularak analizlere katkı sağlamıştır.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitenin stratejik plan hazırlama sürecinde, proje değerlendirme raporlarında, iç değerlendirme raporlarında, YGG raporlarında, memnuniyet yönetim sistemi raporlarında ve tüm karar aşamalarında bu içgörüler kullanılmaktadır.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

- EK-1.3.5.1. Stratejik Plan Durum Analizi Raporları
 - EK-1.3.5.2. İç Değerlendirme Raporları
 - EK-1.3.5.3. KAEÜ 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirme Raporu
 - EK-1.3.5.4. Proje Raporları
 - EK-1.3.5.5. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları
 - EK-1.3.5.6. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu
 - EK-1.3.5.7. İdare Faaliyet Raporu
 - EK-1.3.5.8. e-Bütçe
 - EK-1.3.5.9. Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa)
-

5 SAHIB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

5 EFQM LINKLERİ

- 1.4: Strateji Geliştirme
- 5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma
- 7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

1.4: STRATEJİ GELİŞTİRME

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite, mevzuat gereği on birinci kalkınma planı başta olmak üzere üst strateji belgelerinin incelenmesi, ekosistem analizi, paydaş beklentilerinin alınması vb. bu iç görülerden hareketle ortaya çıkan fırsat zorlukları aşmak için farklılaşma stratejisi kapsamında dört amacı (Eğitim-öğretim, Araştırma-geliştirme, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Gelişim) içerecek şekilde iç ve dış paydaşların faydalarını üst seviyeye çıkaracak şekilde 2022-2026 Stratejik Planını oluşturmuştur.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitenin temel stratejilerinin belirlenmesinde, Cumhurbaşkanlığı Program Bütçe İlkeleri esas alınmakta, bu süreçte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün koordinasyonunda tüm birimlerin katkı ve katılımı sağlanmaktadır.

Mevzuat gereği Stratejik Plan çerçevesinde kurum içi değerlendirme raporlarına göre eylemler belirlenmektedir. Bu eylemlerin yönetimi kalite yönetim sistemi ile güvence altına alınmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik önceliklerin izlenmesi BKYS ve iç tetkik değerlendirmeleri ile güvence altına alınmaktadır. Stratejik Plan, bütçe ve performans programına yansıtılmakta, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporu ve Kesin Hesap Raporuyla değerlendirilmektedir. 2020 yılında performans esaslı bütçelemeden program esaslı bütçelemeye geçilmiş ve süreçler, sistemler üzerinden izlenmeye başlanmıştır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.4.1.1. Stratejik Plan](#)

[EK-1.4.1.2. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#)

[EK-1.4.1.3. İdare Faaliyet Raporu](#)

[EK-1.4.1.4. Kesin Hesap Raporu](#)

[EK-1.4.1.5. İç Değerlendirme Raporları](#)

1 SAHİB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Birim Yönetimleri, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

1 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2 NE YAPIYORUZ

Stratejik Plandaki amaçlar hedeflere yansıtılmış, bu doğrultuda performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda stratejik planın hayata geçmesi BKYS üzerinden periyodik olarak izlenmektedir. Ayrıca, pilot üniversite projeleri kapsamında Stratejik Plandaki öncelikler dönüşüm projeleri olarak takip edilmektedir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Stratejik amaçlara bağlı hedefler ve performans göstergeleri birimler tarafından süreç performans hedefi olarak belirlenmektedir. Her yıl birimler tarafından Stratejik Planın önceliklerine yönelik süreç performans parametreleri tanımlanmaktadır. Ayrıca, Pilot Projelerin Koordinatörlükleri tarafından Stratejik Planın öncelikleri doğrultusunda tarım ve sağlık alanlarında dönüşüm projeleri yürütülmektedir.

Örneğin, ihtisaslaşma projeleri (Pilot Sağlık, Pilot Tarım ve Jeotermal), Eğitimde Kalite Güvence Sistemleri (AYDEP), Yönetimde Kalite Güvence Sistemi (BKYS) vb. projelerle hayata geçirilmektedir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Birim Kalite Komisyonlarının aylık olarak izlemeler takip edilmekte, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından altı ayda bir değerlendirilmekte, yıllık olarak ise üst yönetim tarafından YGG raporlarında izlenmektedir. Hem birim Stratejik Plan Performans Parametreleri hem de pilot projeler kapsamındaki dönüşüm projeleri BKYS üzerinden izlenmekte, performans sonuçlarına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin, daha önce manuel olarak izlenen stratejik plan 2022 yılı ile birlikte dijital ortamda (BKYS) izlenmektedir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.4.2.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

[EK-1.4.2.2. İdare Faaliyet Raporu](#)

[EK-1.4.2.3. BKYS Süreç Performans Raporları](#)

[EK-1.4.2.4. İç Değerlendirme Raporları](#)

[EK-1.4.2.5. Öz Değerlendirme Raporları](#)

2 SAHİB

Birim Yönetimleri, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

3 NE YAPIYORUZ

Stratejik Plan Hazırlama Rehberi gereği strateji belirleme faaliyetlerine temel paydaşlar katılmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Stratejik Plan hazırlama sürecinde paydaş analizleri yapılmakta, paydaşlara yönelik kurum kültürü ve paydaş beklentileri anketleri uygulanmaktadır. Paydaşlarla üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini belirlemeye yönelik odak grup toplantıları düzenlenmektedir.

Örneğin; 2022-2026 Stratejik Plan hazırlık sürecinde oluşturulan Paydaş Önceliklendirme tablosundaki temel paydaşların çeşitli kanallarla (toplantı, anket vb.) katılımı sağlanmıştır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Bir sonraki Stratejik Plan hazırlık sürecinde paydaş beklentileri ve kurum kültürü anketlerinin yanında temel paydaşlarla değerlendirme toplantıları yapılmakta, alınan dönütlere bağlı olarak gerek görülen alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin, daha önceki Stratejik Plan hazırlık sürecinde yapılmayan kurum kültürü anketi 2022-2026 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında yapılmıştır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.4.3.1. Stratejik Plan Hazırlık Paydaş Toplantıları](#)

[EK-1.4.3.2. Paydaş Analizi ve Kurum Kültürü Anket Sonuçları](#)

3 SAHİB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Stratejik Plan Koordinasyon Kurulu

3 EFQM LINKLERİ

- 1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama
- 2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme
- 3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Destegi Güvence Altına Alma ve Sürdürme
- 7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

4 NE YAPIYORUZ

Üniversitenin iş modeli; amaç, vizyon ve stratejisine uygun olarak mevzuatın yükseköğretim kurumlarına yüklediği hizmetlerin gerçekleştirilmesi şeklinde belirlenmiştir. Bu modelin yapısında performansa dayalı süreç yönetim modeli dikkate alınmaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Bu kapsamdaki çalışmaları yürütmek için Kalite Yönetim Koordinatörlüğü bünyesinde Süreç Yönetimi Komisyonu, Kalite Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu, Risk Yönetim Komisyonu; Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünde ise Müfredat Destek Ofisi, Ölçme ve Değerlendirme Destek Ofisi, Akademik Gelişim Destek Ofisi, Akreditasyon Destek Ofisi kurulmuştur. İş modelinin öngördüğü çalışmalar, stratejik plan kapsamında birimlerin yıllık faaliyet planlamaları ile yapılmaktadır. Yapılan faaliyetler, iyileştirmeler, risk yönetim uygulamaları performansa dayalı süreç yönetim modeline uygun olarak paydaşlarla paylaşılmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Performansa dayalı süreç yönetim modeli yıllık olarak BKYS üzerinden ve iç değerlendirme raporlarıyla izlenmekte, iş modelinin güçlendirilmesi ve yaygınlaşması için iyileştirmeler önerilmektedir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

- [EK-1.4.4.1. BKYS Süreç Performans Değerlendirmeleri](#)
- [EK-1.4.4.2. İyileştirme Planları](#)
- [EK-1.4.4.3. Risk Takip Raporları](#)
- [EK-1.4.4.4. İş Modeli](#)

4 SAHİB

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

- 1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama
- 2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama
- 4.1: Değeri ve Nasıl Yaratılacağını Tasarlama
- 7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans
- 2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite, Stratejik Plan hazırlık sürecinde stratejik önceliklerini ve faaliyet alanı eğilimlerini belirlemek amacıyla temel paydaşların görüşlerini almakta, ayrıca uygulama sürecinde paydaşlardan gelen görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli güncellemeleri yapmaktadır.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Kurum; stratejik öncelikleri, sektör beklentilerini ve küresel eğilimleri dikkate alarak çeşitli mecralar vasıtasıyla kurum içi öğrenmeyi sağlamakta, temel paydaşlardan alınan bilgiler doğrultusunda güncellemeleri sistematik olarak yapmaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde PESTLE Analizi ve Sektörel Yapı Analizleri yapılarak stratejik öncelikler ve sektör beklenti eğilimleri tespit edilmekte, buna yönelik stratejik amaç ve hedefler belirlenmektedir.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik Plan kapsamındaki öncelikler ve sektör beklentilerine yönelik amaç, hedefler ve performans göstergeleri Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ile takip edilmekte, yıllık ve dönemsel olarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.4.5.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

[EK-1.4.5.2. Stratejik Plan Hazırlık Dönemi Durum Analizi kapsamında yapılan PESTLE ve Sektörel Yapı Analizi Raporları](#)

[EK-1.4.5.3. Paydaş Anketleri](#)

5 SAHİB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

5 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1.4: Strateji Geliştirme

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

1.5: BİR YÖNETİŞİM VE PERFORMANS YÖNETİMİ SİSTEMİ TASARLAMA VE UYGULAMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite stratejisini hayata geçirmek amacıyla mevzuatlarla belirlenmiş bir yönetim sistemine sahiptir. Rektör, Rektör Yardımcıları, İdari ve Akademik Birim Yöneticileri şeklinde hiyerarşik bir organizasyon yapısına sahiptir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, görev alanlarıyla ilgili süreçleri performansa dayalı bir anlayışla sürdürmektedir. Bu amaçla stratejik planın hayata geçirilmesini sağlamaya dönük olarak Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) tasarlanmış ve geliştirilmiştir.

Mevzuatın ön gördüğü faaliyetleri yapmak ve karar almak üzere üniversitenin üst yönetim organlarında gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Geliştirilen Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) kendi faaliyetlerini izlemek amacıyla kullanılmakta, sonuçlara ilişkin raporlar sistem üzerinden alınmaktadır. BKYS sistemi, yönetim açısından gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Elde edilen tüm raporlar BKYS'de ve birim web sayfalarında yayımlanmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yönetim sistemi mevzuatla belirlenmiş olup çeşitli kurullarda (Senato, üniversite yönetim kurulu, çalıştaylar) yapılan değerlendirmeler doğrultusunda geliştirilmektedir. Çalışmalar kapsamında BKYS iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yapılmaktadır. Örneğin, 2021 yılında stratejik plan ve iç kontrol uyum eylem planlarının BKYS üzerinden takibi kararlaştırılmış ve 2022 yılından itibaren uygulamaya alınmıştır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

EK-1.5.1.1. Senato Kararları

[EK-1.5.1.2. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Toplantı Kararları](#)

[EK-1.5.1.3. Üniversite Organizasyon Yapısı](#)

[EK-1.5.1.4. BKYS Uygulama Kılavuzu](#)

[EK-1.5.1.5. Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar](#)

1 SAHİB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

1 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite, temel paydaşların strateji ve karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılımını, stratejik plan yaklaşımının ve kalite yönetim sistemi anlayışının bir gereği olarak kabul etmektedir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Paydaş ilişkileri Prosedürü güncellenerek temel paydaşlar yeniden tanımlanmış, strateji ve karar almaya nasıl katkı sağlayacakları her paydaş düzeyinde kurallara bağlanmıştır. Paydaşların görüşleri; memnuniyet yönetim sistemi üzerinden alınan bildirimler, birlikte yapılan toplantılar, paydaşların yerinde ziyaret edilmesi şeklinde alınmakta ve karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Birimler faaliyet planlarını hazırlarken paydaşlarla yapılacak etkinlikleri planlamakta, memnuniyet yönetim sistemi yoluyla anlık bildirimler alınmakta ve gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.5.2.1. BKYS Paydaş Analizleri](#)

[EK-1.5.2.3. İyileştirme Planları](#)

[EK-1.5.2.4. Süreç Performans Sonuçları](#)

2 SAHIB

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

2 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

3 NE YAPIYORUZ

Üniversitenin stratejik planı yapılandırılmış bir sistemle izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Gerek stratejik plan gerekse bütçe izlemesi yapısal olarak sağlanmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Stratejik plan izleme BKYS üzerinden anlık olarak takip edilmektedir. stratejik Plan İzleme ve değerlendirme komisyonu aracılığıyla yıllık olarak değerlendirilip raporlandırılmaktadır. Her yıl sonunda birimlerce birim faaliyet raporları oluşturulmakta, bu raporların birleştirilmesiyle idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Üniversitenin şeffaflığının sağlanması amacıyla tüm bu raporlar tüm paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Yükseköğretim ekosistemindeki gelişmeler izlenmekte ve üst yönetim toplantılarında kararlara ışık tutacak şekilde değerlendirilmektedir.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yönetişimi gözden geçirme programı yıllık performans raporlarıyla izlenmekte, bu raporlardan hareketle yönetim yaklaşımını iyileştirecek güncellemeler yapılmaktadır. Daha önceden yılda iki defa iç değerlendirme çalışması yapılırken 2022 yılı ile birlikte bir öz değerlendirme ve bir iç değerlendirme olacak şekilde değerlendirme yaklaşımımız revize edilmiştir. Ayrıca İç Değerlendirme Çalıştay Yürütme Değerlendirme Rehberi güncellenmiştir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.5.3.1. Yönetimin Gözden Geçirme Raporları](#)

[EK-1.5.3.2. BKYS Uygulama Yönergesi](#)

[EK-1.5.3.3. Çalıştay Raporları](#)

[EK-1.5.3.4. İç Değerlendirme Raporları](#)

[EK-1.5.3.5. Öz Değerlendirme Raporları](#)

3 SAHIB

Rektörlük, Yönetim Kalite Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

3 EFQM LINKLERİ

1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite, mevzuata bağlı bir kamu kurumu olması nedeniyle şeffaflık ve hesap verebilirlik adına; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun gereklilikleri Stratejik Plan, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Performans Programları, Faaliyet Raporları, Mali Durum ve Beklenti Raporları, Yatırım Programı Değerlendirme Raporları, Temel Mali Tablolar ve Kesin Hesaplar temel işlemlerinin erişimine açık haldedir.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Şeffaflık ve hesap verebilirlik açısından denetimlerle görevli olan organlar ve nihai komisyonlar tarafından gereklilik esas alınarak tüm raporlar hazırlanmakta ve kamuya açık mecralarda paylaşılmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Tüm raporlar mevzuatın ön gördüğü periyotlarda hazırlanmakta, raporların sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin, yıllık faaliyet raporları, iyileştirme planları vb.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.5.4.1. Yönetimin Gözden Geçirme Raporları](#)
[EK-1.5.4.2. BKYS Süreç-Faaliyet-Performans Sonuçları](#)
[EK-1.5.4.3. İdare Faaliyet Raporları](#)
[EK-1.5.4.4. İyileştirme Planları](#)
[EK-1.5.4.5. Kurum İç Değerlendirme Raporları](#)
[EK-1.5.4.6. Sayıştay Denetimleri ve Raporları](#)

4 SAHIB

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama
1.4: Strateji Geliştirme
7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

5 NE YAPIYORUZ

Üniversitenin yönetim yaklaşımında ilgili tüm yasal düzenlemeler en düşük gereklilik olarak benimsenmekte ve yapılan düzenlemeler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite İç Denetim Birimi ve Hukuk Müşavirliğince yasalar ve yasal düzenlemelerin tüm işlemlerde yürütmeye yönelik denetimlerin yapılması güvence altına alınmaktadır. Yeni bir düzenleme yapılırken Mevzuat Komisyonu, İç Denetim Birimi ve Hukuk Müşavirliğinin görüşü alınır.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitenin faaliyetlerinin yasal uygunluğu açısından sayıştay denetimleri belirli periyotlarla yapılmaktadır. İç denetim birimi rutin değerlendirme programı ile birimlerin işlemlerini değerlendirmektedir. Değerlendirme raporları doğrultusunda gerekli işlemler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-1.5.5.1. Sayıştay Raporları](#)
[EK-1.5.5.2. İç Denetim Raporları](#)
[EK-1.5.5.3. Mevzuat Komisyon Kararları](#)

5 SAHIB

Rektörlük, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

5 EFQM LINKLERİ

5.5: Varlık ve Kaynakları Yönetme

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

1.4: Strateji Geliştirme

KURUM KÜLTÜRÜ VE LİDERLİK

ÖZET

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, kurum kültürünü stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda geliştirme anlayışını benimser. Kurumun vizyonu ve misyonu doğrultusunda, kurumsal değerlerin güçlendirilmesi ve kurum kültürünün şekillendirilmesi önemli bir önceliktir. Bu doğrultuda, ekosistemin dönüşümüne katkı sağlayacak girişimlerde bulunulur ve kurumun dönüşümü paydaş katılımını esas alarak gerçekleştirilir.

Üniversite, sürekli iyileştirme hedefiyle birlikte paydaş katılımını merkeze alan bir yaklaşım benimser. Paydaşların fikirleri, geri bildirimleri ve katkıları önemsenir ve karar süreçlerine dahil edilir. İletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılır ve öğrenen örgütler yaklaşımıyla kurumsal kapasite geliştirilir.

Üniversite, kurum içinde yerleşik bir kültür oluşturmayı hedefler. Bu, kurumun değerleri, gelenekleri ve birlikte çalışma kültürü üzerine inşa edilir. Paylaşım kültürü teşvik edilir ve bilgi paylaşımı desteklenir. Ayrıca, Ahilik Kültürü'nün üniversitenin organizasyonel yapısına ve kurumun amaçlarına yansımaları da önemli bir amaç olarak benimsenir.

Üniversite, kurum kültürünü güçlendirmek için ödül sistemlerini kullanır. Başarıyı ödüllendirme ve takdir etme yaklaşımı benimsenir. Ayrıca, çevresel duyarlılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri, kurum kültürünü güçlendirmek için önemli bir rol oynar. Bu ilkelerin benimsenmesi ve uygulanması kurumun değerleriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirilir.

Üniversite, yaratıcılığı destekleyerek kurum kültürünü güçlendirmeyi hedefler. İnovasyona, özgün düşünceye ve deneyim paylaşımlarına önem verilir. Bu bağlamda çalışanlar arasında bilgi ve deneyim aktarımını teşvik eden bir ortam oluşturulur.

Üniversite, kurum kültürünün yayılımı konusunda aktif bir rol oynar. Hem kurum içinde hem de kurum dışında çeşitli etkinliklerle kurum kültürünün paylaşılmasını ve benimsenmesini sağlar.

Üniversite, stratejik hedefleri doğrultusunda kurum kültürünü geliştiren bir yaklaşım benimser. Paydaş katılımı, sürekli iyileştirme, Ahilik Kültürü'nün yansımaları, paylaşım kültürü, iletişim kanalları ve ödül sistemi gibi unsurlar kurum kültürünü güçlendirmek için kullanılır. Ayrıca, çevresel duyarlılık, yaratıcılık yetenekleri ve deneyim paylaşımlarına önem verilerek kurumun özgün ve paylaşılan değerlere dayanan kültürü inşa edilir.

Üniversite, liderlik kültürünü stratejik amaç doğrultusunda güçlendirmek amacıyla çeşitli yaklaşımları benimser. Liderlik, kurumun başarısı için kritik bir faktör olarak kabul edilir ve stratejik hedeflere yönelik olarak güçlendirilir. Paylaşılan liderlik yaklaşımı benimsenerek, alt birimlerin ve kurumdaki tüm çalışanların inisiyatif alması teşvik edilir. Bu yaklaşım, her seviyede liderlik potansiyelini ortaya çıkarır ve çalışanlara daha fazla sorumluluk ve özerklik vererek kurumsal dönüşümü destekler.

Üniversite, liderlik yaklaşımı ile kurumun dönüşümüne öncülük etmeyi hedefler. Liderler, vizyoner bir yaklaşımla örnek olurlar ve çalışanları değişime motive ederler. Organizasyonel yapının kurumsallaşması açısından liderliğin etkinliği büyük önem taşır. Liderler, karar verme süreçlerinde aktif rol alır ve kurumun hedefleri doğrultusunda stratejik yönlendirme sağlarlar. Bu şekilde, liderlik kurumsal yapının güçlenmesine katkıda bulunur.

Üniversitede liderlik yaklaşımı, bireysel gelişimi önceliklendirir ve çalışanların kişisel gelişimleri eğitimlerle desteklenir. Liderler, kendi liderlik becerilerini ve potansiyellerini geliştirmek için fırsatlar ararlar ve çalışanların da kişisel gelişimlerine katkıda bulunurlar. Bu durum, liderlerin daha etkin ve yetkin bir şekilde rol almalarını sağlar ve kurumun liderlik kapasitesini güçlendirir.

Üniversitedeki hiyerarşik liderler, çalışanların motivasyonunu artırmak ve gelişimlerini desteklemek için çalışan odaklı bir yaklaşım benimser. Çalışanların katılımını teşvik eder, geribildirim süreçlerini etkin bir şekilde yönetir ve yeteneklerin doğru şekilde değerlendirilmesini sağlar. Ayrıca, liderler çalışanların iş tatminini ve çalışma ortamının kalitesini artırmak için çaba gösterir. Ek olarak liderler, süreçleri takip eder ve hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri alır. Bu anlamda hiyerarşik liderler, performans ölçütlerini belirler, verileri analiz eder ve sonuçlara dayalı kararlar alır. Ayrıca, liderler, müşteri memnuniyeti, akademik başarı, işbirliği ve toplumsal etki gibi iş sonuçlarını sürekli olarak izler ve değerlendirir. Üniversite, liderlik kültürünü stratejik amaçlar doğrultusunda güçlendirmeyi hedefleyerek paylaşılan liderlik yaklaşımını benimsemektedir. Liderler, kurumun dönüşümüne öncülük ederken, organizasyonel yapıyı kurumsallaştırmak ve bireysel gelişimi desteklemek için çaba gösterirler. Bu liderlik kültürü, çalışanların inisiyatif almasını teşvik eder ve kurumun başarısını artırmaya yönelik bir çerçeveye sunar.

2.1: KURUM KÜLTÜRÜNÜ YÖNLENDİRME VE DEĞERLERİ GÜÇLENDİRME

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite, misyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu bir kurum kültürü yaklaşımını benimsemektedir. Bu kapsamda Kurum Kültürü: **Ahilik bakış açısıyla Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin değerleri, gelenekleri, iş yapma tarzına ek olarak çalışma kültürünü yansıtan paylaşılan inançlar, davranışlar ve normlar bütünüdür.** Kurum kültürünün yönlendirilmesinde sürekli iyileştirme bakış açısını esas almaktadır.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede kurum kültürünü güçlendirmek ve stratejik hedefler doğrultusunda yönlendirmek amacıyla yapısal bir yaklaşımla Kurum Kültürünün Yönetimi Süreci ve Prosedürü oluşturulmuştur.

Üniversite "Ahilik bakış açısıyla Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin değerleri, gelenekleri, iş yapma tarzına ek olarak çalışma kültürünü yansıtan paylaşılan inançlar, davranışlar ve normlar bütünü" şeklindeki kurum kültürü öngörüsü kapsamında değerlerini gözden geçirmektedir.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Kurum kültürünün değerlendirilmesi amacıyla her yıl Şubat ayında Kurum Kültürü Anketi yapılmakta, sonuçlar değerlendirilerek, ilgili paydaşlar ile paylaşılmakta ve sonuçlara yönelik iyileştirme planları oluşturulmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.1.1.1. Kurum Kültürü Prosedürü](#)

[EK-2.1.1.2. Kurum Kültürü Anketi](#)

[EK-2.1.1.3. Kurum Kültürü Anketi Özet Raporu](#)

[EK-2.1.1.4. İyileştirme Planı](#)

[EK-2.1.1.5. Kurum Kültürünün Yönetimi Süreci](#)

1 SAHIB

Rektörlük

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Birim Yöneticileri

1 EFQM LINKLERİ

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite temel değerlerini stratejik plan çalışmaları kapsamında gözden geçirmiş ve güncelleyerek 2022-2026 stratejik planında yer vermiştir.

Temel değerleri yapılandırmış bir şekilde yönetmek amacıyla politika ve prosedürler oluşturulmuştur.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite temel değerlerine eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde yer vermektedir.

Değerler, stratejik plan kitapçığı, kurumsal web sayfaları, açık kurumsal iletişim kanalları ve panolar aracılığıyla duyurulmaktadır.

Temel değerlerimiz Etik Davranış İlkeleri Rehberinde tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yapılandırılmış bir yaklaşımla (Liderlik Yaklaşımı Prosedürü) üniversitemizde liderlik, hiyerarşik bir yapı ve bir pozisyon olarak değil, tüm birim ve seviyelerdeki çalışanlara ek diğer paydaşların da sorumluluğundaki bir faaliyet olarak kabul edilmektedir.

Tüm iş ve işlemlerde liderler tarafından, verilen kararlarda ve davranışlarda bu değerler göz önüne alınmakta ve tüm çalışanlara örnek olunmaktadır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite stratejik plan hazırlık sürecinde temel değerler gözden geçirilir. Bununla birlikte üniversitenin temel değerleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 5 yılda bir gözden geçirilmekte ve gereksinimlere uygun olarak güncellemeler yapılmaktadır.

Tüm bu yaklaşımlar Liderlik Yaklaşımı Anketi ile yıllık olarak ölçülmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirme planına yansıtılmaktadır.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.1.2.1. Temel Değerler](#)

[EK-2.1.2.2. Kurum Web Sayfaları](#)

[EK-2.1.2.3. Etik Davranış İlkeleri Rehberi](#)

[EK-2.1.2.4. Liderlik Yaklaşımı Prosedürü](#)

[EK-2.1.2.5. Liderlik Yaklaşımı Anketi](#)

2 SAHİB

Rektörlük

Birim Yöneticileri

2 EFQM LINKLERİ

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite, etik değerleri temel bir prensip olarak benimser ve liderler çalışanlarını bu değerlere bağlılık göstermeye teşvik eder. Etik değerlerin, üniversitenin tüm faaliyetlerine yansımaları önemser ve kurumsal kültürün bir parçası haline getirir.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede etik davranışları, "Etik Davranış İlkeleri Rehberi" ile diğer yasal mevzuatlar belirler. Bu rehber ve diğer yasal mevzuatlar doğrultusunda çalışanların etik değerlere uyum sağlaması ve arzu edilen davranışları sergilemeleri teşvik edilir.

Üniversite, yeni başlayan çalışanların oryantasyon eğitimlerinde etik değerleri ve sorumluluklarını anlatır. Bu eğitimlerle çalışanların temel ve etik değerler ile yükümlülükleri konusunda farkındalığını artırır.

Ek olarak yeni başlayan çalışanlara, etik değerlere bağlılık ve taahhütlerini ifade etmeleri amacıyla "Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi" içeriği paylaşılmaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yılda bir kez yapılan iç değerlendirmelerde etik değerlere yönelik yapılan faaliyetler gözden geçirilir, sonuçlarına göre iyileştirme yapılır.

Her yıl için farkındalığı artırmak amacıyla Ahi Evran Kültürü, Değerleri ve Etik Farkındalığı için organizasyonlar planlanmaktadır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.1.3.1. Etik Davranış İlkeleri Rehberi](#)

[EK-2.1.3.2. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi](#)

[EK-2.1.3.3. Liderlik Yaklaşımı Prosedürü](#)

3 SAHIB

Rektörlük
Etik Kurul
Birim Yöneticileri

3 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite, çevresel duyarlılığı temel bir prensip olarak benimser ve kurumsal kültürün bir parçası haline getirir.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, çevre politikası ve hedeflerini süreç yönetimi boyunca belirleyerek sürdürülebilirliğe katkı sağlamak amacıyla çevreye karşı sorumlu bir yaklaşım göstermektedir.

Üniversitede stratejik plandan gelen Amaç-3: "Sosyal sorumluluk vizyonu ile çevresel ve kültürel duyarlılığı gözeterek, beklentiler doğrultusunda toplumsal katkı sağlamak" başlığı altında gerek çevresel farkındalık gerekse toplumsal farkındalık artırılmakta ve eyleme geçirilmektedir.

Birimlerin çevreye yönelik faaliyet ve hedefleri, Çevresel Duyarlılık ve Enerji Kullanımının Yönetimi süreci ile ilişkilendirilerek gerçekleştirilir ve bu amaçla Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Üniversite, çalışanlara ve öğrencilere çevresel farkındalığı artırmaya yönelik çevre ve enerji yönetim politikasını iletmek ve bilgi paylaşımını teşvik etmek için çeşitli iletişim kanallarını kullanmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitede, çevresel duyarlılığa ilişkin konular Çevre ve Enerji Yönetim Komisyonu toplantılarında izlenir ve değerlendirilir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.1.4.1. Çevre ve Enerji Politikası](#)

[EK-2.1.4.2. Çevresel Duyarlılık ve Enerji Kullanım Yönetimi Süreci](#)

[EK-2.1.4.3. Stratejik Plan](#)

4 SAHIB

İlgili Süreç Sahipleri
Çevre ve Enerji Yönetimi Komisyonu
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi

4 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

4.3: Değerin Sunumu

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite, çalışanlarını ve paydaşlarını arzu edilen kültürüne yönlendirmek amacı doğrultusunda başarıları kutlamak ve üniversitenin temel değerleriyle uyumlu davranışları teşvik etmek için ödül ve takdir uygulamaları geliştirir.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, Ödül Yönergesinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çeşitli programlar ve etkinlikler aracılığıyla çalışanlar, öğrenciler ve ekosisteminde yer alan paydaşlarının başarılarını takdir etmekte ve ödüllendirmektedir. Ayrıca BKYS'deki performans parametrelerini esas alarak akademik ve idari birimlerin sürdürülebilirlik kapsamında ödüllendirilmesi sağlanmaktadır.

Ek olarak temel değerleriyle uyumlu davranışları teşvik etmek için bu değerler ve kurum kültürü hakkında bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitede, değerlerle uyumlu davranışları desteklemek ve çalışanların motivasyonunu yükseltmek için kullanılan Ödül Yönergesi, Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından gözden geçirilir. Üniversite Ödül Yönergesinde yapılan değişikliklerle akademik ve idari birimlerin, temel ve ekosistemde yer alan paydaşların ödüllendirilmesine yönelik tüm tanımlamalar ve bu tanımlamalara ilişkin değerlendirme tabloları hazırlanmıştır.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.1.5.1. Ödül Yönergesi](#)

[EK-2.1.5.2. Ödül Yönergesi Uygulama Esasları](#)

[EK-2.1.5.3. Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)

5 SAHİB

Rektörlük

Birim Yöneticileri

5 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluş Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

6 NE YAPIYORUZ

Üniversite, kendi ekosisteminde kurumsal kararlar ve politikaların sürdürülebilirlik ilkelerine uygunluğunu esas alan bir yaklaşım benimser, örnek modelleri belirler, tanır ve takdir eder.

6 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite ekosistemi içerisinde işbirlikleri (Anadolu Üniversiteler Birliği, UNIKOP, Ahiler Kalkınma Ajansı) kurmakta ve ekosisteminde yer alan üniversiteler ve diğer kuruluşlarla bir araya gelmektedir. İyi uygulama örnekleri paylaşarak, ortak projeler geliştirilmekte ve örnek modellerden faydalanılmaktadır. Böylelikle kurumlar arasında bilgi ve tecrübe aktarımı sağlanmakta, örnek modeller belirlenmektedir.

6 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite, kurumsal kararlar ve politikaların sürdürülebilirliğini işbirliği toplantıları sonrası gözden geçirir ve kendisine faydalı uygulamaları takdir eder.

6 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.1.6.1. Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[EK-2.1.6.2 İyi Uygulama Paylaşım Toplantıları](#)

6 SAHİB

Rektörlük

6 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

2.2: DEĞİŞİMİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKEN KOŞULLARI OLUŞTURMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite, temel paydaşlarla iletişim kurma ve işbirliği yaklaşımını benimseyerek karar alma süreçleri ve değişimin yönetimine yönelik organizasyonlara paydaşların katılımını teşvik etmektedir

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, başarılı örneklerini (BKYS, AYDEP) diğer kuruluşlarla paylaşarak bunların yayılması teşvik edilmektedir. Bölgesel paydaşlarla işbirliği ağları (Anadolu Üniversiteler Birliği, UNIKOP) oluşturulmaktadır. Pek çok başlıkta diğer üniversitelerle, kamu kurumları (YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler, Kurumların İl Müdürlükleri, STK'lar vb.) temel paydaşlarıyla birlikte çalışmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite, temel paydaşların geri bildirimlerini memnuniyet anketleri ve toplantılar aracılığı ile toplamakta; gözden geçirmekte ve iyileştirme yapmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[K-2.2.1.1. Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşması \(Pilot Üniversite\) ana süreci](#)

[EK-2.2.1.2. Değişim Yönetimi Prosedürü](#)

[EK-2.2.1.3. Değişimin Yönetiminde Temel Paydaş Toplantıları](#)

1 SAHİB

Rektörlük

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Akademik ve İdari Birimler

1 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite, iş süreçlerinde yaşanan olumsuzlukları gelişim ve öğrenme fırsatı olarak değerlendirmektedir; çalışanlara ve öğrencilere hataların normal olduğunu vurgulayan destekleyici bir kültür ve ortam sağlamayı amaçlamaktadır. Bunun yapısal hale getirilmesi amacıyla Deneyim Paylaşım Prosedürü oluşturulmuş ve kurumsal hafızaya geçirilmiştir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, çalışanlarının hatalardan ders çıkarmalarına yönelik olarak deneyim paylaşım etkinlikleri şeklinde destekleyici ortamlar sunmaktadır.

Üniversitede tüm birimler Deneyim Paylaşım Prosedürü kapsamında deneyim paylaşımlarını planlamaktadırlar.

Üniversite ek olarak kamu iç denetim mevzuatı kapsamında iç tetkik süreçlerinde karşılaşılan sorunlara yönelik geri bildirimler vermekte; yapısal sorunların iyileştirilmesine yönelik Düzeltici İyileştirici Faaliyetler (DİF) düzenlenmektedir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitede, İç Denetim Rehberi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen zamanlamaya uygun olarak gözden geçirme gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede, 3.0. Değişimi Yönetmek ana süreci kapsamında yer alan 3.6. Risk Yönetimi alt süreci ile gerektiğinde hatalar analiz edilir ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda, üniversitede tüm birimlerinde kullanılmak üzere Deneyim Paylaşım Prosedürü hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.2.2.1. Deneyim Paylaşım Prosedürü](#)

EK-2.2.2.2. İç Denetim Birim Başkanlığı Raporları (Yerinde sunulacak)

[EK-2.2.2.3. Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü](#)

2 SAHIB

Rektörlük

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Akademik ve İdari Birimler

2 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

3 NE YAPIYORUZ

Üniversitenin doğası gereği kendisi bir öğrenme evi olup öğrenme ruhunu bünyesinde taşımaktadır. Üniversite, stratejisini gerçekleştirmeye yönelik öğrenmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanan bir yaklaşım benimsemektedir. Yönetim kademesi ve tüm çalışanlar, değişime açıktır ve gelişmeye katkıda bulunmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite doğası gereği ön lisans, lisans ve lisansüstü programları ve Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversite, öğrenme ruhunu yaymak için iletişim ve paylaşım mekanizmaları oluşturmaktadır. İyi uygulama örnekleri, başarı hikayeleri ve yeniliklerin paylaşıldığı platformlar oluşturmuştur. Aynı zamanda, çalışanlara eğitim ve gelişim fırsatları sunulmaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite, stratejik performans göstergelerini altı ayda bir düzenli olarak izlemektedir, yılda bir kez raporlar ve gerektiğinde stratejik hedeflerinde değişiklik yapmaktadır.

Üniversite, deneyim paylaşım etkinliklerini yılda bir kez gözden geçirmektedir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.2.3.1. Yönetimi Gözden Geçirme Raporları](#)

[EK-2.2.3.2. Performans Göstergeleri](#)

[EK-2.2.3.3. Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü](#)

[EK-2.2.3.4. Deneyim Paylaşım Prosedürü](#)

3 SAHIB

Rektörlük

Koordinatörlükler

Akademik ve İdari Birimler

3 EFQM LINKLERİ

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

4 NE YAPIYORUZ

Üniversitemizde, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini izleyerek kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan stratejik planlamayla ve projelerle hayata geçirmektedir.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitemizde sürekli olarak dış çevre (teknolojik ve yenilikler) takip edilmekte yapısal olarak (5018 sayılı kanun gereği) stratejik planlama öncesinde analizler yapılmakta ek olarak çeşitli zamanlarda farklı analizlerle (Dijital Dönüşüm Projesi için yapılan analizler) değişim takip edilmektedir.

Stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından stratejik plan izleme sonuçlarını değerlendirmeye yönelik olarak stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Toplantılarda belirlenen değişiklik gereksinimlerine yönelik eylemler uygulamaya konulmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantısı yılda iki kez gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede hayata geçirilen yeni teknoloji uygulamalarına yönelik (Robotik kodlama sınıfı, PCR ve Wersten Blot vb.) bilgilendirme çalışmaları yapılmakta, tüm öğretim elemanları kendi alanlarıyla ilgili gerek makale, gerekse projelerinde dünyadaki yönelimleri takip etmektedir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.2.4.1. 2017-2021 İzleme Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)

[EK-2.2.4.2. Yeni Teknoloji Uygulamaları](#)

4 SAHIB

Rektörlük

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

4 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite, geçmiş deneyimlerinden ders çıkararak değişimi başarıyla yönetmek için deneyimlerden elde ettiği bilgiyi kullanmayı amaçlayan bir yaklaşımı benimsemektedir.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite stratejik planlama sürecinde geçmiş dönemle ilgili tüm iş sonuçları ve deneyimleri sonraki planlama sürecinde göz önüne almakta ve bu kapsamda planlamalarını yapmaktadır.

Üniversite genelinde çok sayıdaki komisyon ve kurullarda kendi sorumluluk alanlarıyla sürekli değerlendirmeler yapılmakta ve sürece yansıtılmaktadır.

Üniversite, değişim deneyimlerinden ders çıkarma ve değişimi yönetmek için iç değerlendirme toplantıları ve yönetimi gözden geçirme toplantıları yapmaktadır.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yılda iki kez gerçekleştirilen iç değerlendirme toplantıları ve yılda bir kez yapılan yönetimin gözden geçirme toplantılarında gözden geçilir, iyileştirme planları hazırlanır. Üniversitede çeşitli zamanlarda komisyon ve kurular değerlendirme toplantıları gerçekleştirir.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.2.5.1. İyileştirme Planları](#)

5 SAHIB

Rektörlük

Koordinatörlükler

Akademik ve İdari Birimler

5 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

2.3: YARATICILIK VE İNOVASYONA OLANAK SAĞLAMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite yenilikçi ve yaratıcı düşünceyi teşvik etme yaklaşımı ile tüm paydaşlara açık ve destekleyici bir ortam sunmaktadır. Öğrencilere, öğretim elemanlarına ve çalışanlarına inovasyon ve yaratıcılığı teşvik eden programlar, etkinlikler ve kaynaklar sunmaktadır. Ayrıca akran üniversitelerle kıyaslanın yapıldığı bir yaklaşım benimsenmektedir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitenin amaç, vizyon ve stratejisinin gerçekleştirilmesine yardımcı olan yenilikçi ve yaratıcı düşüncenin toplanması amacıyla Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinde (Bir Fikrim Var) uygulaması oluşturulmuştur. Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin yaratıcılık, inovasyon ve yıkıcı düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik iyi uygulamaların ve başarı hikayelerinin paylaşılacağı Deneyim Paylaşım Prosedüründe tanımlanan ortamlar bulunmaktadır. Akran üniversiteler ile yapılan karşılaştırmalarla, başarılı uygulamaların ve süreçlerin üniversitenin stratejilerinin gelişimine fayda sağlaması amaçlanmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite, deneyim paylaşımı, yenilikçi ve yaratıcı düşünce platformu faaliyetlerine ilişkin geri bildirimler alır ve değerlendirir. Üniversitede kıyaslama çalışmaları sonuçlarına yönelik olarak süreçler gözden gözden geçirilir ve iyileştirmeler yapılır. Geri bildirimler ve gözden geçirmeler sonucunda tespit edilen iyileştirme alanlarına odaklanılır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.3.1.1. Kıyaslama Prosedürü](#)

[EK-2.3.1.2. Kıyaslama Formu](#)

[EK-2.3.1.3. Deneyim Paylaşım Prosedürü](#)

[EK-2.3.1.4. Deneyim Paylaşım Talep Formu](#)

1 SAHIB

Rektörlük

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

1 EFQM LINKLERİ

1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama

1.4: Strateji Geliştirme

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite, yaratıcı, yenilikçi ve yıkıcı düşünmeyi cesaretlendiren bir yaklaşım benimsemektedir. Üniversitemizin temel değerleri arasında yenilikçilik bulunmaktadır.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Mottomuzda “Yeni Türkiye'nin Yenilikçi Üniversitesi” felsefesiyle stratejik plan içerisinde girişimcilik ve yenilikçilik başlığı altında hedefler verilmiş, bu hedefler yapılandırılmış yaklaşımlarla takip edilmektedir. Bu yaklaşım, öğretim elemanları, araştırmacılar ve öğrenciler arasında fikir paylaşımını ve işbirliğini teşvik etmektedir. Üniversitede yaratıcılığı, inovasyonu ve yıkıcı düşünmeyi teşvik etmek için uygun ödüllendirme ve teşvik sistemleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, araştırmacılar ve çalışanlar, bu alanlarda başarı gösterdiklerinde takdir edilmektedir. Üniversitenin Öneri Sistemi ile gelen öneriler değerlendirilmekte ve uygun görülenler hayata geçirilmektedir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu altı aylık periyotlarla toplanarak stratejik plan izleme ve değerlendirmesini yapmakta ve sonuçları gözden geçirmektedir. Öneri ve ödül değerlendirme süreçlerinde gözden geçirilmektedir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.3.2.1. Öneri Sistemi Usul ve Esasları](#)

[EK-2.3.2.2. Ödül Yönergesi](#)

[EK-2.3.2.3. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

2 SAHİB

Rektörlük

Öneri ve Ödül Değerlendirme Kurulları

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

2 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite, yaratıcılığı, yenilikçi ve yıkıcı düşünmeyi kurum kültürünün temel unsurlarından biri olarak ele alır. Üniversitede fikirlerin özgürce paylaşılması desteklenir; hatalardan ders çıkarılmasına yönelik destekleyici ortamlar oluşturulmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite Memnuniyet Yönetim Sistemi içerisinde yer alan “Bir Fikrim Var Modülü” ile çalışanların ve paydaşlarının yaratıcı, yenilikçi ve yıkıcı düşüncelerini cesaretlendiren bir geribildirim modelini uygulamaktadır. Üniversitenin geliştirdiği öneri sisteminde yer alan Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformu da bu doğrultuda bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu araç ve ortamlardan faydalanarak hataların nedenini anlamak ve hatalardan ders çıkarmak için bilgi ve deneyim paylaşımı etkinlikleri düzenlenmektedir. Aynı zaman bu yaklaşım tüm akademik ve idari birimler tarafından kabul edilmekte ve uygulanmalara yansıtılmaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformları ve Memnuniyet Yönetim Sistemi geribildirim sonuçlarına göre gözden geçirilir ve iyileştirmeler yapılır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.3.3.1.- Memnuniyet Yönetim Sistemi](#)

[EK-2.3.3.2. Öneri Sistemi Usul ve Esasları](#)

[EK-2.3.3.3 Deneyim Paylaşım Prosedürü](#)

[EK-2.3.3.4 Bir Fikrim Var](#)

3 SAHIB

Rektörlük

Tüm Birimler

3 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

4 NE YAPIYORUZ

Üniversitede, iyileştirmeyi teşvik eden ve yöneten bir kurum kültürü yaklaşımı benimsenmektedir. Üniversitede bu bakış açısında AYDEP ve BKYS sistemleri ile hayata geçirilmektedir.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede uygulanmakta olan kalite yönetim standartlarının iyileştirme ölçütlerinin gereği olarak tüm iyileştirmeler, Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürüne göre Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde yönetilmektedir.

Üniversitede AYDEP yüz yüze ve uzaktan eğitim süreçlerinde; BKYS ise tüm idari ve kalite süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Bu yaklaşım Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü ile de takip edilmektedir.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite genelinde iyileştirme faaliyetler tüm birimler bazında BKYS üzerinde iyileştirme planı ile izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Birim kalite komisyon toplantıları, iç ve dış değerlendirmeler ile YGG toplantılarında değerlendirilir ve sonuçlara yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.3.4.1. İyileştirme Planı Sonuçları \(BKYS\)](#)

[EK-2.3.4.2. Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü](#)

[EK-2.3.4.3. AYDEP](#)

[EK-2.3.4.4. BKYS](#)

4 SAHIB

Tüm Birimler

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

4 EFQM LINKLERİ

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite, yaratıcılığı ve yıkıcı düşünmeyi teşvik eden bir yaklaşım benimsemekte ve işbirliği ağlarına dahil olmaktadır.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Anadolu Üniversiteler Birliği, ÜNİKOP, TÜBİTAK, AB gibi farklı ulusal ve uluslararası (EarlyCode Project, Erasmus, YÖK, Farabi, Projeleri vb. kapsamında öğretim elemanı, öğrenci ve idari personel hareketliliği vb) düzeylerde işbirlikleri yapılmaktadır. Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Projeleri ile yaratıcı ve yıkıcı düşünme teşvik edilmektedir.

Ayrıca üniversitenin tüm birimlerinde yaratıcı ve yıkıcı düşünmeyi cesaretlendirmek ve geliştirmek amacıyla STK'larla (KALDER vb.) işbirlikleri yürütülmektedir.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

İşbirlikleri kapsamındaki projeler stratejik plan performans göstergeleri ile 6 ayda bir gözden geçirilmektedir.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.3.5.1. Anadolu Üniversiteler Birliği 2. Ar-Ge Proje Pazarı](#)

[EK- 2.3.5.2. Ulusal Kalite Hareketi Giriş Protokolü](#)

[EK- 2.3.5.3. Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Projeleri](#)

[EK-2.3.5.4. Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği](#)

[EK-2.3.5.4. AB- KA203 Proje Örneği](#)

5 SAHIB

Rektörlük

Koordinatörlükler

Akademik ve İdari Birimler

5 EFQM LINKLERİ

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

6 NE YAPIYORUZ

Üniversite, diğer üniversitelerle kıyaslanmanın yapıldığı bir yaklaşım benimsemektedir. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının değerlendirme ölçütlerine göre kıyaslama yapmaktadır.

6 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, yenilikçi fırsatları görmek ve paylaşmak için benzer süreç ve performans ölçütlerini esas alan üniversiteler ile kıyaslama yapmaktadır.

Aynı zamanda ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının sunmuş olduğu raporlardan da yararlanmaktadır.

6 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Her kıyaslama sonucunda gözden geçirilir ve fırsatlara yönelik iyileştirmeler yapılır.

Ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları isterlerine uygun olarak iyileştirilmeler belirlenmiş ve gerçekleştirilmek üzere planlamaya alınmıştır.

Üniversite Kıyaslama Prosedürü oluşturmuş ve hayata geçirmiştir.

6 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.3.6.1. Kıyaslama Prosedürü](#)

[EK-2.3.6.2. Times Higher Education Raporu](#)

6 SAHIB

Rektörlük

Koordinatörlükler

Akademik ve İdari Birimler

6 EFQM LINKLERİ

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

2.4: AMAÇ, VIZYON VE STRATEJİ TEMELİNDE BİRLİK VE BAĞ KURMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite amaç, vizyon ve stratejisini paydaşlarına pek çok kanaldan etkin bir şekilde iletmektedir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite amaç, vizyon ve stratejisini, stratejik plan hazırlama sürecinde yapılan iç paydaş toplantılarında iç paydaşlarına iletmektedir. Bu unsurların dış paydaşlara iletilmesinde dış paydaş toplantıları ile dijital ve basılı iletişim kanalları kullanılmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Dönem içinde yapılan paydaş toplantılarında ve stratejik plan hazırlama sürecinde gözden geçirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitenin faaliyetlerini düzenleyen yasal mevzuatlar izlenmekte gereklilikler uygulamaya yansıtılmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.4.1.1. Web Sayfası](#)

[EK-2.4.1.2. Paydaş Katılımı](#)

1 SAHİB

Rektörlük

Kalite Koordinatörlüğü

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite, paydaşlarından endişe duymaksızın geribildirimleri yüz yüze, anketler ve memnuniyet yönetim sistemi aracılığıyla almaktadır.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite gerek stratejik plan hazırlama sürecinde gerekse amaç, vizyon ve stratejilerinin yayılımı kapsamında tüm paydaşlarıyla iletişimi çeşitli kanallardan sürdürmektedir.

Üniversitenin Memnuniyet Yönetim Sistemi ve anketler ile tüm paydaşların kişisel bilgilerini vermeden Amaç, Vizyon ve Stratejiyle ilgili endişeler hakkında geri bildirim vermeleri sağlanmaktadır. Memnuniyet Yönetim Sisteminden gelen ve süreci iyileştirmeye ve verimliliği artırmaya yönelik yaratıcı fikirler ödüllendirilmektedir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Çeşitli kanallarla toplanan geri bildirimler değerlendirilmekte ve ilgili süreçler gözden geçirilmektedir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-2.4.2.1. Memnuniyet Yönetim Sistemi](#)

[EK-2.4.2.2. Memnuniyet Yönetim Sistemi Prosedürü](#)

[EK-2.4.2.3. Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[EK-2.4.2.4. Öneri Sistemi](#)

2 SAHIB

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
İlgili Süreç Sahipleri

2 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite temel paydaşlarla sürekli iletişim halinde olmaya önem vermektedir.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite paydaş ilişkileri yönetimi kapsamında paydaşların geri bildirimlerini almaya yönelik iletişim ortamlarını sağlamakta, paydaşlarla bir araya gelmekte ve paydaşların görüşlerini almaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Periyodik dönemlerde paydaşlarla yapılan etkinlikler ve paydaş memnuniyeti anket sonuçlarını gözden geçirmekte ve paydaş beklentileri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK- 2.4.3.1. Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü](#)

3 SAHIB

Rektörlük
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

3 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite, temel paydaşlarına amacı, vizyonu ve stratejisiyle uyumlu olmalarının önemini aktarmaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite stratejik plan hazırlama sürecinde paydaş görüşlerinin alınması amacıyla paydaş toplantıları yapmakta, üniversitenin amaç, vizyon ve stratejisi paylaşılmaktadır. Üniversitede paydaşları bilgilendirmek ve geribildirimlerini almak amacıyla birçok uygulama bulunmaktadır. Örneğin; Anadolu Üniversiteler Birliğine üye üniversitelerin sahip olduğu alt yapı olanakların paylaşılması amaçlanmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Gerek mevzuat, gerekse ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalar gözden geçirilmekte ve değerlendirilip iyileştirilmektedir.

Örneğin; Anadolu Üniversiteler Birliğine üye üniversitelerin sahip olduğu alt yapı olanakların paylaşılması amacıyla geliştirilen platform.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK- 2.4.4.1. Paydaş İlişkileri Prosedürü](#)

[EK- 2.4.4.2. Eğitsel Uyum Eğitim Formu](#)

4 SAHIB

Rektörlük

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

4 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite, iyi uygulama örneklerinin geliştirilmesine yardımcı olmak ve teşvik etmek amacıyla başarıları ilgili tüm paydaşlarla kutlamakta ve paylaşmaktadır.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, Ödül Yönergesi ile çalışanlar ile öğrencilerin, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların, çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerini ödüllendirmektedir. Tanıma, Takdir ve Onurlandırma Prosedürü ile esaslar belirlenerek çalışanların başarılarının tanınmakta ve onurlandırılmaktadır. Üniversiteye az ya da çok fark etmeksizin katkıda bulunan tüm paydaşlara çeşitli şekillerde ödüllendirilmektedir.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Gelen geri bildirimlere yönelik değerlendirmekte ve gereksinim olduğunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ödül Yönergesine göre yıllık uygulama ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Ödül Yönergesi güncellenerek amaç kısmına kurum kültürü ve temel değerlere yer verilmiştir.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)[EK-2.4.5.1. Ödül Yönergesi](#)[EK-2.4.5.2. Kurum Kültürü Prosedürü](#)[EK-2.4.5.3. Tanıma, Takdir ve Onurlandırma Prosedürü](#)[EK-2.4.5.4. Akademik Başarı Ödülleri](#)**5 SAHIB**

Rektörlük

Tüm Birimler

5 EFQM LINKLERİ

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

PAYDAŞLARLA BAĞ KURMA

ÖZET

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ürün ve hizmetleri ile doğrudan ilgisi olan, üniversite faaliyet ve hizmetlerini yönlendiren, temel ve stratejik ortak sınıflandırması içerisinde yer alan temel paydaşlarını, Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedüründe öğrenciler, müşteriler, çalışanlar, iş ve yönetim paydaşları, işbirlikleri, tedarikçiler ve toplum olmak üzere 7 ana başlıkta toplamıştır. Üniversitenin tüm birimleri paydaşlarını Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürüne uygun bir şekilde Paydaş ilişkileri tablosuna göre belirleyerek önceliklendirme yapar ve önceliklendirme puanı 15-25 arasında olan paydaşlar temel paydaş olarak kabul edilir. Üniversite, paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla paydaş ilişkilerini ve iş birliklerini yıl boyunca sürdürmektedir. Tüm paydaş ilişkileri, Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedüründe belirtilen usullere göre gerçekleştirilmektedir.

Üniversite, ilgili mevzuat dahilinde, stratejik plan ile uyumlu bir çalışan stratejisi benimsemektedir. Bu amaçla birimler ve Personel Daire Başkanlığı koordineli olarak istihdam ve eğitim planlamasını stratejik plana uyumlu bir şekilde yürütürler. Çalışan eğitimleri, her yıl sonunda birimlerden eğitim talepleri toplanarak ve stratejik planın ilgili hedefine katkı sunacak şekilde bir sonraki yıl için planlanır. Üniversitede yılda en az bir kere çalışan memnuniyet anketi uygulanır. Bu anket verileri değerlendirilerek gerekli parametreler için iyileştirme planları uygulanır. Üniversitede istihdam ve kariyer gelişimi ile ilgili konular bölümler ve PDB tarafından takip edilmektedir. Personel ihtiyacı, akademik personel için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, idari personel için, 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili maddesi ve İnsan Kaynakları Prosedürü kapsamında şeffaflık ilkesine göre değerlendirilmektedir. Üniversite, çalışanların ekosistem içerisinde deneyim paylaşımları için gerekli teknik ve fiziki alt yapı imkanlarını sağlamaktadır. Hem akademik personel hem de idari personel deneyim paylaşım çalışmaları yıl içerisinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Üniversite, çalışan motivasyonunu ve bağlılığını sağlamak amacıyla Tanıma, Taktir ve Onurlandırma Prosedürü ve KAEÜ Ödül Yönergesi kapsamında gerekli faaliyetleri planlamaktadır.

Üniversitede, Temel İş ve Kamu Paydaş tanımlaması, gruplandırılması ve yorumlanması, birim ve kurum bazında yapılmaktadır. Üniversite, temel iş ve yönetim paydaşlarını, üniversitenin stratejik plan hazırlama komisyonu tarafından birimlerden gelen Paydaş İlişkileri tablosu ve Stratejik Plan Hazırlama Rehberi dikkate alınarak belirlenmektedir. İş ve Yönetişim Paydaşlarının sürekli desteğinin sağlanması, üniversite amaç, vizyon ve stratejilerinin paydaşlar ile paylaşılması ve geri bildirimlerini almak amacıyla yılda en az bir defa yapılan toplantı ve Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürüne uygun yollarla alınan geribildirimler değerlendirilerek strateji geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri belirlenmesinde kullanılır. İş ve yönetim paydaşlarıyla yapılan toplantıda alınan geribildirimler rapor haline getirilir. Ayrıca yılda en az bir defa Üniversite ve birim bazında "Yönetişim Paydaş Memnuniyet Anketi "yapılır. Üniversite ekosistemi içerisinde yer alan paydaşlarına karşı, mevzuat doğrultusunda, iç ve dış iletişim araçlarını etkin kullanmak suretiyle şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı esas alır.

Üniversite, toplum tanımını Paydaş İlişkileri Prosedüründe yapmış, Toplumsal Katkı Politikasını oluşturmuş ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını buna göre planlamıştır. Toplumsal Katkı Politikası ile uyumlu olarak, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi içinde " TOPLUMSAL KATKIYI YÖNETMEK" üst süreci altında faaliyetler takip edilmektedir. Toplumsal Katkıya Yönelik olarak ilgili birimler tarafından belirlenen faaliyet planları ve Toplumsal Katkıyı Yönetmek süreç performans parametre hedefleri belirlenerek, sonuçlara yönelik olarak izleme, değerlendirme yapılmakta ve gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla toplumsal beklenti ve algılar yılda bir defa yapılan anketlerle ölçülmekte ve memnuniyet yönetim sistemi üzerinden sürekli alınan geri bildirimler ile değerlendirilmektedir.

Üniversite amaç ve vizyonunu gerçekleştirmek, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için 7 temel paydaş grubu içerisinde iş birlikleri ve tedarikçileri ayrı ayrı gruplandırmıştır. Kurum dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlar iş birlikleri kapsamında değerlendirilirken bir ürün veya hizmetin sunulması için kuruma, girdi, hammadde, ürün ve hizmet sağlayan kişi/kurum ve kuruluşlar tedarikçiler olarak sınıflandırılmıştır. Birimler tarafından gerçekleştirilen işbirlikleri karşılıklı güven ve şeffaflık ilkesine göre yürütülmektedir. Tüm işbirlikleri ve sonuçları birimler tarafından iletişim araçları vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite işbirliği içerisinde olduğu ve tedarik zincirinde yer alan paydaşlarına karşı, mevzuat doğrultusunda, iç ve dış iletişim araçlarını etkin kullanmak suretiyle şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı esas alır. Tedarik zinciri dahilinde yapılan tüm işlemler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılmakta ve tüm süreçler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tüm satın alma süreçlerinden sonra tedarikçi değerlendirmeleri ilgili harcama birimince gerçekleştirilir. Üniversite, işbirliği içerisinde olduğu kurum dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşların memnuniyetini belirlemek amacıyla yılda bir defa memnuniyet anketi gerçekleştirir. Tedarikçiler

ile sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve doğru tedarikçilerle çalışabilmek amacıyla İdari ve Akademik birimler tarafından "Tedarikçi Memnuniyet Anketi" yapılır.

3.1: MÜŞTERİLER - SÜRDÜRÜLEBİLİR İLİŞKİLER KURMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite öğrencilerine ve müşterilerine hizmet vermekte olup gerek öğrenciler gerekse müşteriler segmente edilerek takip edilmekte ve hizmet üretilmektedir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim alan öğrencilere ve üniversite tarafından sunulan ürün, hizmet ve çözümlerin doğrudan alıcıları ve üniversite bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden doğrudan faydalanan araştırmacılar ve işletmeler olan müşterilere hizmet verilmektedir. Üniversitenin tüm birimleri paydaşlarını Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürüne uygun olarak Paydaş İlişkileri Tablosuna göre belirleyerek önceliklendirme yapmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Her yeni yıla girerken tüm birimler FR-468 Paydaş İlişkileri tablosunu gözden geçirerek güncelleştirme yapmaktadır. Paydaş ilişkileri tablosu güncellenmiştir.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.1.1.1 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü](#)

[EK- 3.1.1.2 Paydaş İlişkileri Tablosu](#)

[EK-3.1.1.3 Paydaş Tablosu BKYS](#)

[EK-3.1.1.4 Paydaş İlişkileri Tablosu DSI](#)

[EK-3.1.1.5 Paydaş İlişkileri Tablosu FEF](#)

1 SAHIB

Birim Yöneticileri, Kalite Koordinatörlüğü

1 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

6.1: Müşteri Algı Sonuçları

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite, öğrenci ve müşterileriyle sürdürülebilir ilişkiler kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla ilişkilerini ve işbirliklerini yıl boyunca sürdürmektedir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Tüm paydaş ilişkileri, Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü ve Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedüründe belirtilen usullere göre gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin tüm birimleri her yıl başında Paydaş İlişkileri Tablosuna göre belirlediği paydaşlarıyla yapacakları faaliyetleri planlamakta ve BKYS Faaliyet Planı modülüne eklemektedir. Her birim, öğrenci ve müşterileriyle sürekli iletişim halinde kalmakta, görüşlerini ve beklentilerini toplamakta ve bunları kayıt altına almaktadır. Geri dönüşler üzerinden iyileştirmeye açık alanlar için iyileştirme planı oluşturulmaktadır. Birimler öğrenci ve müşterileriyle plan dışı gerçekleşen toplantı veya faaliyetleri de toplantı katılım tutanağı ile kayıt altına almaktadır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

İç Tetkik prosedürüne uygun olarak gerçekleştirilen iç değerlendirmeler ve her yıl sonunda gerçekleşen Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında bu faaliyetler değerlendirilir. Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü güncellenmiştir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.1.2.1 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü](#)

[EK- 3.1.2.2 Paydaş İlişkileri Tablosu](#)

[EK-3.1.2.3 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü](#)

[EK- 3.1.2.4 Birim Web Sayfaları](#)

[EK- 3.1.2.5 YGG raporları](#)

2 SAHIB

Birim Yöneticileri

2 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

6.1: Müşteri Algı Sonuçları

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite, öğrenci ve müşterileriyle iletişimini Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü hükümlerine göre yürütmektedir.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite öğrencileriyle pek çok kanaldan iletişim kurmakta iletişim gereksinimleri toplantılar, dersler, obs, sosyal medya, memnuniyet anketleri, AYDEP vb. kanallar yoluyla toplamakta ve iyileştirmeler yapmaktadır.

Üniversite müşterilerinin iletişim gereksinimlerini toplantılar, e-mail, web sayfaları, memnuniyet anketleri vb. kanallarıyla toplamakta ve iyileştirmeler yapmaktadır.

Üniversitede iletişim yapılandırılmış bir yaklaşımla yürütülmekte, Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü kullanılmaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Birimler 6 aylık izlemelerde ve yıl sonu değerlendirme toplantılarında iletişim kanallarını ve puanları değerlendirir. Bunun yanında yıllık yapılan memnuniyet anketlerinde iletişim kanalları ve etkililiği öğrenci ve müşteriye sorulmakta alınan geri bildirimlere göre iyileştirmeler planlanmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketi ve Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü revize edildi.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.1.3.1 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü](#)

[EK-3.1.3.2 Birim Paydaş Toplantıları](#)

[EK- 3.1.3.3 Memnuniyet Anketleri](#)

3 SAHIB

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Birim Yöneticileri

3 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

6.1: Müşteri Algı Sonuçları

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite, yapısı gereği hizmetinin en önemli parçasının iletişim olduğunun farkındalığı ile halihazırda tüm iletişim kanallarını 7/24 kullanmaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede toplantılar, OBS, AYDEP, sosyal medya, e-posta, Memnuniyet Yönetim sistemi (MYS), öğrenci ve müşteri memnuniyet anketleri, etkinlik değerlendirme anketleri, Engelsiz Öğrenci Birimi, Topluluklar vb. kanallarla iletişim sürdürülmektedir. Örneğin memnuniyet yönetim sistemine gelen herhangi bir bildirim direk ilgili birime yönlendirilir. İlgili birim sorumlusu gelen bildirimini inceler ve ilgili alt birime yönlendirir ve sonuçlanıncaya kadar takibini yapar. Bildirim, yapılan iyileştirme neticesinde bildirim yapan kişiye bilgi verilerek sonuçlandırılır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite içi iç değerlendirme sonuçlarına, anket sonuçlarına, MYS bildirimlerine ve paydaşlardan diğer kanallardan alınan geri bildirimlere göre gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.1.4.1 MYS](#)

[EK-3.1.4.2 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü](#)

4 SAHİB

Birim Yöneticisi, Kalite Koordinatörlüğü

4 EFQM LINKLERİ

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

6.1: Müşteri Algı Sonuçları

3.2: ÇALIŞANLAR-KURULUŞA KAZANDIRMA, BAĞLILIKLARINI SAĞLAMA, GELİŞTİRME VE ELDE TUTMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite, stratejik plan ile uyumlu bir çalışan stratejisi benimsemektedir. Üniversite insan kaynakları politikasını belirlemiştir. Bu kapsamda süreçlerini oluşturmuştur. Stratejik planda 4 nolu amaç altında gelecek perspektifi ile çalışanlarla ilgili hedefler tanımlanmıştır.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite kamuya ait bir yapı olması sebebiyle mevzuatlara tabi olup çalışanlarla ilgili tüm işlemleri bu mevzuatlar kapsamında yürütmektedir. Stratejik İK perspektifinde çalışanlarla ilgili stratejik plan hedeflerine koymuş olup planlamalarını bu kapsamda yapmaktadır. Örneğin üniversitede personel planlaması ve eğitimleri akademik ve idari personel olarak ayrı değerlendirilmektedir.

Akademik personel planlaması norm kadro yönetmeliği ve 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda birimlerin ihtiyaç durumları ve kurumun stratejik planında yer alan hedefleri de göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir.

İdari personel planlaması, 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili maddesi gereği birim ihtiyaç durumları ve stratejik planın hedefleri göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir.

Çalışan eğitimleri, her yıl sonunda birimlerden eğitim talepleri toplanarak ve stratejik planın ilgili hedefine katkı sunacak şekilde bir sonraki yıl için planlanmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Kadro planlamaları ilgili mevzuatın öngördüğü takvime göre gerçekleştirilir ve ilan edilir. Eğitim planlamaları ise her yıl başında planlanır ve ilan edilir.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK- 3.2.1.1 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#)

[EK- 3.2.1.2 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname](#)

[EK- 3.2.1.3 2022-2026 KAEÜ Stratejik Plan](#)

[EK- 3.2.1.4 HİZMETİÇİ EĞİTİM PLANI FORMU](#)

[EK- 3.2.1.5 Norm Kadro Yönetmeliği](#)

[EK- 3.2.1.6 Kadro planları](#)

1 SAHIB

PDB, Rektörlük

1 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

6.2: Çalışan Algı Sonuçları

2 NE YAPIYORUZ

Üniversitedeki her kadro ve pozisyonun nitelik ve nicelikleri mevzuatla belirlenmiştir. Bu kapsamda engelli, eski hükümlü vb. çalışanlar istihdam edilmektedir. Çalışanların gereksinim ve beklentileri çeşitli kanallarla alınmakta ve planlamalar uygulamalara yansıtılmaktadır.

Üniversite, uygulamış olduğu çalışan memnuniyet anketleri ile çalışanların farklı konu başlıklarında memnuniyetlerini ölçmektedir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite çalışanlarla ilgili tüm iş ve işlemleri mevzuat kapsamında yapmaktadır. Üniversitede istihdam ve kariyer gelişimi ile ilgili konular ilgili bölümler ve PDB tarafından takip edilmektedir. Akademik ve idari personel için kariyer yönetimine yönelik mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir. Akademik personel için Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu kapsamında şeffaflık ilkesine göre tüm personel ihtiyacı için eşit fırsat sunulmaktadır.

Üniversite birimlerinde, çalışan gereksinim ve beklentileri, memnuniyet yönetim sistemi, resmi başvuru kanalları, anketler ve diğer iç iletişim araçları vasıtasıyla toplanarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Tüm mevzuat değişimlerinde, çalışan geri bildirimlerinde, CiMER, vb. gelen talepler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve iyileştirme yapılmaktadır.

Memnuniyet Yönetim Sistemine gelen bildirimler 10 iş günü içinde değerlendirilerek geri bildirim yapılır.

Çalışan memnuniyeti anketi sonuçları birimler ile paylaşılır. Yapılan veya yapılması planlanan iyileştirme çalışmaları yıl sonunda YGG toplantılarında gözden geçirilir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK- 3.2.2.1 İlgili anket sonuçları](#)

2 SAHİB

Kalite Koordinatörlüğü, Birimler

2 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

6.2: Çalışan Algı Sonuçları

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite gelecek perspektifini amacını, vizyonu ve stratejisini pek çok kanaldan çalışanlarına iletmektedir.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite EBYS, web sitesi, toplantılar kanallarıyla gelecek perspektifini iletmektedir. Bu kapsamda çalışanlar kurum içi ve kurum dışı eğitim ve gelişim taleplerini üniversiteye iletmektedir. Üniversite vizyonuyla uyumlu çalışan gelişim olanaklarını sağlamakta ve desteklemektedir. Kurum içi ve kurum dışı eğitimlerle çalışanlar desteklenmektedir.

Akademik personelin kariyer gelişiminde norm kadro yönetmeliği ve 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname esas alınmaktadır.

Kurumun idari personel kariyer planlaması, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları yapılmaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Mevzuat değişimlerinde, iç değerlendirmeler ve çalışan memnuniyet anketi sonuçlarına göre gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK- 3.2.3.1 Norm Kadro Yönetmeliği](#)

[EK- 3.2.3.2 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname](#)

[EK- 3.2.3.3 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[EK- 3.2.3.4 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[EK- 3.2.3.5. İnsan Kaynakları Yönetim Prosedürü](#)

3 SAHIB

PDB, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları

3 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

6.2: Çalışan Algı Sonuçları

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite, çalışanların ekosistem içerisinde deneyim paylaşımları için gerekli teknik ve fiziki alt yapı imkanlarını sağlamaktadır. Hem akademik personel hem de idari personel deneyim paylaşım çalışmaları yıl içerisinde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

İdari personel deneyim paylaşım çalışmaları Hizmet İçi Eğitim Prosedürü kapsamında PDB tarafından uygulanmaktadır. Yıl içerisinde hizmet içi eğitimlerin yanı sıra farklı birimlerden idari personelin deneyimlerini paylaşabilmeleri için PDB birimlerden istek ve öneriler doğrultusunda yılda en az iki kere deneyim paylaşım programı uygulanmaktadır.

Akademik personel deneyim paylaşımları iki aşamada yürütülmektedir. Akademik birimler alan bazlı olmak üzere kendi bünyelerinde deneyim paylaşımları çalışmalarını faaliyet planlarına ekleyerek yürütmektedirler. Bunun dışında Akademik Gelişim Destek Ofisi tarafından üniversitenin farklı birimlerinden akademik personelin deneyim paylaşımları için gerekli planlamalar yapılmakta ve yürütülmektedir.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Her yıl gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. Deneyim paylaşımı prosedürü oluşturulmuştur.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.2.4.1. AGDO Rapor](#)

[EK-3.2.4.2 HİZMETİÇİ EĞİTİM PLANI FORMU](#)

[EK-3.2.4.3 EKGS Yönergesi](#)

[EK-3.2.4.4. Hizmet içi Eğitim Prosedürü](#)

4 SAHIB

EKGS Koordinatörlüğü, PDB

4 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

6.2: Çalışan Algı Sonuçları

5 NE YAPIYORUZ

Üniversitede çalışanların yetkinliklerinin gelişimine yönelik fırsatlar sunulmaktadır. Üniversite, mevcut imkanlar ve yasal çerçevede ergonomik çalışma ortamları sunmaktadır.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite akademik personelin gelişimlerini desteklemek kapsamında sempozyum, kongre, ulusal ve uluslararası değişim programları vb. taleplerini karşılamaktadır. İdari personelin gelişim kapsamında kurum içi ve kurum dışı eğitim, kurs vb. planlaması/talepleri hayata geçirilmektedir.

Üniversitede, ergonomik çalışma şartları sağlanmakta ve çalışma ortamları iyileştirilmektedir.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

İç değerlendirme ve her yıl sonunda gerçekleşen Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında bu faaliyetler değerlendirilir.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK- 3.2.5.1 Yapı İşleri Talep Sistemi](#)

[EK-3.2.5.2 Eğitim Örnekleri](#)

5 SAHIB

PDB, AGDO, Akademik Birimler

5 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

6.2: Çalışan Algı Sonuçları

6 NE YAPIYORUZ

Üniversite, çalışan motivasyonunu ve bağlılığını sağlamak amacıyla Tanıma, Taktir ve Onurlandırma Prosedürü, KAEÜ Ödül Yönergesi ve Ödül Yönergesi Usul ve Esasları kapsamında tanıma ve ödüllendirme yapmaktadır.

6 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite kendi yapılandırılmış yaklaşımı içerisinde mevzuat da dahil olmak üzere çeşitli başlıklarda ödüllendirmeler yapmaktadır. Örneğin, üniversitede Ödül Yönergesi Usul ve Esasları kapsamında ödül başvuruları toplanmakta, komisyon başvuruları değerlendirilerek ödül alacak öğretim elemanları belirlenmektedir. 2021 yılı içerisinde Fen-Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri Bilimleri, Sosyal-Beşeri ve Spor Bilimleri ve Güzel Sanatlar Alanında Bilim Teşvik Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü ve Özel Ödüller kategorisinde ödüller verilmiştir. İdari personelin için de PR-026 Tanıma, Taktir ve Onurlandırma Prosedürü ve KAEÜ Ödül Yönergesi uyarınca yıl içerisinde uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

6 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Mevzuat değişimlerinde ve yıllık olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Son olarak KAEÜ Ödül Yönergesi gözden geçirilip yeni başlıklar eklenmiştir.

6 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK- 3.2.6.1 AGDO Faaliyet raporu](#)

[EK- 3.2.6.2 Ödül Töreni](#)

[EK- 3.2.6.3 Personel Plaket](#)

6 SAHIB

PDB, EKGSK, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

6 EFQM LINKLERİ

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

6.2: Çalışan Algı Sonuçları

3.3: İŞ VE KAMU PAYDAŞLARI: SÜREGELEN DESTEĞİ GÜVENCE ALTINA ALMA VE SÜRDÜRME

1 NE YAPIYORUZ

Üniversitede, İş ve Kamu Paydaş tanımlaması, gruplandırılması ve yorumlanması, birim ve kurum bazında yapılmakta içerisinden etki önem derecesine göre temel paydaşlar belirlenmektedir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitenin Paydaş İlişkileri Tablosu ile tüm akademik ve idari birimler tarafından her yıl başında İş ve Kamu Paydaşları önceliklendirmeye temel olanları belirlenmekte ve gerek mevzuat gerekse çeşitli kanallarla beklentiler toplanmakta ve gereksinimler anlaşılmaktadır. Üniversitenin temel İş ve yönetim paydaşları, üniversitenin stratejik plan hazırlama komisyonu tarafından birimlerden gelen Paydaş İlişkileri Tablosu ve Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlık Rehberi dikkate alınarak belirlenmektedir. İş ve Kamu paydaşlarının üniversiteden mali, yasal ve genel beklentileri kapsamında iletişim ve ilişkileri sürdürülmektedir. Örneğin YÖK, YÖKAK, Sayıştay, Hazine ve Maliye Bakanlığı vb.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yıllık olarak tüm birimler Paydaş İlişkileri tablosunu gözden geçirerek BKYS üzerinden güncelleştirmelerini gerçekleştirir. Tüm Temel İş ve Kamu Paydaşlarının yıllık anketlerle beklentileri toplanmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.3.1.1 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü](#)

[EK-3.3.1.2 Paydaş İlişkileri tablosu](#)

1 SAHİB

Tüm birimler

1 EFQM LINKLERİ

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite Temel İş ve Kamu Paydaşlarını stratejik planlamasına, iyileştirme projeleri ve dönüşüm projelerine dahil etme fırsatları yaratmaktadır.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, toplantılar, memnuniyet anketi sonuçları, İş ve Kamu paydaşları görüşlerine ilişkin raporlar vb. kanallarla İş ve yönetim paydaşlarını strateji geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerine dahil eder. Örneğin yılda en az bir defa üniversite ve birim bazında "Yönetişim Paydaş Memnuniyet Anketi" yapılır. Planlanan faaliyetler BKYS İyileştirme Planları Modülüne tanımlanır. YÖK, YÖKAK, TÜBİTAK, MEB, TAGEM vb. kamu kurumlarıyla projeler yürütmektedir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Sayıştay Denetimi

iç değerlendirmeler ve her yıl sonunda gerçekleşen Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında bu faaliyetler değerlendirilir.

Ayrıca yıl içinde yapılan Yönetişim Paydaş Memnuniyet Anketi sonuçları da değerlendirilerek iyileştirme planına alınır.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.3.2.1 YGG Raporları](#)

[EK-3.3.2.2. Yönetişim Paydaş Memnuniyet Anketi sonuçları](#)

[EK-3.3.2.3 Yönetişim Paydaş Toplantısı](#)

2 SAHIB

Tüm Birimler

2 EFQM LINKLERİ

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

6.3: İş ve Yönetişim Paydaşları Algı Sonuçları

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite temel iş ve kamu paydaşlarıyla karşılıklı yarar sağlamaktadır. Üniversitenin kamu kurumu olması, mevzuatlarla yönetilmesi ve tüm iş ve işlemlerin kayıt altın alınması sebebiyle karşılıklı güvence altına alınmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite iş ve kamu paydaşlarından aldığı beklenti ve taleplerini stratejik plana yansıtmaktadır. Ayrıca stratejik plan döneminde üniversitenin memnuniyet anketi sonuçları, iş ve yönetişim paydaşlarının görüşlerine ilişkin raporlar, kurum ve birim bazında değerlendirilerek faaliyetler planlanmaktadır. Temel paydaşlarla ortak projeler protokollerle güvence altına alınmaktadır. Planlanan faaliyetler yıl içinde gerçekleştirilmekte ve BKYS üzerinden takip edilmektedir. Gerçekleşen faaliyetlerin sonuçları iş ve kamu paydaşlarıyla paylaşılmaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Sayıştay Denetimi

stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantısı, iç değerlendirme ve Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.3.4.1 YGG Raporları](#)

[EK-3.3.4.2 Protokol Örneği](#)

3 SAHIB

Tüm Birimler

3 EFQM LINKLERİ

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

6.3: İş ve Yönetişim Paydaşları Algı Sonuçları

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu mevzuattan gelmekte mevzuatın ötesinde ekosistemi içerisinde yer alan paydaşlarına karşı, iç ve dış iletişim araçlarını etkin kullanmak suretiyle şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı esas almaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda iş ve işlemlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamaktadır. Örneğin stratejik plan dahil olmak üzere tüm planlamalar, gerçekleştirmelerle ilgili tüm paydaşlara raporlama yapılarak şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Sayıştay Denetimi, yayınlanan raporlar, iç değerlendirmeler ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.3.4.1 YGG Raporları](#)

[EK-3.3.4.2. web sayfaları](#)

4 SAHIB

Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

6.3: İş ve Yönetişim Paydaşları Algı Sonuçları

3.4: TOPLUM- KALKINMA ESENLİK VE REFAHA KATKIDA BULUNMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite, topluma katkıyı öncelikleri arasında saymakta bu kapsamda Toplumsal Katkı Politikasını oluşturmuştur. Üniversite toplum tanımlamasını üniversitenin tüm yerleşkelerinin yakın çevresinde bulunan kurumun etkileyebildiği ve kurumu etkileyebilen bireyler, işletmeler ve STK'lar şeklinde tanımlanmıştır. Temel toplum paydaşları etki önem derecesine göre belirlenmiştir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite vizyon ve stratejisi ile uyumlu Toplumsal Katkı Politikasına bağlı olarak, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi içinde " TOPLUMSAL KATKIYI YÖNETMEK üst sürecini oluşturmuştur. Üniversitenin toplum paydaşları her yıl başında tüm akademik ve idari birimler tarafından Paydaş İlişkileri Tablosu ile belirlenmekte ve temel toplum paydaşları önceliklendirilmektedir. Tüm birimler yıl başında, BKYS üzerinden Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst sürecine bağlı alt süreçlerden performans parametrelerini belirlemektedir. Yıl içerisinde bu parametrelere yönelik faaliyetler gerçekleştirilmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir. Üniversite toplantılar, toplumsal algı anketi, vb. kanallarla toplum paydaşlarının görüşlerini toplar ve iyileştirme çalışması yapar. Üniversite temel toplum paydaşlarıyla beklentileri kapsamında iletişim ve ilişkileri sürdürülmektedir. Örneğin Kızılay, Yeşilay, Ziraat Odaları vb. birlikler

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

iç değerlendirme, toplumsal algı anketi ve yılda bir kez yapılan stratejik plan izleme çalışmalarlarıyla değerlendirilip iyileştirilmektedir. TOPLUMSAL KATKIYI YÖNETMEK süreci revize edildi.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.4.1.1 2022-2026 Stratejik Planı](#)

[EK-3.4.1.2 Süreç Şeması](#)

1 SAHİB

Tüm Birimler

1 EFQM LINKLERİ

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

6.4: Toplum Algı Sonuçları

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite toplumsal katkı faaliyetlerini süreç odaklı yürütmekte ve yapılan protokoller ile karşılıklı yarar sağlamayı güvence altına almaktadır.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite toplumsal hizmet sunma ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla üniversite faaliyetlerinden etkilenen toplum paydaşlarının görüşlerini belirlemek için dönemler itibariyle toplantılar, toplumsal algı anketleri vb. kanallarla taleplerini toplamakta planlarına yansıtılmaktadır. Temel toplum paydaşlarıyla ortak çalışmalar protokollerle güvence altına alınmaktadır. Planlanan faaliyetler yıl içinde gerçekleştirilmekte ve BKYS üzerinden takip edilmektedir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantısı, toplumsal algı anketi sonuçları, iç değerlendirme ve Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilip iyileştirilmektedir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.4.2.1 Anket sonuçları](#)

[EK-3.4.2.2 YGG raporları](#)

[EK-3.4.2.3 Toplumsal Katkı Faaliyet](#)

2 SAHIB

Tüm Birimler, Kalite Koordinatörlüğü

2 EFQM LINKLERİ

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

6.4: Toplum Algı Sonuçları

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite toplum paydaşlarının iletişim ihtiyaçlarını belirlemekte ve bu iletişim kanallarını kullanmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitenin tüm birimleri toplum paydaşlarıyla, Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü kapsamında iletişim kurmaktadır. Birimler toplum paydaşlarıyla pekçok kanaldan ; yüz yüze, çevirim içi yöntemlerle (MYS, E-posta, telefon, resmi başvuru kanalları, sosyal medya, toplantılar, ziyaretler vb.) iletişim sağlamaktadır. Toplum paydaşlarının ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda farklı iletişim kullanımlarının talepleri değerlendirilmektedir.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yıllık olarak gözden geçirilmektedir. Toplumsal algı anketi sonuçları, iç değerlendirme ve Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.4.3.1 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü](#)

[EK-3.4.3.2 Paydaş İlişkileri Tablosu](#)

3 SAHIB

Birimler, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

3 EFQM LINKLERİ

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

6.4: Toplum Algı Sonuçları

4 NE YAPIYORUZ

Üniversitenin şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu mevzuattan gelmekte olup mevzuatın ötesinde ekosistemi içerisinde yer alan paydaşlarına karşı, iç ve dış iletişim araçlarını etkin kullanmak suretiyle şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı esas almaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede şeffaflık ve hesap verebilirlik 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda yürütülmektedir. Sttarejik plan başta olmak üzere tüm planlama araçları, protokoller, sonuç raporları, faaliyet raporları vb. tüm iş ve işlemler ilişkin raporlamalar web sayfası aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Mevzut değişimlerinde gözden geçirilmekte, yıllık olarak süreç gözden geçirmelerinde değerlendirilmekte iç değerlendirmeler ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.4.4.1 YGG Raporları](#)

[EK-3.4.4.2 Toplum İlişki](#)

4 SAHIB

Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

6.4: Toplum Algı Sonuçları

3.5: İŞBİRLİKLERİ VE TEDARİKÇİLER: İLİŞKİ KURMA VE SÜRDÜRÜLEBİLİR DEĞER YARATMA İÇİN DESTEK SAĞLAMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için 5 paydaş grubu içerisinde işbirlikleri ve tedarikçileri ayrı ayrı gruplandırmıştır. Kurum dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlar işbirlikleri kapsamında değerlendirilirken bir ürün veya hizmetin sunulması için kuruma, girdi, hammadde, ürün ve hizmet sağlayan kişi/kurum ve kuruluşlar tedarikçiler olarak sınıflandırılmıştır.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite tüm birimleri amaç ve hedefleri doğrultusunda işbirliklerini Paydaş İlişkileri Tablosu ile belirlemekte ve önceliklendirilmekte, temel olanları belirlemektedir.

Üniversitede tüm tedarik süreçleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Her yıl başında Paydaş İlişkileri tablosu güncellenir. Son olarak paydaş ilişkileri prosedürü revize edilmiştir.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.5.1.1 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü](#)

[EK- 3.5.1.2 Paydaş İlişkileri Tablosu](#)

[EK-3.5.1.3 Paydaş Tablosu BYBS](#)

1 SAHİB

Tüm Birimler

1 EFQM LINKLERİ

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

6.5: İşbirlikleri ve Tedarikçi Algı Sonuçları

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite işbirliği içerisinde olduğu ve tedarik zincirinde yer alan paydaşlarına karşı, mevzuat doğrultusunda, iç ve dış iletişim araçlarını etkin kullanmak suretiyle şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı esas alır.

Aynı zamanda işbirlikleri ve tedarikçilerinden de üniversitenin temel değerlerine uygun davranmalarını bekler.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite birimleri tarafından gerçekleştirilen işbirlikleri gerek zorunlu mevzuat gerekse mevzuatın dışında karşılıklı güven ve şeffaflık ilkesine göre yürütülmektedir.

Tedarik zinciri dahilinde yapılan tüm işlemler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılmakta ve tüm süreçler kamuoyu ile web sayfaları, raporlar vb. kanallarla paylaşılmaktadır. Tüm satın alma süreçlerinden sonra tedarikçi değerlendirmeleri ilgili harcama birimince gerçekleştirilir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Sayıştay raporu, işbirliklerine ait değerlendirmeler, iç değerlendirme raporları ve yıl sonunda Paydaş İlişkileri tablosu üzerinden izlenir ve iyileştirilir.

Tedarikçilere ilişkin izlemeler muayene komisyonları ve Paydaş İlişkileri tablosu üzerinden izlenir ve iyileştirilir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.5.2.1 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü](#)

[EK- 3.5.2.2 Paydaş İlişkileri Tablosu](#)

[EK-3.5.2.3 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

2 SAHIB

Tüm Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2 EFQM LINKLERİ

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

6.5: İşbirlikleri ve Tedarikçi Algı Sonuçları

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite , işbirlikleri ve tedarikçiler ile ilişkilerini mevzuat doğrultusunda şeffaflık ve karşılıklı güven üzerine kurulumuş ve yönetmektedir.

Tüm tedarik süreçlerinde , ilgili yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesi esastır. Bu kapsamda, satın alma ihtiyaçlarının belirlenmesi, bütçelenmesi, finansmanı, tedarikçi seçimi ve değerlendirmesine ilişkin süreçler tanımlanmış, dokümanite edilmiş ve şeffaflık ilkesine göre uygulanmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede tüm işbirliği çalışmaları iş birliği sözleşmeleri, protokoller vb. yöntemler ile somutlaştırılarak güvence altına alınmaktadır.

Satın alma işlemleri harcama yetkili iznine bağlı olarak “Kamu İhale Mevzuatı” kapsamında yapılmaktadır. Satın alınan ürün ve hizmetlerin seçimi ve değerlendirilmesinde; ilgili yasal mevzuatın izin verdiği ölçüde, ürün ve hizmet kalitesi, fiyatı, teslim süresi gibi temel kriterler dikkate alınmakta ve şartları uygun tedarikçi ile çalışılması sağlanmaktadır. Satın alınan ürün ve hizmetlerin doğrulanması işlemi, Kamu İhale Mevzuatı kapsamında denetim ve kabul komisyonları ile kontrol teşkilatları tarafından idari ve teknik şartnamelerine göre yapılır. Kayıtlar, ilgili birimlerde muhafaza edilir. Ayrıca dış sağlayıcılar, tedarikçi değerlendirme formuna göre değerlendirilmektedir.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Sayıştay raporları, tedarikçi değerlendirme formları, iç değerlendirmeler ve YGG toplantılarıyla değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.5.3.1 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

[EK-3.5.3.2 İhale ilanları](#)

3 SAHIB

Tüm Birimler, Harcama Birimleri

3 EFQM LINKLERİ

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

6.5: İşbirlikleri ve Tedarikçi Algı Sonuçları

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite işbirlikleri ve tedarikçilerin algı ve görüşlerinin belirlenmesi amacıyla yapılan memnuniyet anketi, toplantılar, vb. gibi uygulamaların yanı sıra Üniversitenin web sayfasında bulunan “Memnuniyet Yönetim Sistemi” ile tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve isteklerini belirlemekte ve karar alma süreçlerine katılımını sağlamaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitenin tedarikçi memnuniyet anketi birimler tarafından her tedarik sonrasında gerçekleştirilmekte ve yılsonunda raporlanmaktadır. Memnuniyet anketi sonuçları birim bazında değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri BKYS İyileştirme Planları Modülüne tanımlanmaktadır. İşbirliği anketleri yıllık olarak gerçekleştirir. Memnuniyet anketi sonuçları birim ve kurum bazında değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri için BKYS İyileştirme Planları Modülüne tanımlanır. MYS verileri anlık olarak değerlendirilir ve MYS prosedürüne uygun geri dönüş sağlanır. Ayrıca yeni yıl planlamaları yapılmadan önce işbirlikler ve tedarikçi beklentileri dikkate alınarak planlama yapılır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

İç değerlendirmeler, anketlerin gerçekleştirilmesinden sonra yapılan değerlendirmeler ve YGG toplantılarında değerlendirilmektedir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-3.5.4.1 YGG raporları](#)

[EK-3.5.4.2 MYS prosedürü](#)

[EK-3.5.4.3 Tedarikçi Değerlendirme Formları](#)

[EK-3.5.4.4 Anket sonuçları](#)

4 SAHİB

Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

6.5: İşbirlikleri ve Tedarikçi Algı Sonuçları

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

SÜRDÜRÜLEBİLİR DEĞER YARATMA

ÖZET

Üniversite açıkça tanımlanmış ve strateji ile zenginleştirilmiş amaçları ile, kuruluşun kimler için Sürdürülebilir Değer Yaratması gerektiğini belirlemiştir. Sürdürülebilir Değer Yaratmak için öncelikli hedef kitle öğrenci ve çalışanlar olup, iş birliği yapılan kuruluşlar ve diğer paydaşlarımız da hedef kitle içerisinde yer almaktadır. Üniversite paydaşları ile ilişkilerinde sürdürülebilirliği sağlamak adına toplantılar ve etkinlikler düzenlemekte, çeşitli protokoller yapmakta, geri bildirimde bulunmakta ve geri bildirim almaktadır. Hedef kitlelerden gelen geri bildirimlere göre iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerin en iyi şekilde işlerliğini sağlamak üzere oluşturulan değer tasarlama ve geliştirme süreçlerine temel paydaşların katılımlarının da sağlanacağı yapılandırılmış bir yaklaşım benimsenmiştir. Üniversite, farklı ihtisas alanlarında (Jeotermal, sağlık, ziraat vb.) çalışmalar sürdürmekte, vizyonunu 'Sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli öğrencilerin tercih ettiği, geliştirdiği eğitim ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite' olarak belirleyerek diğer üniversitelerden ayrılmaktadır. Özellikle BKYS ve AYDEP gibi faydalı ürün patenti almış yazılımları ile girişimci ve yenilikçi üniversite yaklaşımını benimsemiştir. Bunun yanı sıra turuncu bayrak sahibi olan engelli dostu bir üniversitedir. Öğrencilerimize değer yaratan AYDEP öğrenme yönetim sistemi, bir dış paydaş ile birlikte geliştirilmiştir. Sağlık Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü ve özel sektör kuruluşlarıyla imzalanan iş birliği protokolleri ile staj imkânlarının ve öğrencilere yönelik uygulanan eğitim ve geliştirme uygulamaları değeri tasarlama açısından güçlü yönleri arasındadır. Üniversitede uygulanan hizmet içi eğitimler gerek akademik gerek idari personelin ilgili konularda bilgi sahibi olması ve gerçekleşen gelişmelere yönelik güncelleme yapmasına imkan sağlamaktadır. Üniversitede, tercih dönemlerinden önce düzenlenen yurt içi ve yurt dışı fuarlar, sosyal medya paylaşımları, tanıtım broşürleri ve web sitesi üzerinden potansiyel öğrenci adaylarına bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır. Üniversite, Anadolu Üniversiteler Birliği ve KOP gibi bilimsel araştırma ve ARGE ağlarında yer almaktadır. Bu yönleri değer iletişimi ve satışı açısından güçlü yönleri arasındadır.

Üniversite tarafından öğrencilerimize sunulan eğitim öğretim hizmetleri kapsamında, öğrencinin mesleki etik, sosyal sorumluluk, topluma faydalı bireyler olabilmesi için müfredatta yapılan düzenlemeler değer sunumu açısından güçlü bir yönüdür. Yine üniversite tarafından uygulanan bazı derslerin üniversite genelinde zorunlu hale getirilerek öğrencinin sosyal, kültürel ve ahlaki yapısında katma değer yaratacak bilgilendirme imkanları sağlanmaktadır. Sosyal tesislerin öğrenci kullanımına uygun hale getirilerek hizmet çeşitliliklerinin sağlanması da değer yaratma sürecinin güçlü yanı olarak nitelendirilebilmektedir. Üniversite üç boyutlu değer yaratma (ekonomik, çevre ve sosyal) kapsamında sağlık ve tarım alanında jeotermal suyun kullanımı ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine katkı sağlamaktadır. Üniversitede sunulan hizmet ve çözümlerin, toplum ve çevreye yönelik olumsuz etkilerini en az düzeye indirecek yapılandırılmış yaklaşım üzerinde çalışılmaktadır.

Üniversite, hedef grupları bütün olarak ele almamaktadır. Aday öğrenciler için tercih edilebilirliği destekleyici faaliyetler, kayıtlı öğrenciler için çağın gereksinimlerini karşılayan ders içerikleri ile daha donanımlı bireyleri iş ve meslek hayatına hazırlamaktadır. Ayrıca çeşitli iletişim kanallarıyla öğrencilerin istek ve beklentileri belirlenerek, bunlara uygun hizmetler geliştirilmektedir. Öğrencilerden eğitimleri süresince hizmet aldıkları her alanda geri bildirim alınmakta ve iyileştirmeler için kullanılmaktadır. Memnuniyet yönetim sistemi üniversitenin toplam deneyimini tanımlama açısından güçlü yönlerindedir. Temel paydaşların toplam deneyimlerinin artırılmasına yönelik yeni yaklaşımlar geliştirilmiştir.

4.1: DEĞERİ VE NASIL YARATILACAĞINI TASARLAMA

1 NE YAPIYORUZ

Vizyonunu 'Sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli öğrencilerin tercih ettiği, geliştirdiği eğitim ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite' olarak belirleyerek diğer üniversitelerden ayrılmaktadır.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

ARGE ve toplumsal katkı kapsamında; Ahilik değerlerini benimsemiş, kalite odaklı, öğrenci merkezli, etik değerlere sahip, sosyal sorumluluğun bilincinde, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen bir anlayışla, diğer üniversitelerden ayrılmaktadır. Geliştirdiği BKYS ve AYDEP gibi sistemlerin yanı sıra güçlü bilişim sistemi alt yapısı, pilot üniversite kapsamındaki projeler, çift anadal ve yan dal programları ve mezun kariyer destek merkezi, hastane ve uygulama serası gibi öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya çevirecekleri alanlar yardımıyla değer yaratmaktadır. Bunun yanı sıra birim bazlı yapılan staj anlaşmaları ile öğrencilere staj imkanları sunulmaktadır. Yakın zamanda faaliyete girecek olan kütüphane binası, kütüphane hizmetlerinin yanı sıra sosyal gereksinimleri de karşılayacak şekilde planlanmıştır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik plan çalışmaları ile Yönetim Gözden Geçirme toplantıları, YÖKAK Kurum İçi Değerlendirme raporları ve iç değerlendirme toplantıları ile sağlanmaktadır. Aynı zamanda Eğitimde Kalite Güvence Koordinatörlüğü'nün uygulamaları ile eğitim süreçleri takip edilmekte ve gözden geçirilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitimin etkinliğini artırmak adına Ebelik Bölümü öğrencileri için, Aile Planlaması Laboratuvarı, Doğuma Hazırlık, Doğum Laboratuvarı, Yeni doğan Bakımı Laboratuvarı, Temel İlke ve Beceri Laboratuvarı ve Temel Eğitim Laboratuvarı olmak üzere 6 uygulama laboratuvarı oluşturmuştur.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

- [EK 4.1.1.1. AYDEP Öğrenme Yönetim Sistemi Giriş Ekranı](#)
- [EK 4.1.1.2 Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi](#)
- [EK 4.1.1.3. Pilot Üniversite Kapsamındaki Projeler](#)
- [EK 4.1.1.4. Öğrencilere Sunulan Hizmetler](#)
- [EK 4.1.1.5. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [EK 4.1.1.6. Termal Seralarda Kümelenme Projesi](#)
- [EK 4.1.1.7 Kütüphane Hizmetleri](#)
- [EK- 4.1.1.8. Ebelik Bölümü Laboratuvarı İyileştirme Faaliyeti Örneği](#)

1 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

1 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite değer tasarım sürecinde yapılandırılmış bir yaklaşımla, tüm paydaşların sürece katılımını gerçekleştirmektedir. Öğrencilerimize değer yaratan tüm süreçler öğrenci fikirleriyle şekillendirilmektedir. AYDEP sistemi bir dış paydaş ile birlikte geliştirilmiştir. Sağlık Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü ve özel sektör kuruluşları ile staj imkanları yapılan protokollerle sağlanmaktadır.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite stratejik planında yer alan paydaşlarımızla (öğrenciler, çalışanlar, akademik ve idari birimler, kamu kurumları, özel teşebbüsler, üniversiteler UNİKOP, Anadolu Üniversiteler Birliği, Ahiler Kalkınma Ajansı, Türkiye Odalar Borsalar Birliği, Esnaf ve Sanatkar Odası Birliği, YÖK, YÖKAK, TSE, TÜİK, TÜBİTAK ve KALDER) ile değer tasarlama süreci yürütülmektedir. Oluşturulan Değer Tasarım Prosedürü (PR-034) ile Birim Değer Tasarım Komisyonlarında paydaşların yer alması zorunluluğu teminat altına alınmıştır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yönetim Gözden Geçirme toplantıları, dönem başı ve sonu yapılan akademik kurul toplantıları, Yönetim Kurulu toplantıları, iç değerlendirme toplantıları ve etkinlik değerlendirme sistemi ile sağlanmaktadır. Son gözden geçirme doğrultusunda, Değer Tasarım Prosedürü (PR-034), Değer Tasarımı İş Akışı ve Değer tasarımının Yönetimi süreci ve alt süreçleri oluşturulmuştur.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK 4.1.2.1. Değer yaratma sürecinde paydaşlarla yapılan iş birlikleri toplantı ve etkinlikler](#)

[EK 4.1.2.2. Değer Yaratma Sürecinde Anadolu Üniversiteler Birliği Toplantıları](#)

[EK 4.1.2.3. KAEÜ 2022- 2026 Stratejik Planında Temel Paydaşlar](#)

[EK 4.1.2.4 Değer Tasarımı Prosedürü](#)

2 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

2 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

3 NE YAPIYORUZ

Hali hazırdaki uygulamalarımızla şu anki öğrencilerimize pek çok başlıkta değer yaratılmaktadır. Gelecekteki öğrencilerimiz için ise geleceğin teknolojileri eğitim altyapımıza entegre etmek, mekânsız üniversite uygulamalarını geliştirmek için çalışmalar devam etmektedir.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Geleneksel eğitime ek olarak hedef gruplara yönelik uzaktan eğitim sistemini yaygınlaştırılması, çift ana dal yan dal programlarının uygulanmaya başlanması, ortak seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin başka bölümlerden ders almaları sağlanmaktadır. Gelecek öğrenciler için de tıp ve sağlık bilimleri eğitiminde kullanılmak üzere simülasyon merkezinin açılması hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Ayrıca tüm hizmetlerin bilişim sistemi altyapısı ile desteklenerek çağın gereklerine uygun bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Memnuniyet yönetim sistemini kullanarak öğrenci ve personelden alınan geri bildirimlerle süreçte sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca haftalık yönetim kurulu toplantıları, dönem başı ve dönem sonu akademik kurul toplantılarında faaliyetler gözden geçirilmektedir. Yılda bir defa yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçlarından hareketle düzenli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK 4.1.3.1. Mekânsız Üniversite Uygulamaları](#)

[EK 4.1.3.2 KAEÜ Çift Ana dal Uygulama Yönergesi](#)

[EK 4.1.3.3 KAEÜ Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi](#)

3 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

3 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

4 NE YAPIYORUZ

Üniversitede kamu sağlığı, güvenlik ve çevre konuları göz önünde bulundurularak değer yaşam döngülerini de yansıtan değer yaratma yaklaşımı benimsenmiştir. Bu bağlamda tüm birimlerde risk yönetim süreci uygulanmaktadır. Ayrıca, Üniversite bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede yapılan uygulamaların güvenlik ve çevreye olan etkileri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu bağlamda üniversite, dijital üniversite olma yolunda projeler hayata geçirmiştir. Bununla birlikte kamu sağlığını korumaya yönelik birimlerde oluşan tıbbi ve kimyasal atıkların çevreye zarar vermemesi için önlemler alınmaktadır. Birimlerde oluşan atıklar niteliklerine göre kaynağında ayrıştırılmaktadır. Jeotermal su ile ısıtılan uygulama serasında ürün yetiştirilmektedir. Üniversitemizin farklı bölümlerinde uygulamalı derslerde geri dönüşüme uygun araç-gereçler (atık camlar, hastanede son kullanma tarihi geçmiş tıbbi malzemeler), öğrenci eğitiminde kullanılmaktadır. Üniversitenin bazı birimlerinde kullanılan yenilenebilir enerji kaynakları ile (güneş enerjisi panelleri) okulun enerji ihtiyacı karşılanmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yönetim Gözden Geçirme toplantıları, Yönetim Kurulu toplantıları, iç değerlendirme toplantıları ve etkinlik değerlendirme sisteminden yararlanarak, değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirmeler sağlanmaktadır. İyileştirme faaliyeti olarak, Mucur Meslek Yüksekokulu, elektrik enerji maliyetini düşürmek ve iklimsel olarak güneşten faydalanmanın mümkün olduğu bir ilçe olan Mucur' da güneş enerjisinden faydalanmak amacıyla, okul binasına güneş enerji panelleri yerleştirilerek okulun elektrik enerjisinin tamamına yakını karşılanmasını sağlamıştır. Elde edilen verim okulumuzun diğer bölümleri için de örnek teşkil etmiş yeni projeler üretme çabasına girişilmiştir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK 4.1.4.1 KAEÜ Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[EK 4.1.4.2. KAEÜ Jeotermal Kaynaklı AR GE Serası](#)

4 SAHİB

Rektörlük, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite değer yaratma sürecinde; gelişmeyi ve iyileşmeyi sağlamak üzere kendi iç görüşleri tüm temel paydaş geri bildirimleri esas almakta ve sürece dahil etmektedir. Bu kapsamda paydaş katkıları yapılandırılmış bir yaklaşımla güvence altına alınmıştır. Değer Tasarımı Prosedürü ile anketlerde dahil olmak üzere nitel çalışmalar ve odak grup görüşleri ile ilgili formlar ilişkilendirilmiştir.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Birimlere değer tasarımı oluşturmada rehberlik etmek üzere oluşturulan Değer Tasarım Prosedürü (PR-034) değer yaratımını geliştirmek ve iyileştirmek üzere yapılacak tüm faaliyetleri kapsamaktadır. Değer Tasarımı İş Akışı (İA-484) oluşturulmuştur. Sürecin takibinin sağlanması amacıyla Değer Tasarımının Yönetimi Süreci ve alt süreçleri oluşturulmuş, BKYS sistemine sürece yönelik performans parametreleri (Uygulanan değer önerisi sayısı, Oluşturulan değer tanıtımına yönelik faaliyet sayısı, Değer önerilerinin değerlendirildiği toplantı sayısı, Temel paydaş gruplarının üretilen değerden memnuniyet oranı) eklenmiştir.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Temel paydaş gruplarına memnuniyet anketleri yılda bir kez uygulanmaktadır. BKYS memnuniyet yönetim sistemi üzerinden sürekli olarak bildirimler alınarak gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Son gözden geçirme doğrultusunda birim değer tasarımı komisyonlarının değer önermesi oluşturmalarına danışmanlık etmek üzere eğitim düzenlenmiştir.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK 4.1.5.1. KAEÜ Memnuniyet Yönetim Sistemi](#)

[EK 4.1.5.2 Memnuniyet Anketi Analizleri](#)

[EK- 4.1.5.3. Değer Tasarımının Yönetimi Süreci](#)

[EK- 4.1.5.4. İA-484 Değer Tasarımı İş Akışı](#)

[EK 4.1.2.4 Değer Tasarımı Prosedürü](#)

5 SAHİB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

5 EFQM LINKLERİ

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

4.2: DEĞERİN İLETİŞİMİ VE SATIŞI

1 NE YAPIYORUZ

Üniversitenin ayırt edici özelliklerini ve öğrencilerin neden bizi tercih etmesi gerektiğine yönelik tanıtım etkinlikleri Kurumsal iletişim prosedürüne uygun olarak yürütülmektedir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede yaratılan değerın duyurulması amacıyla sistematik olarak akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Değerlerin temel paydaşlara duyurulması amacıyla oryantasyon toplantıları, paydaş toplantıları, Anadolu Üniversiteler Birliği toplantıları gerçekleştirilmektedir. Üniversite tercih dönemindeki tanıtım faaliyetleri, üniversite şehir buluşması bu faaliyetler arasında yer almaktadır. Tercih döneminde sosyal medya üzerinde tanıtım faaliyetleri, şehir buluşmaları toplantıları, billboardlar üzerinden reklam faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Farklı şehirlerde Üniversiteyi tanıtıcı stantlar açılmıştır. Ayrıca yabancı uyruklu öğrencilere Üniversiteyi tanıtmak amacıyla dış ilişkiler ofisi tarafından farklı ülkelerde faaliyetler yürütülmektedir.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Gerçekleştirilen faaliyetleri değerlendirmek amacıyla, dönem başı ve sonunda akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Etkinlik değerlendirme anketleri, üniversitenin doluluk oranları ve öğrencilerin yerleşme sıralamalarına ait raporlar değerlendirme için kullanılmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[Ek 4.2.1.1. Birim akademik kurul toplantıları](#)
[EK 4.2.1.2. Birim Öğrenci Oryantasyon Eğitimleri](#)
[EK 4.2.1.3. Birim Paydaş Toplantıları](#)
[EK 4.2.1.4. Anadolu Üniversiteler Birliği Toplantıları](#)
[EK 4.2.1.5. Üniversite Şehir Buluşması](#)
[EK- 4.2.1.6. Kurumsal İletişim Prosedürü](#)

1 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

1 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2 NE YAPIYORUZ

Üniversitenin gerek çevrimiçi gerekse çevrim dışı ağlarda pek çok iletişim ağı bulunmaktadır. Üniversite Anadolu Üniversiteler Birliği ve KOP gibi bilimsel araştırma ve ARGE ağlarında yer almaktadır.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite sosyal medya hesapları aracılığıyla öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir. Üniversitenin sosyal medya mecralarında, olumlu algıyı artırmak ve iletişimi sağlamak amacıyla, değer önermelerini vurgulayıcı paylaşımlar yapılmaktadır. Yurtiçi ve yurtdışından çeşitli üniversiteler ile ikili anlaşmalar yapılmıştır. Anadolu Üniversiteler Birliği, KOP Üniversiteler Birliği, pilot üniversiteler toplantıları gerçekleştirilmektedir. Üniversite sanayi iş birliği kapsamında danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Üniversitenin üstün yönlerinin (jeotermal sera faaliyetleri, AYDEP ve BKYS) tanıtımına yönelik tanıtımları yapılmaktadır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yıl içinde farklı zamanlarda Anadolu Üniversiteler Birliği ve KOP Üniversiteler Birliği ile değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Temel paydaş gruplarından alınan anket sonuçları ile değerlendirilmeler yapılmaktadır.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

EK 4.2.2.1. KOP Toplantıları

2 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

2 EFQM LINKLERİ

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite hedeflemiş olduğu gruplara yönelik ürün ve hizmetlerin tanıtımı için Rektörlük bünyesinde faaliyetler icra etmektedir. İlaveten birimler tarafından da farklı hedef gruplarına tanıtımlar yapılmaktadır. Faaliyetler 2022-2026 Stratejik Planında (Amaç 2, Hedef 2.4, Performans Göstergesi 2.4.3) yer alan amaç ve hedeflerin içerisinde yer almaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Stratejik Plandaki tanıtım faaliyetleri kapsamında Kırşehir'deki reklam panolarına Üniversite ile ilgili afişler asılmıştır. Bunun yanı sıra Rektörümüz ulusal medyada Üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlere katılmaktadır. Yine her yıl gerçekleştirilen Üniversite şehir buluşmaları ile Üniversitenin tanıtımı yapılmaktadır. Tercih dönemlerinden önce düzenlenen yurt içi ve yurt dışı fuarlar, sosyal medya paylaşımları, tanıtım broşürleri ve web sitesi üzerinden potansiyel öğrenci adaylarına bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yıl içerisinde düzenli olarak yapılan toplantılarla gözden geçirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca etkinlik değerlendirme anketleri ve her yıl sonunda stratejik plan hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı değerlendirilmektedir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

EK 4.2.3.1. Rektörümüzün Ulusal Medyada Üniversite Tanıtım Faaliyeti

EK- 4.2.3.2. 2022- 2026 Stratejik Planında Tanıtım Faaliyetlerine Yönelik Amaç, Hedef ve Göstergeler

3 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, Tüm Birimler.

3 EFQM LINKLERİ

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite gerek potansiyel öğrencileri ve müşterilerine gerekse öğrenci ve müşterilerine yönelik pek çok kolaylaştırıcı uygulama yapmaktadır. Bu kapsamda Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü (PR-031) kullanılmaktadır. Ayrıca Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile mezunların takibi sağlanmaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Tercih dönemlerinde ve Üniversiteyi tercih ederek gelmesi durumunda öğrencilere, barınma, ulaşım, güvenlik, sosyal imkanlar gibi konularda Üniversitenin imkânları hakkında bilgiler verilmektedir. Üniversiteye başladıklarında öğrencilerimize uygulanan oryantasyon, öğrenimleri süresince verilen akademik danışmanlık ve mezuniyetleri sonrası sunulan mezunlar derneği olanaklarıyla değer iletişimi sağlanmaktadır. Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile mezunlarımızın iş hayatına atılmaları ile ilgili destek sunulmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Etkinlik değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri, memnuniyet yönetim sistemi bildirimleri ve Yönetim Gözden Geçirme toplantıları ile değerlendirilmektedir. Son gözden geçirme sonrasında Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin talebi üzerine uygulamalı derslerin hastanedeki stajları için sabah saatlerinde okuldan hastaneye ek servis oluşturmak üzere Kırşehir Belediyesi ile görüşülerek öğrencileri hastane staj yerine ulaşmadaki zorlukları giderilmiştir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK 4.2.4.1. Kariyer Planlama Uygulama Araştırma Faaliyeti](#)

[EK- 4.2.4.2. PR-031 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü](#)

[EK- 4.2.3.2. 2022- 2026 Stratejik Planında Tanıtım Faaliyetlerine Yönelik Amaç, Hedef ve Göstergeler](#)

4 SAHİB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

4.3: DEĞERİN SUNUMU

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden Nitelikli Eğitimi önceliklendirmiş olup, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile belirlenen mesleki yeterliliğe sahip mezun vermeyi taahhüt eder. Üniversitede değer yaratma, uygulama ve değerlendirme faaliyetlerinin tümü Değer Tasarımının Yönetimi Süreci kapsamında yürütülmektedir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirme amacımıza ulaşmada etkinlik ve verimliliği artırmak adına AYDEP yazılımı kullanılmaktadır. Öğretim elemanları AYDEP aracılığıyla ders kazanımları ve materyalleri öğrencilerle paylaşmakta, kazanımlarla uyumlu ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması ile öğrencilerin öğrenim hakkı güvence altına alınmaktadır. Çevrimiçi yapılan dersler kaydedilmekte ve daha sonradan izlenebilmektedir. AYDEP ders materyali, zaman ve mekân kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktadır. Her birimde sürdürülebilir değer tasarımı sürecini yönetmek amacıyla Birim Değer Tasarım Komisyonu bulunmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Her dönem başında okutulacak derslere ait öğrenme çıktıları, belirtke tabloları, kazanımları ve ders materyalleri gözden geçirilmekte ve AYDEP üzerinden paylaşılmaktadır. Birim müfredat geliştirme ve değerlendirme komisyonu paylaşılan bu verilerin uygunluğunu kontrol etmektedir. Bu veriler her dönem Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne bağlı destek ofisleri tarafından değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. İç değerlendirme sürecinde AYDEP öğrenme yönetim sisteminin birimlerde etkililiği ve verimliliğine yönelik değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme alanlarına yönelik geri bildirimlerde bulunmaktadır. Birim Değer tasarımı komisyonları her dönem en az iki kez toplanarak değer önermelerini değerlendirmektedir. Sürdürülebilir değer yaratmaya yönelik temel paydaş önerileri memnuniyet yönetim sistemi aracılığıyla alınmakta ve ilgili birim komisyonlarında değerlendirilmektedir.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK 4.3.1.1. Eğitim öğretim faaliyetlerinde etkinlik ve verimlik \(AYDEP ÖYS\)](#)

[EK 4.3.1.2. Birimleri değer tasarım komisyonu listeleri](#)

[EK 4.3.1.3. Birim müfredat geliştirme ve değerlendirme komisyon üyeleri listesi](#)

[EK 4.3.1.4. Paydaş önerileri memnuniyet yönetim sistemi](#)

[EK- 4.3.1.5. Değer Tasarımının Yönetimi Süreci](#)

1 SAHİB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

1 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite temel paydaşları ve hedef gruplarının gereksinim, beklentileri ve taahhütlerini karşılayacak şekilde hizmetler sunulmaktadır. AEÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği, Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü ile bu hizmetler güvence altına alınmıştır.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Müfredatlar, çağın gereksinimleri, piyasanın beklentileri ve temel paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmekte ve düzenlenmektedir. Geliştirdiği BKYS ve AYDEP gibi sistemlerin yanı sıra güçlü bilişim sistemi alt yapısı, pilot üniversite kapsamındaki projeler, çift anadal ve yandal programları ve mezun kariyer destek merkezi, hastane ve uygulama serası gibi öğrencilerin teorik bilgilerini uygulayabilecekleri alanlar yardımıyla değer sunmaktadır. Üniversite farklı kültürlerden gelen öğrencilere Ahilik değerlerini ve kalite kültürünü sunmayı taahhüt eder. Bu taahhüdü gerçekleştirmek için Üniversitenin her programında Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı dersi mevcuttur ve ortak seçmeli dersler havuzuna Kalite Güvence Sistemleri dersi eklenmiştir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Her dönem başında müfredatlar gözden geçirilerek paydaşların beklentilerini karşılayacak düzenlemeler Birim Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK 4.3.2.1. Hedef gruplarının gereksinim ve beklentilerine göre ortak seçmeli ders havuzunun oluşturulması](#)
[EK 4.3.2.2. Pilot üniversite kapsamındaki projeler](#)
[EK 4.3.2.3. Çift ana dal ve yandal programları](#)
[EK- 4.3.2.4. AEÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği, Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü](#)
[EK- 4.3.2.5. Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı dersi ve ortak seçmeli dersler havuzuna Kalite Güvence Sistemleri dersi](#)

2 SAHİB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

2 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite hizmetlerini belirlediği Çevre ve Enerji Yönetimi politikası doğrultusunda ve çevresel duyarlılık ve enerji kullanımı yönetimi süreci çerçevesinde uygular.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite Çevre ve Enerji Yönetim politikası doğrultusunda süreçlerini hayata geçirmek ve çevreye yönelik olumsuz etkilerin azaltılması amacıyla Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çevre ve Enerji Yönetim Komisyonu ve diğer birimler tarafından çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda ayrıca ISO 50001 Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri belgelendirme çalışmaları yürütülmektedir. Öte yandan BAPOS, EBYS, BKYS ve AYDEP yazılımlarıyla kâğıt kullanımında tasarruf sağlamaktadır. Topluma duyarlılık kapsamında Ahilik ve etik değerleriyle yetişmiş öğrenciler toplumsal yapıya katkı sağlamaktadır. Üniversite üç boyutlu değer yaratma (ekonomik, çevre ve sosyal) kapsamında sağlık ve tarım alanında jeotermal suyun kullanımı ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine katkı sağlamaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Toplum ve çevreye duyarlılık yönetimine ilişkin uygulamalar ve bu kapsamda verilen hizmetler paydaş geri bildirimleri yoluyla izlenmekte yapılan değerlendirmeler sonucunda gerek çevre politikası ve gerekse süreç yönelik uygulamalar gözden geçirilmektedir. Geri bildirimlerin alınmasında memnuniyet yönetim sistemi ve paydaş toplantıları kullanılmaktadır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

EK-4.3.3. Çevreye yönelik olumsuz etkilerin azaltılmasına yönelik faaliyetler

EK- 4.3.3.1. Çevre ve Enerji Yönetimi politikası

EK- 4.3.3.2. Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi

EK- 4.3.3.3. Çevre ve Enerji Yönetim Komisyonu

EK- 4.3.3.4. Toplum ve çevreye duyarlılık yönetimine ilişkin uygulamalar

EK- 4.3.3.5. Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü Etik Davranış İlkeleri Rehberi

3 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

3 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite ürün ve hizmetlerden yararlanan ve çözümler üreten hedef gruplarından, sorumluluk bilinciyle davranmalarını teşvik eden Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü ve Etik Davranış İlkeleri Rehberi'ne uygun davranış sergilemesini beklemektedir. Üniversite tarafından öğrencilerimize sunulan eğitim öğretim hizmetleri kapsamında öğrencinin mesleki etik, sosyal sorumluluk, topluma faydalı bireyler olabilmesi için müfredatta düzenlemeler yapılmıştır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Eğitim öğretim müfredatında yer alan, Ahilik Kültürü ve Ahlakı, Topluma Hizmet Uygulamaları, Mesleki Etik, Kalite Güvence Sistemi, Kadın ve Aile gibi derslerle bu anlayışlar öğrencilerimize kazandırılmaya çalışılmaktadır. Özel sektör ve kamu kuruluşlarına, AYDEP ve BKYS kullanan üniversitelere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri kapsamında destek sunulmaktadır. Ortak seçmeli dersler havuzunda 'Gönüllük Çalışmaları, Çevre ve Sosyal Sorumluluk, Enerji ve Çevre, Göç, Göçmen ve Mülteci Sorunları' dersleri yer almaktadır. Bu ve benzeri dersler kapsamında bireysel, toplumsal ve mesleki sorumluluk kazandırılmaktadır. Ahilik haftası etkinlikleri ve mezuniyet törenlerinde Ahilik yemini ile genel öğretilere dikkat çekilmektedir. Her bölümün mezuniyet törenlerinde öğrencilerinin yapmış olduğu yeminleri mevcuttur.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Hedef grupların sunulan hizmetler ve çözümleri sorumlu biçimde kullanmaya yönelik uygulamalar memnuniyet yönetim sisteminde elde edilen geri bildirimler ve periyodik olarak yapılan anketler yoluyla izlenmekte, elde edilen sonuçların değerlendirilmesiyle gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

EK 4.3.4.1 Eğitim öğretim müfredatında, "Ahilik Kültürü Ve Ahlakı, Mesleki Etik, Kadın Ve Aile" konulu dersler

EK 4.3.4.2. Özel sektör ve kamu kuruluşlarına verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri

EK 4.3.4.3. AYDEP ve BKYS kullanan üniversitelere destek ve danışmanlık hizmetleri

EK- 4.3.4.4. Topluma Hizmet Uygulamaları Kalite Güvence Sistemi ve Kadın ve Aile

EK- 4.3.4.5. Ortak seçmeli dersler havuzunda 'Gönüllük Çalışmaları, Çevre ve Sosyal Sorumluluk, Enerji ve Çevre, Göç, Göçmen ve Mülteci Sorunları' dersleri

4 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Müfredat Geliştirme Komisyonu, Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

4.4: TOPLAM DENEYİMİ TANIMLAMA VE UYGULAMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite, temel paydaşlarının deneyimlerinin çeşitli araçlarla (anket, memnuniyet yönetim sistemi ve danışmanlıklar) toplanması ve değerlendirilmesini bir politika olarak benimsenmiştir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite temel paydaşların toplam deneyimini, süreçlerle tanımlamakta, anket ve diğer araçlarla (yönetici-öğrenci buluşmaları, memnuniyet yönetim sistemi, vb.) belirlemektedir. Hedef grupların iç görülerinin tespiti amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. BKYS'de temel paydaş gruplarının görüşlerini belirlemeye yönelik faaliyetler süreç performans parametresi olarak belirlenmiş olup, birimlerimiz tarafından takip edilmektedir. Paydaş gruplarıyla yıl içerisinde en az iki toplantı yapılması bir kültür olarak benimsenmiştir.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Toplam deneyimden yararlanarak iç görüler oluşturma kapsamında BKYS çalışmaları yapılmakta, elde edilen görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılmaktadır. Bununla birlikte yılda bir defa yapılan Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında ve İç Değerlendirme çalışmalarında paydaş ilişkileri değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK 4.4.1. Öğrenci toplam deneyimlerine yönelik ekler](#)

[EK- 4.4.1.8. Deneyim Paylaşım Prosedürü](#)

[EK- 4.4.1.9. BKYS çalışmaları](#)

[EK- 4.4.1.10. BKYS'de temel paydaş gruplarının görüşlerini belirlemeye yönelik faaliyetler süreç performans parametresi](#)

[EK- 4.4.1.11. Yönetimi Gözden Geçirme ve İç Değerlendirme toplantıları](#)

1 SAHİB

Rektörlük, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

1 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite, öğrencilere öğrenim hayatlarının tüm aşamalarında sorunsuz bir deneyim yaşamalarını sağlamaktadır. AYDEP öğrenme yönetim sistemi ile süreç desteklenmektedir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, yürüttüğü Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi kapsamında deneyimlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi amacıyla süreç yönetimi yaklaşımını benimsemiş, süreç riskleri belirlenerek hedef grupların olumlu deneyim yaşamaları güvence altına alınmıştır. Sorunsuz deneyim için ayrıca, sunulan danışmanlık hizmetleri, öğrenci temsiliyetini sağlayan organizasyonlar ve memnuniyet yönetim sistemi kullanılmaktadır. AEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve AEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulamaktadır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Toplam deneyimin sorunsuz bir biçimde yürütülmesi için ilgili süreçlerin sahipleri sorumlu oldukları süreçleri Birim Kalite Komisyonlarında yılda en az 1 kere gözden geçirmekte ve gerekli iyileştirmeler yapmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketinin sonuçları süreç performans parametrelerine girdi sağlamaktadır. Performans izleme modülü ile yıllık değerlendirme yapılmaktadır.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

EK 4.4.2. Üst süreç ve risklerin izlenimine yönelik ekler

EK- 4.4.2.3. Danışmanlık hizmetleri, öğrenci temsiliyetini sağlayan organizasyonlar ve memnuniyet yönetim sistemi

EK- 4.4.2.4. Süreç performans parametrelerinde öğrenci memnuniyet anketinin sonuçları

EK- 4.4.2.5. Süreç yönetimi sistemi, süreç riskleri yönetimi

2 SAHİB

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

2 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite hedef grupların istek ve beklentilerini belirlemeyi ve kişiselleştirmek için kullanımını benimsemekte ve teşvik etmektedir. Bu amaçla Memnuniyet Yönetim Sistemi Prosedürü kullanılmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Çeşitli araçlarla (öğrenci temsilcilikleri, memnuniyet yönetim sistemi ve danışmanlık hizmetleri) deneyimlerin kişiselleştirilmesi hayata geçirilmektedir. Örgün eğitime ek olarak hedef gruplara yönelik uzaktan eğitim sistemini yaygınlaştırılması, çift anadal, yandal programlarının uygulanmaya başlanması, ortak seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin başka bölümlerden ders almaları sağlanmaktadır. Öğrenciler ilgi alanlarına göre var olan öğrenci toplulukları aracılığı ile sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Deneyimlerin kişiselleştirilmesi bağlamında yürütülen uygulamalar memnuniyet yönetim sisteminden alınan bildirimler, çeşitli toplantılar ve etkinliklerin değerlendirilmesinden elde edilen veriler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Bu kapsamda ders programları ve ortak seçmeli ders havuzu güncellenmektedir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

EK.4.4.3.1. Uzaktan Eğitim Sistemi

EK.4.4.3.2. Çift Ana dal Yandal Programları

EK.4.4.3.3. Ortak Seçmeli Dersler

EK.4.4.3.4. Öğrenci Toplulukları

EK- 4.4.3.5. Memnuniyet Yönetim Sistemi Prosedürü

EK- 4.4.3.6. Öğrenci toplulukları aracılığı ile sosyal ve kültürel faaliyetler

EK- 4.4.3.7. Akademik Gelişim Destek Ofisi ve Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik ve idari personelin mesleki gelişimi için etkinlikler

3 SAHİB

Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

3 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite hedef gruplarının toplam deneyimlerini geliştirmek amacıyla, çalışanlarına gerekli desteğin sağlanmasını benimsemiştir. Bu yaklaşım Eğitimde Yeterliliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ve Hizmet içi Eğitim Prosedürü ile güvence altına alınmıştır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite BM sürdürülebilir kalkınma hedeflerinden Nitelikli Eğitimi önceliklendirmektedir. Bu amaçla Eğitimde Yeterliliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü kurulmuş ve AYDEP öğrenme yönetim sistemi geliştirilerek kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Akademik ve idari personelin yetkinliklerini geliştirmeleri ve ihtiyaç duydukları gelişim programlarına katılmaları teşvik edilmektedir. Aynı zamanda BAP, TÜBİTAK projeleri ile AESEM'in sunduğu eğitimler sayesinde çalışanların kişisel ve mesleki gelişimleri desteklenmektedir. Akademik Gelişim Destek Ofisi ve Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik ve idari personelin mesleki gelişimi için etkinlikler planlanmakta ve eğitimler gerçekleştirilmektedir.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından eğitim ve etkinlik değerlendirme anketleri uygulanmakta katılımcıların memnuniyet düzeylerini ölçmek üzere çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Son gözden geçirme sonrasında Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü tarafından tüm birimlerde öğretim elemanlarına AYDEP öğrenme yönetim sisteminin etkin kullanımına yönelik eğitim verilmiştir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK.4.4.4.1. BAP Projeleri](#)

[EK.4.4.4.2. Hizmetiçi Eğitimleri](#)

[EK.4.4.4.3. AESEM Eğitimleri](#)

[EK.4.4.4.4. Akademik Gelişim Destek Ofisi](#)

[EK- 4.4.4.5. Eğitimde Yeterliliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ve Hizmet içi Eğitim Prosedürü](#)

[EK- 4.4.4.6. EK BM sürdürülebilir kalkınma hedeflerinden Nitelikli Eğitim](#)

[EK- 4.4.4.7. BAP, TÜBİTAK projeleri ile AESEM'in sunduğu eğitimler](#)

4 SAHİB

Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite öğrenci ve müşterilerinin toplam deneyimini almak amacıyla süreç boyunca pek çok iletişim kanalı kullanmakta, buradan aldığı geri bildirimleri iyileştirmelerine yansıtılmaktadır.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Öğrencilerin eğitim öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin görüşleri; memnuniyet yönetim sistemi, mezun-öğrenci buluşmaları, rektör-öğrenci buluşmaları, kalite elçileri toplantıları ve benzeri etkinliklerle alınmaktadır. Öğrenci ve müşterilerinin deneyimlerinin toplandığı (sosyal medya alanları, what's app grupları) alanlardan alınan geri bildirimler ve toplanan veriler değer yaratma ve toplam deneyimi tanımlama sürecinde etkili şekilde kullanılmaktadır.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Memnuniyet yönetim sistemi ve diğer geri bildirim araçlarından elde edilen veriler kalite komisyonları tarafından aylık olarak gözden geçirilmektedir. Belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik önlemler alınmaktadır.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK.4.4.5.1. Öğrencilerin Görüşleri](#)

[EK.4.4.5.2. Memnuniyet Yönetim Sistemi](#)

[EK.4.4.5.3. Mezun-Öğrenci Buluşmaları](#)

[EK.4.4.5.4. Rektör-Öğrenci Buluşmaları](#)

[EK.4.4.5.5. Danışman-Öğrenci Görüşmeleri](#)

[EK.4.4.5.6. Kalite Elçileri Toplantıları](#)

5 SAHIB

Rektörlük, Yönetim Kalite Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

5 EFQM LINKLERİ

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

6 NE YAPIYORUZ**6 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)****6 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)****6 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)****6 SAHIB****6 EFQM LINKLERİ**

PERFORMANS VE DÖNÜŞÜMÜ YÖNLENDİRME

ÖZET

Üniversite performans yönetim sistemini, üniversitenin amacını, stratejisini, sürdürülebilir değer yaratma hedeflerini ve bunların sonuçları arasında tutarlı bir ilişkiyi kurmak için kullanılır. Bu amaçla BKYS kullanılmakta olup tüm birimler BKYS üzerinden Ocak ayında, süreç performans parametreleri ile yıl içerisinde bunlara yönelik yapılması düşünülen faaliyetleri kurumumuz stratejik planı ile ilişkilendirilerek planlanmaktadır. Planlanan hedefler her yıl bir önceki yıl performans sonuçlarına göre geliştirilmektedir.

Seçilen performans göstergeleri ve planlanan faaliyetler tüm birimler tarafından yıl boyu BKYS performans yönetim modülü üzerinden takip edilmektedir. Performans sonuçlarına göre iyileştirme fırsatları yine BKYS üzerinden tespit edilerek iyileştirme faaliyet planları oluşturulmaktadır.

Üniversitede stratejik plana bağlı kalarak her yıl birimler bazında BKYS Süreç Yönetimi Modülü üzerinden 4.0 Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek ve 6.0 Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşmasını Yönetmek üst süreçlerine bağlı olarak projeler hedeflenmekte, süreçler izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm projeler BAP koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitede Risk Yönetimi Bütünleşik Risk Yönetimi Yönergesi ve Risk Yönetim Prosedürü ile yönetilmektedir. Birimler tarafından riskler belirlenmekte ve beklenen sonuçlar ile olası fırsatlar tespit edilmektedir. Riskler 4 başlıkta yönetilmektedir. Bunlar Yönetilebilen Riskler, Yönetilemeyen Riskler, İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yer Alan Riskler, Sosyal Riskler ve Kültürel Risklerdir.

Üniversite değişim ve dönüşüm gereksinimlerini belirlemek için amacını, stratejisini, sürdürülebilir değer yaratma hedeflerini ve sonuçlarını dikkate alarak zorluk ve fırsatlarını tahmin etme üzere analizler yapar. Böylece ekosistemini de daha iyi anlama fırsatı yakalar. Ayrıca üniversite bağlı olduğu üst kurulları (YÖK-YÖKAK) işbirliği ile kendi ekosistemi içerisindeki değişim ve dönüşüm politikalarını da oluşturmaktadır.

Üniversite, stratejik plan hazırlık sürecinde gelecekteki gereksinimlerini karşılamaya yönelik stratejiler oluşturmuştur. Bu stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik iş modelleri belirlemiştir.

Üniversite stratejik plan hazırlama sürecinde tespit ettiği zorluk ve fırsatlara göre farklı yaklaşımlar belirleyerek kurumsal yapısını oluşturmuş ve Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar'ını tanımlamıştır. Üniversite çevik yönetim yaklaşımını benimsemektedir. Mevzuatın ön gördüğü ölçüde gelecekteki başarısını güvence altına almak için fırsatları ve tehditleri etkin bir şekilde yönetmektedir. Ayrıca süreç yönetim yaklaşımı ile süreçlerini ISO 9001:2015 kapsamında Süreç Yönetimi Prosedürüne uygun olarak BKYS üzerinden izlemektedir.

Üniversite stratejik plan ve AR-GE hedefleri doğrultusunda yenileşim, yaratıcılık ve yıkıcı düşüncüyü yönlendirmektedir. Yeni teknolojik yaklaşımların izlenmesi, iyileştirilmesi ve değerlendirilmesi Değişimi Yönetmek Süreci kapsamında BKYS üzerinden yapılmaktadır. Paydaşları için en üst düzeyde yarar sağlamak amacıyla teknolojik yenilikler imkanlar doğrultusunda hayata geçirilmektedir.

Üniversite sunduğu ürün, hizmet ve çözümleri yönetmek, ihtiyaç duyduğu verileri tanımlamak ve yönetmek üzere çeşitli bilgi sistemleri kullanmaktadır.

Üniversite araştırma ve bilgi evi olarak bünyesinde birçok analiz programları barındırmaktadır. Buradan gerek akademik gerekse idari çalışmalar için birçok içgörü sağlanmaktadır. Üniversite verileri bilgi ve bilgi birikimine dönüştürmekte ve yeni fırsatlar belirlemek amacıyla kullanmaktadır.

Üniversite ekosistemindeki temel paydaşlarıyla sürdürülebilir değer yaratma kapsamında iş birliği içerisindedir.

Üniversite veri, bilgi ve bilgi birikimi etik kurallara uygun olarak yönetmektedir. Ayrıca üniversite üretmiş olduğu özgün bilgi birikimini, geliştirmiş olduğu yazılımlarını ve Ar-Ge sonuçlarını güvence altına almakta ve yaymaktadır.

Üniversite hazine yardımı alan özel bütçeli idare olmasından dolayı finansal kaynaklarını, ilgili yasa ve mevzuat hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütmektedir. Üniversite sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, tüm varlık ve kaynaklarını tabi olduğu yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda etkili bir şekilde yönetmektedir. Bu kapsamda Varlık Yönetim Prosedürü esas alınarak birimler tarafından kritik varlıklar belirlenmiştir. Üniversite YÖK tarafından Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi kapsamında, 2017 yılında Tarım ve jeotermal alanında pilot üniversite seçilmiştir. Bu kapsamda altı dönüşüm projesi yürütülmektedir.

Üniversite Döngüsel Ekonomi Politikası kapsamında çalışmalarını yürütmektedir. Kamu kurumu olarak tüm varlık ve kaynaklarını mevzuat hükümleri doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen göstermektedir.

5.1: PERFORMANSI YÖNLENDİRME VE RISKİ YÖNETME

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite performans yönetim sistemi olarak BKYS performans yönetim modülü kullanmakta bu modül üzerinden strateji, süreç ilişkileri sağlanmakta sonuçlar takip edilmektedir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede idari ve akademik birimler, stratejik plana uygun şekilde BKYS sistemi üzerinden Ocak ayında, yıl içinde gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlikleri ve performans hedeflerini planlanmaktadır. Belirlenen hedefler her yıl bir önceki yıla göre geliştirilmektedir. BKYS üzerinden süreç performans parametreleri ile gerçekleştirme sonuçlarını düzenli olarak takip etmekte ve kanıtlarıyla birlikte kayıt altına almaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Her akademik ve idari birim, belirlemiş olduğu aylık performans hedef gerçekleştirmelerini ve yapılan faaliyetlerin sonuçlarını birim kalite komisyonları tarafından değerlendirmektedir. Yapılan tüm değerlendirmeler üst yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından anlık takip edilebilmektedir. Yıl sonunda tüm birimlere ait BKYS gerçekleştirme sonuçları İç Denetimlerle ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında kontrol edilmekte ve raporlanmaktadır. Raporlar web sayfaları ve BKYS üzerinden paylaşılarak gerekli iyileştirme fırsatları desteklenmektedir.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.1.1.1. İç Değerlendirme Raporu](#)

[EK-5.1.1.2 Ziraat Fak. İç Değerlendirme Raporu Örneği](#)

[EK-5.1.1.3 KAEU_2022-2026_Stratejik Plan](#)

[EK-5.1.1.4 BKYS Ekran Görüntüleri](#)

1 SAHİB

Tüm Birimler

1 EFQM LINKLERİ

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite tüm birimleri ile BKYS Performans Yönetim Modülü üzerinden Stratejik Plan doğrultusunda her yıl belirlediği hedef ve faaliyetleri gerçekleştirirken, performans sonuçlarına göre iyileştirme fırsatlarını da tespit etmektedir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitenin akademik ve idari birimleri süreç ve faaliyetlerini birim kalite komisyonu eliyle BKYS üzerinden planlamakta ve izlemektedir. Düzenli toplantılar yaparak gerçekleştirme bilgilerini kanıtları ile sisteme girmektedir. Gerçekleşmeyen hedefler, anket ve memnuniyet sisteminden gelen geri bildirimler için BKYS üzerinden iyileştirme planları yapılmaktadır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yıllık olarak planlanan süreç , performans hedefleri ve faaliyetler 6 aylık periodlarla gözden geçirilmektedir. Planlanan hedeflerin gerçekleştirme durumları birim kalite komisyonları tarafından her ayın ilk 10 gününde gözden geçirilmektedir ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.1.2.1 BKYS İyileştirme Planlama Ekran Görüntüsü](#)

[EK-5.1.2.2 FR-585 İyileştirme Faaliyetleri Kanıt Formu Örneği](#)

2 SAHIB

Tüm akademik birimler

2 EFQM LINKLERİ

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite stratejik planına bağlı kalarak her yıl birimler bazında BKYS Süreç Yönetimi Modülü üzerinden 4.0 Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek ve 6.0 Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşmasını Yönetmek üst süreçleri üzerinden hedeflenen çalışmalar sisteme girilmektedir. Üniversitede yürütülen projeler BAP Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından kullanılan BAP otomasyon sistemi(BAPOS) ile proje süreçlerini takip etmekte ve raporları alabilmektedir. BAP Raporları performans yönetim sistemi BKYS Performans Yönetim Modülüne girdi sağlamaktadır. Tüm akademik birimler ve BAP koordinatörlüğü otomasyon sistemini kullanarak daha fazla proje üretilmesi için gerekli iyileştirmeleri sağlamaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından kullanılan BAP otomasyon sistemi üzerinden 6 aylık değerlendirme raporları ile proje süreç kontrolleri sağlanmaktadır. Gerekli iyileştirmeler Koordinatörlük ile proje ekibi arasında yapılmaktadır. BKYS Performans Yönetim Modülündeki hedeflere ulaşamaması durumunda ise iyileştirmeler planlanarak değerlendirilmesi yapılmaktadır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.1.3.1 KAEÜ BAP Yönergesi 2017](#)

[EK-5.1.3.2 BAPOS Ana Sayfa Ekran Görüntüsü](#)

[EK-5.1.3.3 BKYS İyileştirme Planlama Ekran Görüntüsü](#)

[EK-5.1.3.4 BKYS 4.0 ve 6.0 Ana süreç Parametreleri Ekran Görüntüsü](#)

[EK-5.1.3.5 KAEÜ Bilimsel Araştırma Projeleri 2023 Yılı BAP Uygulama Esasları](#)

3 SAHIB

Tüm Akademik Birimler, BAP Koordinatörlüğü

3 EFQM LINKLERİ

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

4 NE YAPIYORUZ

Üniversitemiz Risk Yönetimi Bütünleşik Risk Yönetimi Yönergesi ve Risk Yönetim Prosedürü doğrultusunda yönetilmektedir.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

BKYS üzerinden yapılan tüm planlamalarda plana ait riskler tanımlanmaktadır. Tanımlanan riskler BKYS Risk Yönetim modülü üzerinden takip edilmektedir. Her yıl öngörülen riskler (Stratejik Plan Riskleri, Süreç Performans Riskleri, İdari Performans riskleri) BKYS Risk Yönetim modülünde risk kaynaklarından belirlenir. BKYS sistemi üzerinden risk kütüğünde risk önceliğine göre tespit edilen riskler ortadan kalktığı yada gerçekleştiği durumlarda kanıtları ile birlikte sisteme girilerek kapatılır. Bir sonraki yıla ait süreç ve faaliyetler girilirken bir yıl önce gerçekleşen riskler risk matriksindeki öncelik sırasına göre dikkate alınarak yeni riskler belirlenir. Üniversitede risk matriksleri ile Risk Yönetim Yönergesi, gelişen ihtiyaçlar ve oluşan durumlar üzerinden güncellenmektedir.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

BKYS sistemindeki Risk Kütüğü modülüne girilen risklerin takibi her ay yapılan birim kalite komisyon toplantılarında yapılmaktadır. Riskler ortadan kalkarsa veya gerçekleşmez ise gerekli kanıtlar yüklenerek risk kapatılır. Ancak riskin gerçekleşmesi durumunda PUKO döngüsü işletilerek gerekli iyileştirme faaliyetleri İyileştirme Planı modülü üzerinden planlanır ve her yıl hazırlanan YGG raporunda riskler yıllara göre kıyaslanır. Tüm bu basamaklar BKYS sistemi üzerinden her yıl İç Tetkikler sırasında İç Değerlendiriciler tarafından kontrol edilir. Gerekli durumlarda Risk Yönetimi Yönergesi gözden geçirilerek güncellenir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.1.4.1 BKYS Risk Yönetim Modülü Ekran Görüntüleri](#)

[EK-5.1.4.2 KAEÜ Bütünleşik Risk Yönetimi Yönergesi](#)

[EK-5.1.4.3. Risk Değerlendirme Prosedürü](#)

4 SAHIB

Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

4.3: Değerin Sunumu

1.4: Strateji Geliştirme

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

5 NE YAPIYORUZ

Üniversitede Riskler 4 başlıkta yönetilmektedir. Bunlar Yönetilebilen riskler, Yönetilemeyen riskler, İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yer alan riskler , Sosyal ve Kültürel risklerdir. Bunların dışında ön görülemeyen riskler başlığında karşılaşılan (finansal, yasal, operasyonel ve teknik, vb) risklerin yönetilmesi için planlar yönerge de gerekli güncellemeler ile Risk Yönetim Komisyonu (Birim Kalite Komisyonu) tarafından yapılmaktadır. İlgili birimlerle paylaşılan risklerin giderilmesi için birim risk değerlendirme ekipleri görevlendirilmektedir.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, risk yönetimi konusunda Bütünleşik Risk Yönetimi Yönergesi'nde risk sorumlularını belirtmiştir. Buna göre üniversitede 4 başlık altında değerlendirilen risklerin değerlendirme yöntemlerini ve kriterlerini belirlemek, stratejik plan ve performans programı doğrultusunda sürekli gelişimi, iyileştirilmesi ve kontrolünü sağlamak, öngörülmeyen risklerin aniden ortaya çıkması durumunda riski ilgili birime iletmek ve faaliyetlerin takibini yapmak, risk alma ve kabullenme seviyesini gerekli hallerde belirlemek risk yöneticisi ve komisyonu tarafından yapılmaktadır. Birim risk değerlendirme ekibi ise birim risklerinin şiddet ve etkisini azaltacak kontrol faaliyetlerinin tanımlanması ve uygulanmasını sağlamaktadır.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitede uygulanan Bütünleşik Risk Yönetimi Yönergesine göre her birim öncelikle tespit ettiği riskler ve giderilme durumlarına göre öz değerlendirmesini yapmaktadır. BKYS üzerinden gerçekleşen ya da gerçekleşmeyen riskler gerekli kanıtların oluşturulması ile kapatılmaktadır. İç denetim Birimi Başkanlığı ise her yıl yapılan İç Denetimlerde risk yönetimini ve iş akış süreçlerini denetlemektedir. Gerekli hallerde birimlere danışmanlık yaparak risklerin öncelik sıralamasına göre değerlendirmesini ve iyileştirmelerini birim kalite komisyonları ile birlikte yapılmasını sağlamaktadır.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.1.5.1 KAEÜ Bütünleşik Risk Yönetimi Yönergesi](#)

[EK-5.1.5.2 BKYS Risk Yönetim Modülü Ekran Görüntüleri](#)

[EK-5.1.5.3 Tehlike Değerlendirme ve Risk Analizi Prosedürü](#)

5 SAHİB

Tüm Birimler

5 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

5.2: KURULUŞU GELECEĞE YÖNELİK OLARAK DÖNÜŞTÜRME

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite değişim ve dönüşüm gereksinimlerini ekosistemini anlaması, kendi ekosistemine katkıda bulunması ve küreseli takip etmesi sonucunda yaptığı analizler ve stratejik planı doğrultusunda belirlemektedir. Ayrıca üniversitemiz bağlı olduğu üst kurullarla (YÖK-YÖKAK) işbirliği içinde kendi ekosistemi içerisindeki değişim ve dönüşüm politikalarını da oluşturmaktadır.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, stratejik plan hazırlama sürecinde ekosistem analizi, PESTLE ve SWOT analizleriyle yapılan değerlendirmelerle, değişen paydaş ihtiyaçlarını göz önüne alarak değişim ve dönüşüm gereksinimlerini stratejik plan kapsamında belirlemektedir. Ayrıca üniversitenin farklılaşma stratejisi kapsamında dönüşümünü stratejilerine yansıtılabilmek için stratejik planlama ve koordinasyon ekibi tarafından konum tercihi, başarı bölge tercihi, değer sunum tercihi ve temel yetkinlik tercihi başlıklarında temel yönelimler belirlenmekte ve hedeflere yansıtılmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Oluşturulan stratejik plandaki değişim ve dönüşüm gereksinimleri, yılda bir kez stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları sırasında gözden geçirilmektedir. Gözden geçirmeler sonucunda stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmakta, gerçekleştirme durumuna göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.2.1.1. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

[EK-5.2.1.2. KAEU 2022-2026 Stratejik Planı](#)

[EK-5.2.1.3. Analizlerle İlgili Görseller](#)

[EK-5.2.1.4. Stratejik Plan Durum Analiz Raporları](#)

1 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1 EFQM LINKLERİ

1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama

1.4: Strateji Geliştirme

2 NE YAPIYORUZ

Stratejik Plan hazırlık sürecinde gelecekteki gereksinimleri karşılamaya yönelik stratejiler oluşturulmakta bu stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik iş modeli mevzuatta gözetilerek Üniversitemiz bünyesinde yürütülen çalışmalar kapsamında belirlenmektedir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik iş modeli halihazırda mevzuat kapsamında belirlenmiş olan ve Üniversitemiz uhdesine verilen görev ve sorumlulukların ifa edilmesine yönelik oluşturulmuştur. İş modelinin hayata geçirilmesinde BKYS yazılımı ve diğer dijital platformların kullanılması kolaylık sağlamaktadır. Farkındalığı artırmak amacıyla görselleştirilmiştir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Mevzuat kapsamında stratejik plan oluşturma süreci sonrasında stratejik plan hedeflerinin hayata geçirilmesi için iş modeli gözden geçirilmektedir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.2.2.1. BKYS Ekran Görüntüsü](#)

[EK-5.2.2.2. İş Modeli](#)

2 SAHIB

Rektörlük

2 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite stratejik planında analiz ettiği zorluk ve fırsatlara göre farklı yaklaşımlar belirleyerek kurumsal yapısını oluşturmuş ve farklılaşma stratejisine uygun olarak mevcut tasarımını uyarlamaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitenin mevzuatla belirlenmiş kurumsal tasarımı ana yapıyı oluşturmakla birlikte gerek farklılaştırma stratejisi gerek stratejik planın gerçekleştirilmesi gerekse ihtiyaçlar doğrultusunda bu yapı ve tasarım yenilikçi bakış açısıyla kurullar, komisyonlar, koordinatörlükler kurulması yoluyla şekillendirilmektedir. Bunun güvence altına alınabilmesi için Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar'ı belirlenmiştir.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite stratejik planı hazırlandıktan sonra iş modeli ve kurumsal tasarım gözden geçirmekte, gerekli durumlarda revizyon yapılmaktadır. Örneğin; Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün ve Değer Tasarımı Komisyonu kurulması. Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar yönergesi hazırlanmıştır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.2.3.1. KAEU_2022-2026_StratejikPlan](#)

[EK-5.2.3.2. Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

[EK-5.2.3.3. Eğitimde Kalite Güvence Koordinatörlüğü Kuruldu Haber Linki](#)

[EK-5.2.3.4. Eğitimde Kalite Güvence Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

[EK-5.2.3.5. Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#)

[EK-5.2.3.6. Birim Değer Tasarımı Komisyonlarının Kurulduğuna Dair Örnek Resmi Yazı](#)

3 SAHIB

Rektörlük

3 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite çevik yönetim yaklaşımını benimsemektedir. Mevzuatın öngördüğü ölçüde gelecekteki başarısını güvence altına almak için çevik yönetim yaklaşımları uygulamaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede çeviklik yaklaşımı kapsamında kurul ve komisyonlar kurulmaktadır. Kurul ve komisyonlar hızlı karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadır. Üniversitemizde dinamik süreç yönetimi uygulanmaktadır. Süreç yönetim yaklaşımı ile süreçlerini Süreç Yönetimi Prosedürü'ne uygun olarak BKYS üzerinden yönetmektedir.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitede gözden geçirme ve değerlendirmeler sonucunda birimlerce tüm paydaşların katılımıyla Değer Tasarım Komisyonu oluşturulmuştur. Üniversite, çevik yönetim anlayışı anlık sorunlar bağlamında gözden geçirilerek yeni ve etkili çözümler üretmek için gerektiğinde süreç yönetim komisyonunu toplamaktadır. Örneğin, 'Değişimi Yönetmek' üst süreci altına 'Kurum Kültürünün Yönetimi' ve 'Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi' ana süreçleri tanımlanmıştır.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.2.4.1. Süreç Yönetim Yaklaşımı BKYS Görüntüleri](#)

[EK-5.2.4.2. Süreç Yönetim Prosedürü](#)

[EK-5.2.4.3. KAEÜ Süreç Yönetim Komisyonu](#)

[EK-5.2.4.4. Ana Süreçlerin Eklenmesine Dair Komisyon Karar Tutanakları](#)

4 SAHİB

Rektörlük, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler

4 EFQM LINKLERİ

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite, süreç yönetim yaklaşımı ile değerler yaratan süreçlerini Süreç Yönetim Prosedürü dahilinde ISO 9001:2015 ve YÖKAK kriterleri kapsamında kendi yazılımı olan BKYS üzerinden yönetmekte ve dijital ortamda yapılandırmaktadır.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, iş ve işlemlerini süreç yönetim anlayışıyla yönetmektedir. 2022-2026 Stratejik Planı süreç ilişkisi kurulmuş olup, tüm birimler BKYS de tanımlanmış olan süreçlerini yönetmektedirler. Süreçlerle ilgili olarak Süreç yönetim komisyonu kurulmuş olup bu komisyon temel süreçleri yönetmek, performans parametrelerini belirlemek, yeni süreç ve revizyon tekliflerini belirlemek vb. görevleri yürütmektedir.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitenin süreç yönetim yaklaşımı çerçevesinde temel süreçleri yönetmek amacıyla Süreç Yönetim Komisyonunda gerekli durumlarda değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Örneğin, 'Kurum Kültürünün Yönetimi' ve 'Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi' ana süreçlerinin oluşturulması.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.2.5.1. BKYS Süreç Modülü Ekran Görüntüsü](#)

[EK- 5.2.5.2. Süreç Yönetim Komisyon Raporları](#)

5 SAHİB

Rektörlük, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

5 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

7.1: Stratejik ve Operasyonel Performans

5.3: İNOVASYONU YÖNLENDİRME VE TEKNOLOJİYİ KULLANMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite, yaratıcılık, yenileşim ve yıkıcı düşüncüyü geliştiren ve sürdüren kaynak ve araç desteğinde bulunur.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, yaratıcılık, yenileşim ve yıkıcı düşüncüyü geliştirme ve sürdürme kapsamında Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Pilot Proje Koordinatörlükleri ile AR-Ge çalışması yapan akademik birimlerle çalışmalarını yürütmektedir.

Üniversite bünyesinde yürütülen tüm çalışmaların BAP Koordinatörlüğü tarafından BAPOS otomasyonu üzerinden izlemeleri yapılmaktadır. Bu kapsamda BKYS Süreç Yönetim Modülü 'Değişimi Yönetmek' süreci altında 'Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi' ana süreci tanımlanmıştır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

BKYS'de Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi' ana süreci içerisinde tanımlanan performans hedefleri ilgili birimler tarafından seçilerek izlemeleri ve gerekli durumlarda iyileştirmeleri yapılmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.3.1.1. BKYS Performans İzleme](#)

[EK-5.3.1.2. Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi](#)

[EK-5.3.1.3. BAPOS Otomasyon Sistemi](#)

1 SAHİB

Rektörlük, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Akademik Birimler, Pilot Proje Koordinatörlükleri

1 EFQM LINKLERİ

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite mevcut çalışmalarını ve gelecekteki dönüşüm gereksinimlerini destekleyen teknolojik imkan ve yeniliklerden faydalanmaktadır. Bu kapsamda yapılandırılmış yaklaşımla sürecini yönetmektedir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede mevcut iş ve işlemlerde yeni teknolojiler kullanılmaktadır (Örneğin, Hidrojen Enerjisinin Sera Isıtmasında Kullanımı, AYDEP, TANAP, Spor Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yazılımı projeleri).

Üniversitede yeni teknolojinin kullanımını güvence altına almak ve inovasyonu yönetmek amacıyla 'Değişimi Yönetmek' üst süreci altında 'Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi' ana süreci tanımlanmıştır.

Üniversite'nin E-kampüs Projesi kapsamında geliştirilen güçlü altyapısı ile yeni imkanlara fırsatlar sağlanmaktadır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan analizlerle, çıkan teknolojilerin ilgili birimler ve kişilerce takibiyle, çıkan ihtiyaçlarla gözden geçirilmekte ve yeni teknolojiler kazandırılmaktadır.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.3.2.1. Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi](#)

[EK-5.3.2.2. Spor Fakültesi Özel Yetenek Sınavları](#)

2 SAHIB

Tüm Birimler

2 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite yeni teknolojileri ve iyileştirmeleri Değer Tasarım Prosedürüne göre değerlendirir ve kullanır. Üniversitedeki projeler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Günümüzün güncel teknolojileri ve temel paydaş gereksinimleri doğrultusunda üniversitenin sahip olduğu bilişim altyapılarına yeni yatırımlar, iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversite, pilot projeler kapsamında ceviz odaklı kalkınma ve gelişim projesi ile verim artırıcı iklim haritası ve CBS çalışmaları yapmaktadır. Sosyal ve çevresel yatırım programları kapsamında projeler yürütmektedir(Topraksız Tarım, Hidrojen Enerjisi ile Sera Isıtması).

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Yürütülmekte olan projeler izlenmekte ve yılda bir defa Yıllık proje değerlendirme raporları, Bilişim altyapısının verimliliğini belirlemek amacıyla gerçek zamanlı izlemeler yapılmaktadır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)[EK-5.3.3.1. Pilot Üniversite Raporları](#)[EK-5.3.3.2.PR-034 Değer Tasarım Prosedürü](#)**3 SAHIB**

Rektörlük, Pilot Koordinatörlükleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

3 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite, gerekli olduğunda teknolojik gelişmeleri hızla devreye almaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, çevik yönetim anlayışı çerçevesinde ilgili teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. Olağanüstü durumlar başta olmak üzere yaşanan sorunların giderilmesi ve süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla üniversite bünyesinde geliştirilen yazılımlar ve çözümler hızla devreye alınmaktadır. Üniversitede yürütülmekte olan E-Kampüs projesi ile teknolojik gelişmelere uygun olarak yatırımlar yapılmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

E-kampüs projesi için gerçek zamanlı izlemeler yapılarak gerekli görülen iyileştirmeler uygulanmaktadır.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)[EK-5.3.4.1. AYDEP](#)[EK-5.3.4.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu](#)[EK-5.3.4.3. BKYS](#)

4 SAHIB

Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

4 EFQM LINKLERİ

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma
2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5 NE YAPIYORUZ

Üniversitemiz paydaşları için mevcut ve yeni teknolojileri değerlendirir ve yönetir.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi Ana Sürecini oluşturmuştur. Üniversite, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile paydaşlara hizmet sunmaktadır. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ile JEOKAREM bilgi birikimi, uzman kadrosu ve teknolojik alt yapısı ile ekosisteminde yer alan paydaşlarına hizmetler sunmaktadır.

Üniversitemizdeki bilişim alt yapısıyla ilgili yeniliklerin takibi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Uygulama ve Araştırma Merkezi Yıllık değerlendirme raporları, BKYS üzerinden gözden geçirmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.3.5.1. Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi](#)
[EK-5.3.5.2. BAPOS Otomasyon Sistemi](#)
[EK-5.3.5.3. YÖK Pilot Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

5 SAHIB

Rektörlük, Pilot Koordinatörlükleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

5 EFQM LINKLERİ

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama
6.1: Müşteri Algı Sonuçları

5.4: VERİ, BILGI VE BILGI BIRIKIMININ GÜCÜNDEN YARARLANMA

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite sunduğu ürün, hizmet ve çözümleri yönetmek için ihtiyaç duyduğu verileri tanımlamak ve yönetmek üzere çeşitli bilgi sistemleri kullanmaktadır.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Kullanılmakta olan bilgi sistemlerinin bazıları kamu idarelerinin yasal olarak kullanmakla sorumlu olduğu (Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, SGK otomasyon sistemleri, vb.) bilgi sistemleridir. Bununla birlikte öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemlerin dışında Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ve Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Portalı (AYDEP) kullanılmaktadır. BKYS ve AYDEP üniversitemiz tarafından geliştirilmekte olduğu için ihtiyaç duyulan veriler bu sistemler üzerinden rahatlıkla alınabilmektedir. BKYS yazılımı üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmektedir.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

BKYS'nin geliştirilmesine ilişkin kullanıcılardan gelen talepler ile Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından tespit edilen ihtiyaçlar toplantılarında değerlendirilerek uygun görülenler Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmektedir. AYDEP Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü (EKGSK) tarafından yönetilmektedir. Kullanıcı talepleri ve uzman görüşleri doğrultusunda EKGSK'ye bağlı destek ofislerinin hazırladıkları raporlar doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Kamu idarelerinin kullanmakla sorumlu olduğu bilgi sistemleri ile ilgili değerlendirme ve güncellemeler ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.4.1.1. Destek Ofisi Raporları](#)

[EK-5.4.1.2 FR-177 Toplantı Karar Tutanağı Formu](#)

[EK-5.4.1.3 Destek Ofisi Raporları](#)

1 SAHİB

Tüm Birimler

1 EFQM LINKLERİ

1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite araştırma ve bilgi evi olarak bünyesinde birçok analiz programları barındırmakta buradan gerek akademik gerekse idari olarak birçok içgörü sağlamaktadır.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversitede gerek içgörüler kazanmak gerekse öngörülebilir kararlar almak amacıyla birçok program, analiz vb. kullanılmaktadır. Örneğin, BKYS Anket Modülü ile her türlü anket analizleri yapılabilmekte, Stratejik Plan, Süreç ve Faaliyet Performans analizleri, Memnuniyet Yönetim Sisteminden gelen bildirimlerim birim bazında analizleri yapılmakta, Proje kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemi kullanımı, BAP Otomasyon Sistemi üzerinden akademik projelerin takip edilmesi, AYDEP üzerinden soru zorluk ve ayırt edicilik analizleri, konu başarı oranları, Yönetici Raporlama Uygulamasının bağlantılı olduğu otomasyon sistemi ile TÜİK E-VAM üzerinden TÜİK Veri Alt Yapısının kullanımıyla veri ambarı kullanımı yapılabilmektedir. Tüm bu uygulamalar da hiyerarşik yetkilendirme yapılmaktadır.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite ihtiyaçların ortaya çıkması, paydaş beklentilerinin karşılanması sürecinde değerlendirilmektedir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.4.2.1 BKYS Anket Modülünde Yapılan Analizlere İlişkin Ekran Görüntüsü](#)

[EK-5.4.2.2 AYDEP Soru Zorluk ve Ayırt Edicilik Analizleri](#)

[EK-5.4.2.3 TÜİK EVAM](#)

[EK-5.4.2.4 Kırşehir_Ceviz ve Toprak Özellikleri](#)

[EK-5.4.2.5 Ceviz Odaklı Kalkınma Projesi \(CBS kullanımı\)](#)

[EK-5.4.2.6 BAP Otomasyonu İstatistikler](#)

2 SAHİB

Tüm Birimler

2 EFQM LINKLERİ

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

3 NE YAPIYORUZ

Yükseköğretim Kanunu gereğince üniversitede veriler bilgi ve bilgi birikimine dönüştürülmekte ve yeni fırsatları belirlemek amacıyla kullanılmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Araştırma ve bilgi evi olarak üniversitede, akademik çalışmalar yürütülmekte, bünyesinde birçok bilimsel projeyi barındırmakta ve bu projeleri çıktıya dönüştürerek topluma katkı sağlamaktadır. Projelerden elde edilen veriler kamuoyunun paylaşımına açılarak akademik çalışmalarda ve uygulamalarda kullanılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda kamu kuruluşları ve özel sektörle işbirlikleri yapılmaktadır.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitede hayata geçirilen projeler AR-GE ve Pilot Üniversite süreçleri ile BKYS üzerinden izlenmekte ve yıllık olarak değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca YÖK Pilot Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu ile izleme yapılmaktadır. Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterlerine ait veriler her yıl Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Program Bütçe Sistemi'ne girilmektedir ve her yıl hazırlanan YGG ve KİDR raporlarında gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.4.3.1 BKYS Pilot Üniversite Ana Süreci](#)

[EK-5.4.3.2 BKYS Pilot Üniversite 6.1. Performans Parametreleri](#)

[EK-5.4.3.3 BKYS Pilot Üniversite 6.3. Performans Parametreleri](#)

[EK-5.4.3.4 Pilot Sağlık Koordinatörlüğü 2022 YGG Raporu](#)

[EK-5.4.3.5 Pilot Tarım ve Jeotermal Koordinatörlüğü 2022 YGG Raporu](#)

[EK-5.4.3.6 TTO BKYS Süreçleri](#)

[EK-5.4.3.7 Jeotermal İleri Sera Teknolojileri ve Üretim Teknikleri Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[EK-5.4.3.8 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, Ankara Üniversitesi Ve Selçuk Üniversitesi Jeotermal İleri Sera](#)

[Teknolojileri Ve Üretim Teknikleri Ortak Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[EK-5.4.3.9 KOP Hidrosera Projesi](#)

[EK-5.4.3.10 Anadolu Üniversiteler Birliği Proje Pazarı](#)

3 SAHİB

Rektörlük, Pilot Koordinatörlükleri

3 EFQM LINKLERİ

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite sürdürülebilir değer yaratma kapsamında temel paydaşları ile birlikte üniversite, sanayi vb. kurum ve kuruluşlarla stratejik plan amaç ve hedefleri doğrultusunda Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürüne göre işbirlikleri yapmaktadır.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite stratejik planında temel paydaşların sahip olduğu bilgi birikimini, sürdürülebilir değer yaratmak amacıyla KOP, Ahi Kalkınma Ajansı, OSB, TÜBİTAK vb. kuruluşlar ile Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında, AR-Ge işbirliği, istihdam ve işyeri eğitimi alanında işbirliği, öğrenci projeleri, uygulamalı proje yazma eğitimleri, Ulusal Staj Seferberliği programına katılım vb. işbirliklerinde bulunmaktadır.

İnovatif iş birlikleri kapsamında yenilenebilir enerji projeleri, Hidrojen Enerjisi ile Sera Isıtma Sistemi Projesi, bölgesel kalkınma ve ihtislaşma projeleri yürütülmektedir.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite bünyesinde yürütülen tüm projelerin izlemeleri BAPOS üzerinden yapılmaktadır. Yürütülen proje izlemelerine yönelik değerlendirmeler yapılarak, ilgili protokole, projede belirlenen hedeflere ve takvime göre gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.4.4.1 Kırşehir OSB Staj İşbirliği](#)

[EK-5.4.4.2 PETLAS Protokol](#)

[EK-5.4.4.3 Öğrenci TÜBİTAK Projeleri](#)

[EK-5.4.4.4 TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi](#)

4 SAHİB

Rektörlük, Pilot Koordinatörlükleri ve TTO

4 EFQM LINKLERİ

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

5 NE YAPIYORUZ

Üniversite veri, bilgi ve bilgi birikimini etik kurallara uygun olarak yönetmektedir.

5 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, Ahi Evran Üniversitesi Etik Kurulu, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu, Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu kurulmuştur. Ayrıca, üniversitemizde kişisel verilerin korunması kapsamında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı Sertifikası mevcuttur. Üniversite genelindeki tüm yazılımlar lisanslı olarak kullanılmaktadır. KVKK uygun olarak tüm iş ve işlemler yürütülmektedir. Araştırmalarda kullanılacak veri toplama araçları için ilgili etik kuruldan izin alınması zorunludur. Ayrıca lisans ve lisansüstü öğretim programlarında Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğini içeren ders/konular bulunmaktadır.

5 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Etik Kurullar yönergesi gereğince yıllık olarak gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. Gerekli güncellemeler gereksinimler ve talepler doğrultusunda yapılmaktadır.

5 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.4.5.1 Etik Kurul Yönergeleri](#)

5 SAHIB

Etik Kurullar,
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5 EFQM LINKLERİ

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

6 NE YAPIYORUZ

Üniversite sahip olduğu özgün bilgi birikimini, üretmiş olduğu yazılımları ve araştırma sonuçlarını patent, faydalı model ve tescilleme aracılığıyla güvence altına almakta ve yaymaktadır.

6 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite bünyesindeki bilimsel ve teknolojik bilginin toplumsal faydaya ve ekonomik değere dönüşümünü ve üniversite-sanayi işbirliğini temin üzere Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTO) kurulmuştur. Üniversitemizin, öğrenci ve öğretim elemanlarının Fikri ve Sinai Haklarının yönetim ve lisanslama işlemleri TTO tarafından yürütülmektedir. Sahip olunan Bilgi güvenliği politikası ve ISO 27001 standardı kapsamında tüm bireysel bilgisayarların ve sistemin bilgi güvenliği ile siber güvenliği sağlanmakta ve yetkilendirmelerle yönetilmektedir. Yedeklemeler HPE SimpliCity Backup ile alınmaktadır.

6 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitenin veya çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilmekte, gerektiğinde TTO devreye girmekte ve bilgi işlem birimleri gereğini yapmaktadır.

6 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.4.6.1-E-Pats-Ekran-Görüntüsü](#)

[EK-5.4.6.2. Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[EK-5.4.6.3. Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#)

[EK-5.4.6.4 PO-005 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası](#)

[EK-5.4.6.5 TTO Süreç İzleme](#)

[EK-5.4.6.6. ISO 27001:2013 Belgesi](#)

6 SAHIB

TTO, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

6 EFQM LINKLERİ

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5.5: VARLIK VE KAYNAKLARI YÖNETME

1 NE YAPIYORUZ

Üniversite hazine yardımı alan özel bütçeli idare olmasından dolayı finansal kaynaklarını, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri doğrultusunda üniversitenin stratejik plan öncelikleri ve gelişim stratejisine bağlı olarak yönetmektedir.

1 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite bütçesi stratejik plan dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmakta ve her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31/12 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmektedir. Bütçe hazırlık ve uygulama işlemleri ile muhasebe uygulama işlemlerinde, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı otomasyon sistemleri kullanılmaktadır. Üniversitede harcama birimleri tarafından bu bütçe yıl içerisinde aylık olarak kullanılmaktadır. Üniversitenin başarısını ve gelecekteki yatırımlarını güvence altına almak için mevcut finansal kaynakları ile birlikte oluşturduğu öz gelirlerini stratejik planı ve gelişim stratejisi doğrultusunda dengeli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanmaktadır.

1 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversite verdiği hizmetleri hedeflenen düzeyde ve kalitede sunabilmek için bütçesini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre etkili ve verimli kullanmaya özen göstermektedir. Stratejik Plan, İdare Faaliyet Raporu, Bütçe Teklifi ve Performans Programı ve Kesin Hesabı yıllık olarak TBMM, Sayıştay Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir ve kamuoyu ile paylaşılır. Üniversite Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı tarafından yıllık olarak dış denetime tabi tutulmaktadır. Denetim sonuçları üniversite ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversite yıl içerisinde İç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir. Bütçe performansı yıllık olarak izlenmekte, stratejik plan izleme ve değerlendirmelerle iç değerlendirme raporları doğrultusunda gerekli izlemelerle iyileştirmeler yapılmaktadır.

1 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.5.1.1.KAEU_2022-2026_StratejikPlan](#)
[EK-5.5.1.2.2023-Yili-Merkezi-Yonetim-Butce-Kanunu](#)
[EK-5.5.1.3. 2022 Yılı Kesin Hesabı](#)
[EK-5.5.1.4. 2022 İdare Faaliyet Raporu](#)
[EK-5.5.1.5. 2023 Performans Faaliyet Programı](#)
[EK-5.5.1.6 2021 yılı Sayıştay Raporu](#)

1 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1 EFQM LINKLERİ

1.4: Strateji Geliştirme

2 NE YAPIYORUZ

Üniversite sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, tüm varlık ve kaynaklarını tâbi olduğu yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda etkili bir şekilde yönetmektedir. Bu kapsamda Varlık Yönetim Prosedürü esas alınarak birimler tarafından kritik varlıklar belirlenmiştir.

2 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite birimleri Varlık Yönetim Prosedürü kapsamında kritik varlıklarını belirlemiştir. Kritik varlıkların izlenmesi ve değerlendirilmesi birim harcama yetkilileri tarafından yapılmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının organizasyonunda Birimler Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi üzerinden maddi varlıkları (Taşıtlar, bilgisayar vb.); harcama birimleri program bütçe uygulaması, MYS, BKMYBS, KBS, Ka-Ya, YBS vs. üzerinden mali varlıkları yönetmektedir. Maddi olmayan varlıklar ise (Patent, Faydalı Model vb.) Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla yönetilmektedir.

2 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından şeffaflık ilkesi gereğince Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında bütçe gider ve gelirlerini içeren aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporunu her yıl Temmuz ayında hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Taşınırın Yıl Sonu Envanteri TKYS kayıtlı taşınır ile fiili sayımlar yapılarak raporlanmaktadır. Maddi olmayan varlıklar ise Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğince yıllık olarak gözden geçirilmektedir.

2 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.5.2.1. 2022 Yılı Kesin Hesabı](#)

[EK-5.5.2.2. G.Y.M.Y. Gereği Gereken Tablolar](#)

[EK-5.5.2.3. 2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#)

[EK-5.5.2.4. Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[EK-5.5.2.5. 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

2 SAHIB

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Harcama birimleri, Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

2 EFQM LINKLERİ

1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama

1.4: Strateji Geliştirme

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

3 NE YAPIYORUZ

Üniversite değişen kurumsal gereksinimleri ve pazar talepleri ile uyumlu performans ve dönüşüm amaçlarını geliştirmek için varlık ve kaynaklarını en üst düzeye çıkaracak yenilikçi yöntemleri kullanmaktadır.

3 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Üniversite, performansını takip etmek ve dönüşümünü sağlamak amacıyla projeler geliştirmektedir. Üniversite YÖK tarafından jeotermal ve tarım alanında 'Pilot Üniversite' olarak seçilmiştir. Üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinde bölgesel ve yerel kalkınma vurgusu yer almaktadır. Üniversite paydaşların ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetler sunmakta, projeler yürütmekte böylece üniversite bölgesel kalkınmaya ve ekonomiye katkı sağlamaktadır. Paydaş ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yeni programlar açılmakta ve çağın gereksinimleri doğrultusunda öğretim programları gözden geçirilmektedir.

3 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

YÖK'e her sene Pilot Üniversite Koordinatörlüklerinin yürütmüş olduğu faaliyetlere yönelik rapor hazırlanmaktadır. Ayrıca Pilot Üniversite Koordinatörlükleri BKYS sistemi üzerinden hedefler belirleyerek yıl içerisinde izlemelerini yapmaktadır. Gerçekleşmeyen faaliyet ve hedeflere yönelik iyileştirmeleri ise iyileştirme planı üzerinden tanımlayarak takip etmektedirler.

Yapılan projeler ise BAP koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. EKGSK'ye bağlı müfredat destek ofisi öğretim programlarının ve paydaş ihtiyaçlarına uygunluğunu izlemekte ve ilgili akademik birime görüş bildirmektedir.

3 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.5.3.1. 60 Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve misyon Farklılaşmasını Yönetmek](#)

[EK-5.5.3.2. 1 YÖK Pilot Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu 1](#)

[EK-5.5.3.2.2. YÖK Pilot Üniversite Rapor 2](#)

[EK-5.5.3.3. Uygulama ve Araştırma Merkezi YGG 2022](#)

[EK-5.5.3.4. YGG Raporu 2022 Ziraat Fakültesi](#)

[EK-5.5.3.5. BAPOS Otomasyon Sistemi](#)

[EK-5.5.3.6. Eğitimde Yeterliye Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#)

3 SAHİB

Rektörlük, Pilot Üniversite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, BAP Koordinatörlüğü EKGSK

3 EFQM LINKLERİ

6.1: Müşteri Algı Sonuçları

6.3: İş ve Yönetişim Paydaşları Algı Sonuçları

6.5: İşbirlikleri ve Tedarikçi Algı Sonuçları

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

4 NE YAPIYORUZ

Üniversite Döngüsel Ekonomi Politikası kapsamında çalışmalarını yürütmektedir. Kamu kurumu olarak tüm varlık ve kaynaklarını mevzuat hükümleri doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli kullanmaya özen göstermektedir.

4 BUNU NASIL YAPIYORUZ (DAĞITIM)

Kayıtlara alınış tarihi itibarıyla beş yılını tamamlamış ve idarece kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan taşınırlar Kamu idareleri arasında bedelsiz olarak devredilebilmektedir.

Üniversite, ilgili talimatlar çerçevesinde atık yönetimi uygulamaktadır. Üniversitede bazı birimlerde atıklar ayrıştırılarak (Kağıt, plastik, vb.) geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlayan taşınırların yönetimi ile ilgili yönergede çalışma aşamasındadır.

Programların doluluk ve mezuniyet sonrası istihdam oranları izlenmekte ve gerekli hallerde YÖK onayıyla program konterjanları azaltılmakta ya da kapatılmaktadır.

4 NASIL VE NE ZAMAN GÖZDEN GEÇİRİYORUZ (DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME)

Üniversitemiz her sene T.C. Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir. Bu denetimler sonucu hazırlanan raporlara yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.

Program doluluk oranları ve mezuniyet sonrası istihdam oranları ÖSYM tarafından paylaşılan raporlar ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi verileri ile izlenmektedir.

4 BUNU NASIL GÖSTERİYORUZ (KANIT)

[EK-5.5.4.1. PR-040 KAEÜ Varlık Yönetimi Prosedürü](#)

[EK-5.5.4.2. FR-641 Kritik Varlık Envanter Formu](#)

[EK-5.5.4.3. PO-012 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Döngüsel Ekonomi Politikası](#)

[EK-5.5.4.4. Taşınır Mal Yönetmeliği](#)

[EK-5.5.4.5. Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkındaki Yönetmelik](#)

[EK-5.5.4.6. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik](#)

4 SAHIB

Rektörlük

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

4 EFQM LINKLERİ

5.5: Varlık ve Kaynakları Yönetme

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

PAYDAŞ ALGILARI

ÖZET

Üniversitemizin paydaş ilişkilerine verdiği önem, misyon, vizyon ve kalite politikasında ifade edilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizde paydaş ilişkileri, birim ve kurum düzeyinde ele alınmaktadır. Kurumsal olarak Stratejik Plan Hazırlama sürecinde tüm paydaşlar için etki ve önem derecesine göre önceliklendirme yapılarak kurumun temel paydaşları belirlenmektedir. Stratejik plan hazırlık sürecine tüm paydaşların katılımı sağlanmış ve Üniversitemizin amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde paydaş görüşleri alınmıştır. Üniversitemizin ISO 9001:2015 Yönetim Sistemi ve YÖKAK Dış Değerlendirme Programı çalışmaları kapsamında her yıl iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri yapılarak sonuçlar kurumsal düzeyde değerlendirilmektedir.

Akademik ve idari birimler, *PR-031 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedüründe* belirtilen esaslara göre paydaş ilişkilerini planlamakta ve yürütmektedirler. Üniversitemizde bulunan birimler öncelikle FR-468 Paydaş İlişkileri Tablosu ile birimin paydaşlarını belirlemekte ve sınıflandırmaktadır. Birimin temel paydaşlarının belirlenmesi için aynı dokümanla paydaşın etki ve önem derecesine göre paydaş önceliklendirilmesi yapılmaktadır. Öncelik derecesi 15-25 puan aralığındaki tüm paydaşların algı ve memnuniyetini belirlemek için birim memnuniyet anketleri, odak grup toplantıları, memnuniyet yönetim sistemi gibi farklı kanallardan veri alınmaktadır. Birimler, memnuniyet anketleri sonucunda 5 üzerinden 3' ün altında kalan memnuniyet düzeyleri için iyileştirme planları yapmaktadır. Tüm bu süreçler Üniversitemiz Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden takip edilmektedir.

Üniversitemizde 2022 yılına kadar paydaş sınıflandırması *İç Paydaş* ve *Dış Paydaş* olmak üzere iki grupta incelenmekteydi. Ancak EFQM çalışmaları kapsamında paydaş sınıflandırması; Öğrenci, Müşteri, Çalışanlar, İş ve Yönetişim Paydaşları, İşbirlikleri, Tedarikçiler ve Toplum olmak üzere yedi farklı gruba ayrılmıştır. Bu kapsamda yine tüm anketler EFQM istekleri doğrultusunda revize edilmiş ve yeni anketler oluşturulmuştur. Bu nedenle 2022 yılından önceki memnuniyet anketlerinde EFQM isteklerine yönelik soruların olmaması nedeniyle bazı başlıklarda sadece tek yıllık veriler sisteme eklenmiştir. Ayrıca akran kıyaslamasında devlet üniversiteleri içerisinde EFQM ödül ve tanıma programına dahil olan ve memnuniyet anketlerini EFQM isteklerine yönelik olarak hazırlayan kurum olmaması nedeniyle bir çok göstergede akran kıyaslaması yapılamamıştır. Anket sonuçlarına yönelik hedef belirleme sistematığı, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanmıştır.

Öğrenci Memnuniyet Anketleri her yıl eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılmakta ve tüm birimler sonuçlara yönelik iyileştirme faaliyetleri planlamaktadır. COVID -19 salgını önlemleri ve bu yıl yaşanan deprem felaketi nedeniyle uzaktan eğitime geçilmesi öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere neden olsa da Üniversitemizde AYDEP sistemi sayesinde eğitim-öğretim süreçleri aksamadan devam etmiştir.

Üniversitemizde 2018 yılından beri Çalışan Memnuniyet Anketleri yapılmaktadır. Ancak 2022 yılı öncesi anket soruları, EFQM isteklerine göre değil Üniversitemiz süreç performans göstergelerine yöneliktir. Bu nedenle bir çok parametrede sadece tek yıllık sonuçlar raporlanmıştır.

İş ve Yönetişim, İşbirlikleri, Tedarikçi ve Toplumsal algı anketleri 2022 yılında yapılmaya başlanmış ve son iki yıla ilişkin veriler raporlanmıştır. Bu kapsamda sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme planları hem birim hem de kurum bazında yapılmaktadır.

6.1: MÜŞTERİ ALGI SONUÇLARI

1 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.1.1. Genel Öğrenci Memnuniyeti

1 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Genel Öğrenci Memnuniyeti grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 1'in ve Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan "1.0 Eğitim ve Öğretimi Yönetmek" ana sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Memnuniyet anketleri birim ve kurum düzeyinde değerlendirilmekte, akademik ve idari birimler anket sonuçlarına göre iyileştirme planları yapmaktadır. Memnuniyet Anketlerinin alt boyutları, Üniversitemiz Üst süreçlerine yönelik olarak tasarlanmıştır.

Üniversitemizde genel öğrenci memnuniyeti istikrarlı bir artış göstermiştir. 2006 yılında kurulan üniversitelerden Adıyaman Üniversitesinin sonuçları ile kıyaslandığında Üniversitemizde öğrenci memnuniyetinin daha yüksek olduğu görülmektedir.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

1 SAHIBI

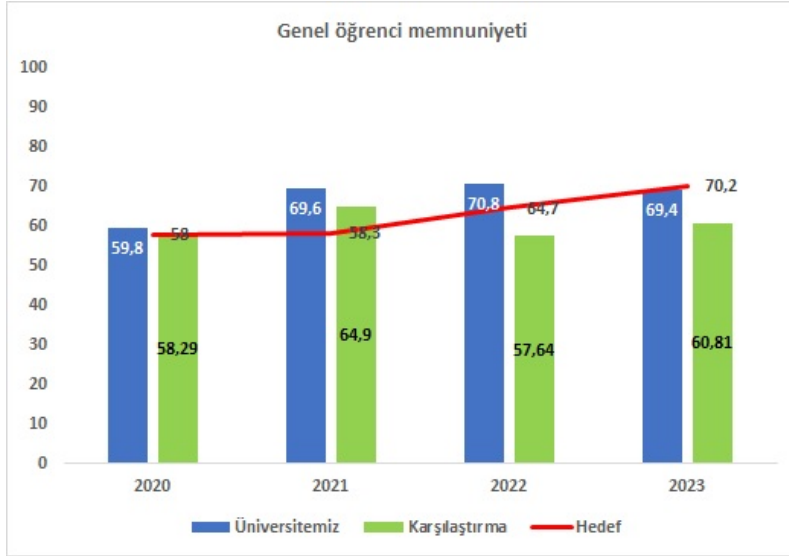
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim Yöneticileri

1 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

1 RESİM EKLE



2 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.1.2.Eğitim-Öğretim Hizmetlerinden Memnuniyet

2 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Eğitim-öğretim hizmetlerinden memnuniyeti grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 1'in ve Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan "1.0 Eğitim ve Öğretimi Yönetmek" ana sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin, eğitim - öğretim hizmetlerine yönelik memnuniyetleri 2018 yılına göre yaklaşık %10 artış göstermiştir. Eğitim - Öğretim hizmetlerine yönelik memnuniyet üç alt boyutta incelenmektedir. Boyutlar: "Eğitim-Öğretimin Tasarımı", "Eğitim-Öğretim Uygulamaları" ve "Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları" dır. Akademik birimler her bir boyuta ilişkin performans hedefi belirlemektedir.

Akran kurumların ilgili başlığa ilişkin 2023 yılı memnuniyet sonuçları olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

2 SAHIBI

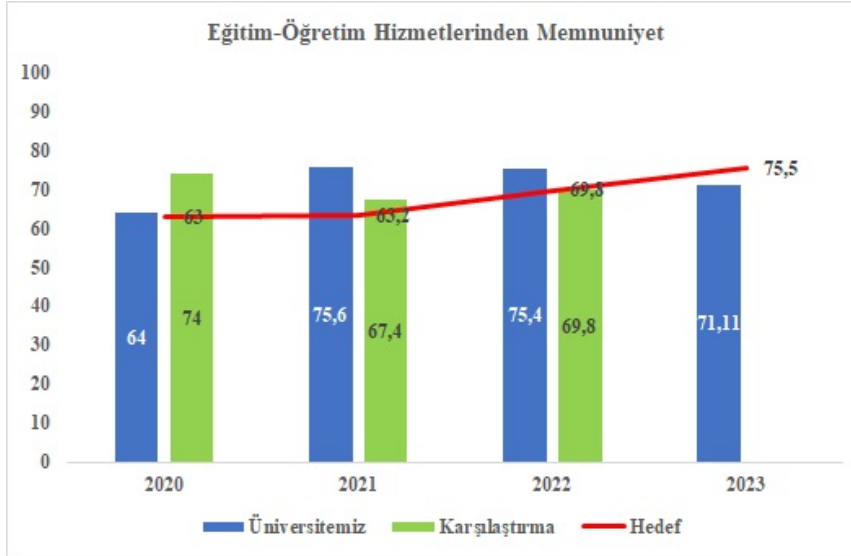
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birim Yöneticileri

2 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

2 RESİM EKLE



3 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.1.3.Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerden Duyulan Memnuniyet

3 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerden Duyulan Memnuniyet grafiği, Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan "5.0 Toplumsal Katkıyı Yönetmek" ana sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Üniversitemiz sosyal ve kültürel faaliyetlerine ilişkin öğrencilerin memnuniyet oranı 2020 yılına kıyasla %15' den daha fazla artmıştır. 2006 yılında kurulan Bartın Üniversitesi sonuçlarına kıyasla, Üniversitemizde ilgili başlığa ilişkin memnuniyet oranı oldukça hızlı bir oranda yükselmiştir.

Akran kurumların ilgili başlığa ilişkin 2023 yılı memnuniyet sonuçları olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

3 SAHIBI

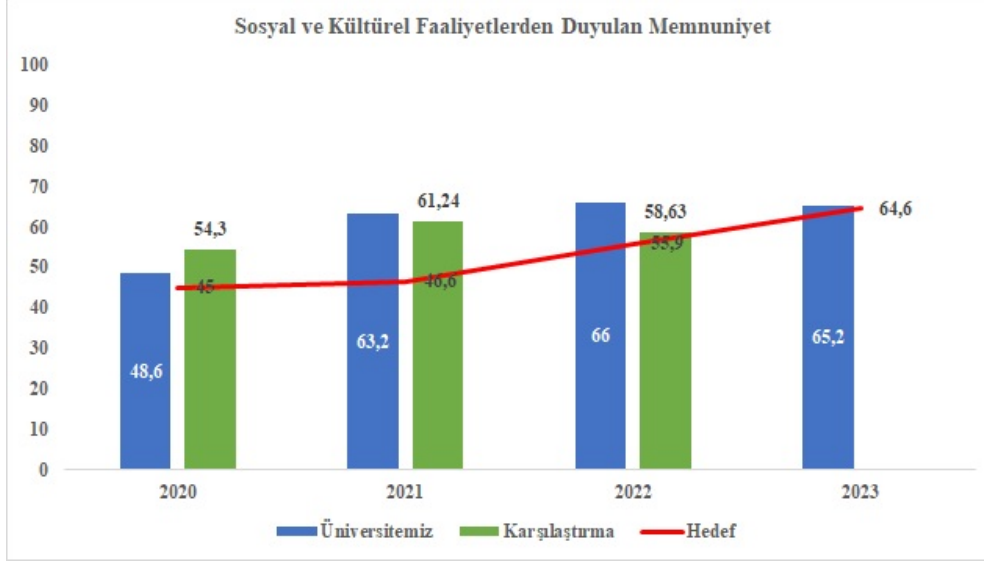
Akademik ve İdari Birim Yöneticileri

3 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

3 RESİM EKLE



4 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.1.4.Temizlik-Yemek ve Güvenlik Hizmetlerinden Memnuniyet

4 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Temizlik-Yemek ve Güvenlik Hizmetlerinden Memnuniyet grafiği, Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan "2.0 İdari Destek Hizmetlerini Yönetmek" ana sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir. Üniversitemizin yemek, kampüs alanı güvenliği ve temizlik hizmetlerinden öğrencilerin memnuniyeti son dört yılda yaklaşık %15 oranında artış göstermiştir. Akran kurumların ilgili başlığa ilişkin 2023 yılı memnuniyet sonuçları olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır. Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

4 SAHIBI

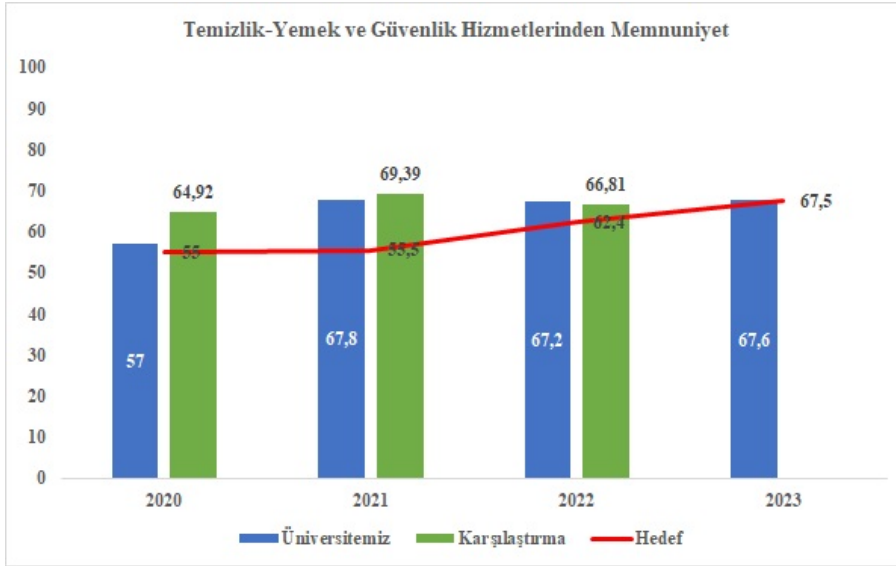
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Birim Yöneticileri

4 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

4 RESİM EKLE



5 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.1.5. Teknoloji Kullanımından Duyulan Memnuniyet

5 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Teknoloji Kullanımından Duyulan Memnuniyet grafiği, Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan “3.0 Değişimi Yönetmek” ana süreci içerisinde yer alan 3.10 Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Üniversitemiz faaliyetlerinde teknoloji kullanımına ilişkin memnuniyet oranları son beş yılda yaklaşık %7 artış göstermiştir. Akran kurumlarda ilgili başlığa ilişkin veri olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

5 SAHIBI

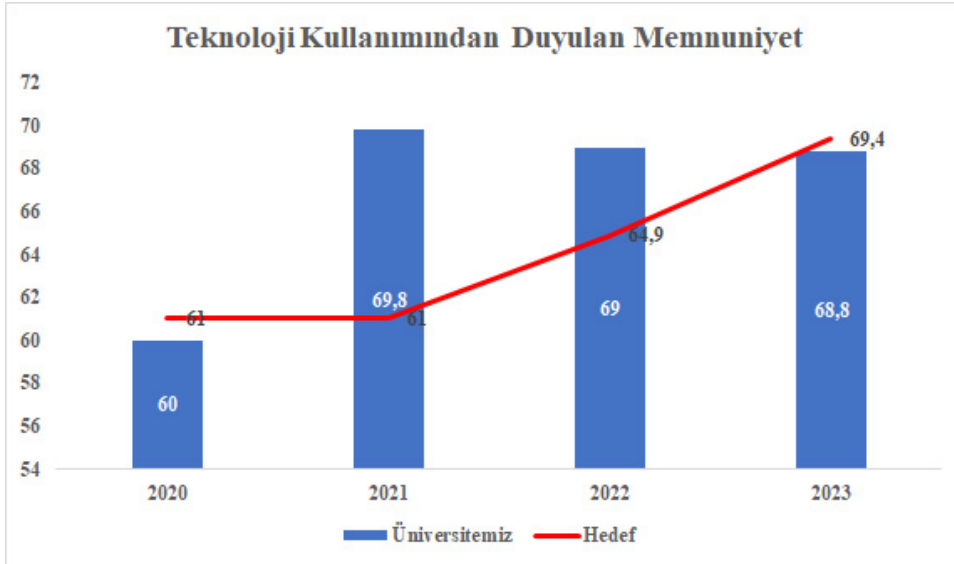
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük, Teknoloji Transfer Ofisi

5 EFQM BAĞLANTILARI

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

5 RESİM EKLE



6 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.1.6.Öğrenme Yönetim Sistemlerinden (AYDEP, KEYPS) Duyulan Memnuniyet

6 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Öğrenme Yönetim Sistemlerinden (AYDEP, KEYPS) Duyulan Memnuniyet grafiği, Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan “1.0 Eğitim ve Öğretimi Yönetmek” ana sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Üniversitemizde uygulanmakta olan eğitim-öğretimi yönetmek ve performansını ölçmek amacıyla AYDEP ve KEYPS öğrenme yönetim sistemi yazılımları kullanılmaktadır. Hem uzaktan hem de yüz yüze eğitim süreçlerinde öğrenme çıktıları ve kazanımlara ulaşma düzeyinin değerlendirilmesinde yeni bir yaklaşım olarak kullanılan bu yazılımlara ilişkin öğrenci memnuniyeti %70' in üzerindedir.

Akran kurumlarda ilgili başlığa ilişkin bir veri olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

6 SAHIBI

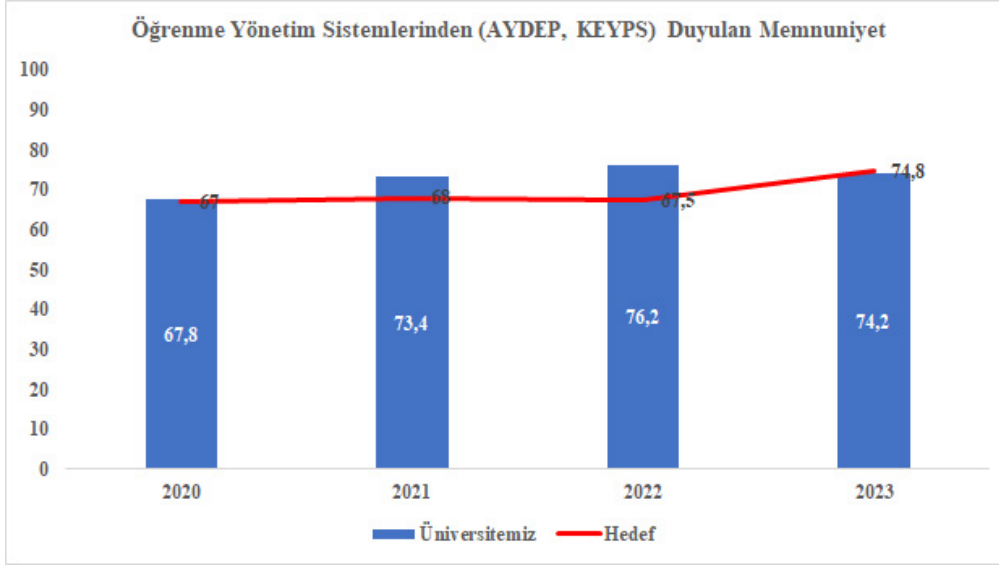
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, EKGSK, Rektörlük

6 EFQM BAĞLANTILARI

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

6 RESİM EKLE



7 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.1.7.Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarından Hizmet Alanların Memnuniyeti

7 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarından Hizmet Alanların memnuniyetine ilişkin grafik, Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan “4.0 Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek” ana sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Üniversitemiz Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı, bölge çiftçilerine tarımsal amaçlı toprak ve sulama suyu analizi hizmeti vermektedir. Birimden analiz hizmeti alanların memnuniyeti bir önceki yıla oranla yaklaşık %4 artmıştır.

Akran kurumlarda ilgili başlığa ilişkin bir veri olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

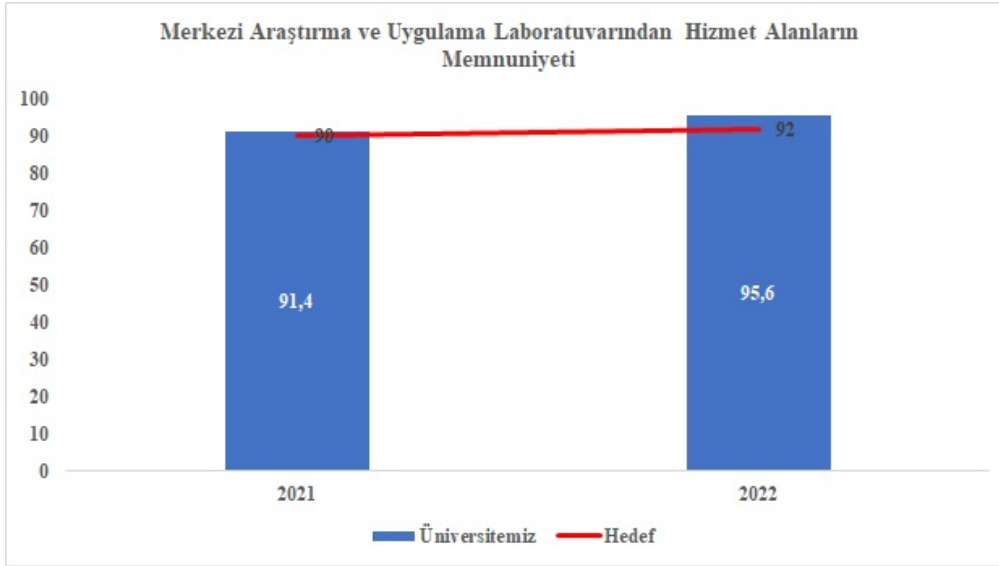
7 SAHIBI

Merkezi Araştırma ve Uygulama Merkezi

7 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

7 RESİMEKLE**8 GÖSTERGE BAŞLIĞI**

6.1.8.Fatma Bacı Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Kadın Akademisi Memnuniyet Oranı

8 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kadın Akademisi katılımcılarının programa ilişkin memnuniyet oranına yönelik grafik, Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan “5.0 Toplumsal Katkıyı Yönetmek” ana sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir. Üniversitemiz Fatma Bacı Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Kadın Akademisi programı gerçekleştirilmektedir. Kadın Akademisi 10 hafta süren ve 10 farklı başlığı içeren eğitimlerden oluşmaktadır. Eğitim sonunda katılımcılara mezuniyet belgesi verilmektedir. Programa katılanların memnuniyeti oldukça yüksek düzeydedir.

Akran kurumlarda ilgili başlığa ilişkin bir veri olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

8 SAHIBI

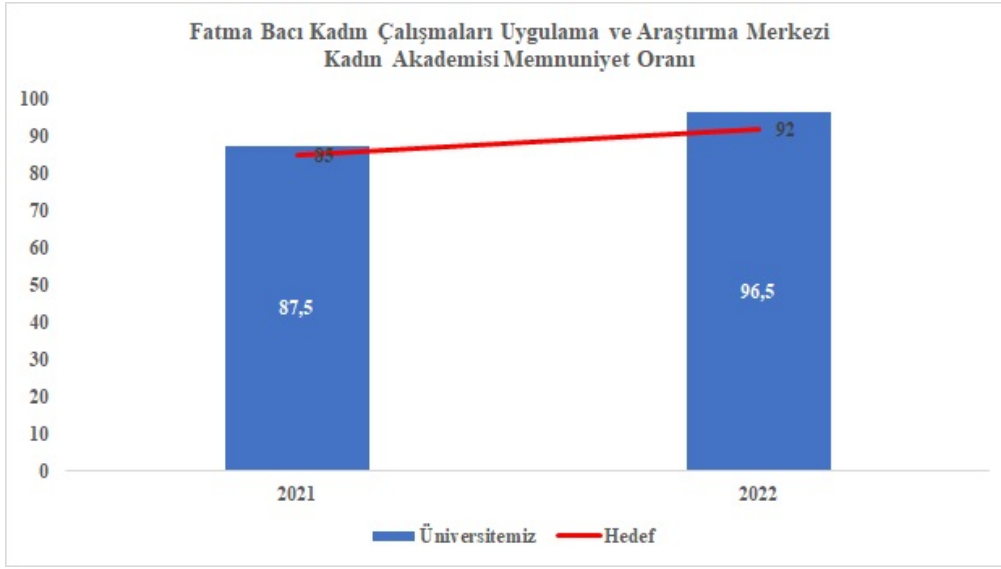
Fatma Bacı Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

8 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

8 RESİMEKLE



6.2: ÇALIŞAN ALGI SONUÇLARI

1 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.1.Genel Çalışan Memnuniyet Oranı

1 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Genel Çalışan Memnuniyeti grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Hedef 4.3'ün ve "2.0 İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek" üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Kurum çalışanlarının beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi amacıyla her yıl çalışan memnuniyet anketleri birim ve kurum düzeyinde yapılmaktadır. Elde edilen sonuçlar akademik ve idari birim yöneticileri ile paylaşılarak 5 üzerinden 3 puanın altında kalan sonuçlar için iyileştirme faaliyeti planlamaları yapılmaktadır. Memnuniyet oranlarına yönelik iyileştirme faaliyeti planları BKYS' ye tanımlanmaktadır.

2023 yılına ilişkin anket, yıl sonunda yapılacağı için 2023 verileri eklenmemiştir.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

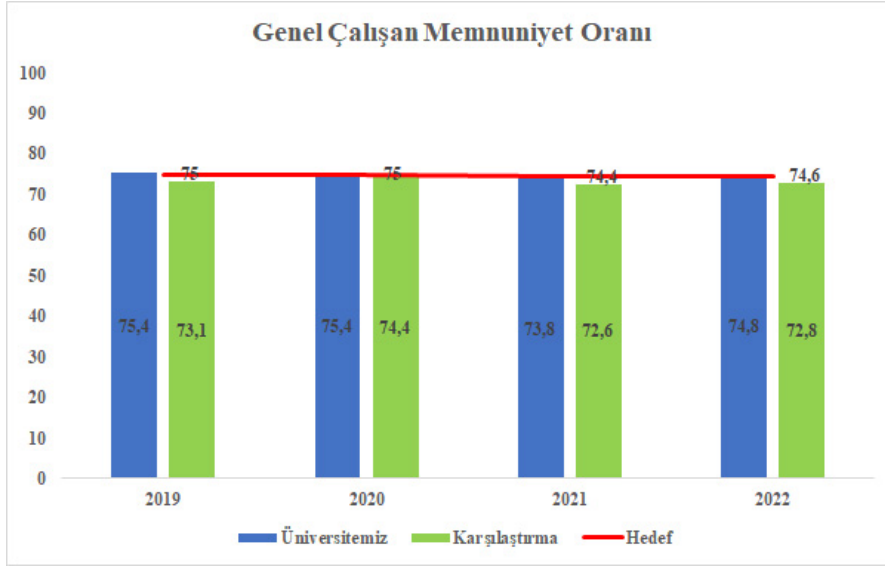
1 SAHIBI

Personel Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari birim yöneticileri

1 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

1 RESİM EKLE



2 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.2. Kurumda Değişimin Yönetiminden Memnuniyet Oranı

2 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Değişimin Yönetimine ilişkin memnuniyeti grafiği, Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan “3.0 Değişimi Yönetmek” üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Çalışanların, kurumun değişim gereksinimlerini anlamaları ve sürece katkı sağlamaları için birim bazında toplantılar yapılmaktadır. Kurum çalışanlarının değişimin yönetiminden duyduğu memnuniyet akran üniversite memnuniyet oranlarından oldukça yüksek düzeydedir.

2023 yılına ilişkin anket, yıl sonunda yapılacağı için 2023 verileri eklenmemiştir.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

2 SAHIBI

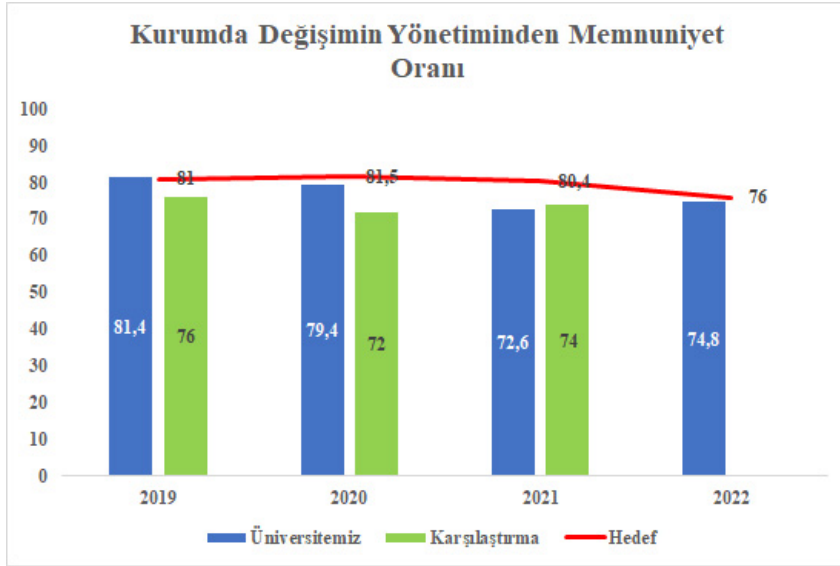
Personel Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari birim yöneticileri

2 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

2 RESİM EKLE



3 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.3. Kurumda Cinsiyet ve Eşitlik Dengesi

3 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumda Cinsiyet ve Eşitlik Dengesi göstergeleri Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan “2.0 İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek” üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir. Birim ve kurum bazında hizmet ve görev dağılımlarında cinsiyet dengesine dikkat edilmektedir.

2022 yılı öncesi değerler süreç temelli anketlere ilişkin yanıtlara aitken 2022 değeri EFQM kapsamında değiştirilen anketin sonucudur.

2023 yılına ilişkin anket, yıl sonunda yapılacağı için 2023 verileri eklenmemiştir.

İlgili sonuca ilişkin akran kurumlarda veri olmaması nedeniyle kıyaslama yapılamamıştır.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

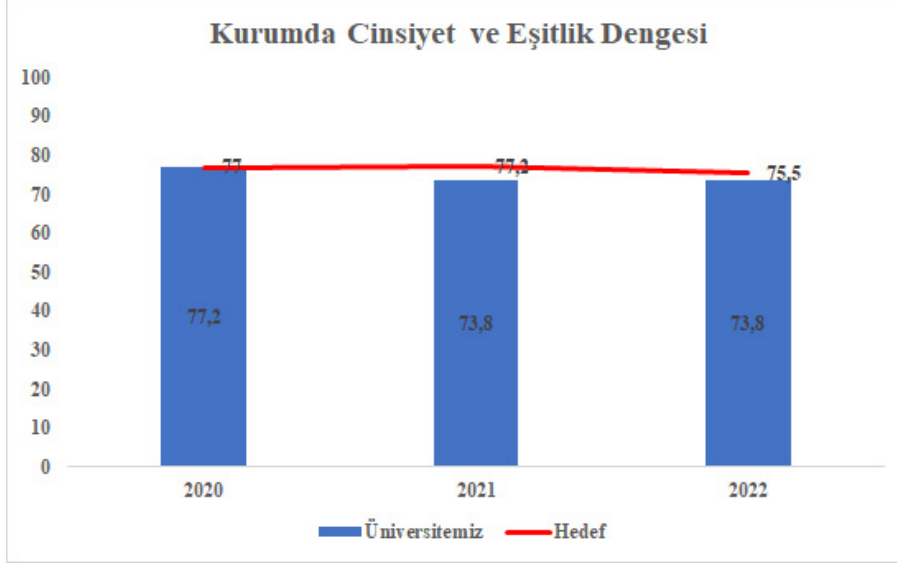
3 SAHIBI

Personel Daire Başkanlığı

3 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

3 RESİM EKLE



4 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.4. Kurumun Çalışanlara Desteği ve Gelişimlerine Katkısı Oranı

4 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun Çalışanlara Desteği ve Gelişimlerine Katkısı grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 4.3 hedefi ve Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan “2.0 İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek” üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

2023 yılına ilişkin anket, yıl sonunda yapılacağı için 2023 verileri eklenmemiştir.

İlgili sonuca ilişkin akran kurumlarda veri olmaması nedeniyle kıyaslama yapılamamıştır.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

4 SAHIBI

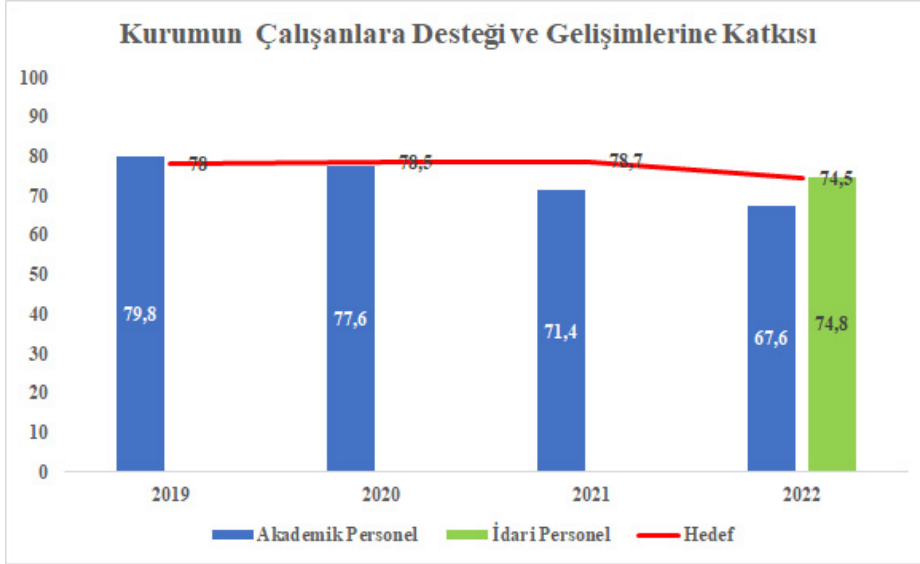
Personel Daire Başkanlığı, Akademik birim yöneticileri, Akademik Gelişim Destek Ofisi

4 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

4 RESİM EKLE



5 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.5. Performans Yönetimi ve İyileştirme Oranı

5 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Performans Yönetimi ve İyileştirme Oranı grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 4.1 hedefi ve Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan “2.0 İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek” üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Kurum çalışanlarının performansları artırmak amacıyla birim bazında uygulamalar yapılmaktadır. Ayrıca kurum bazında üstün performansa sahip akademik ve idari personelin ödüllendirilmesine yönelik akademik başarı ödülleri verilmektedir. Bu kapsamda Bilim Teşvik Ödülü, Genç Bilim İnsanı ve Özel Ödül kategorilerinde ödül verilmektedir. 2023 yılına ilişkin anket, yıl sonunda yapılacağı için 2023 verileri eklenmemiştir.

İlgili sonuca ilişkin akran kurumlarda veri olmaması nedeniyle kıyaslama yapılamamıştır.

5 SAHIBI

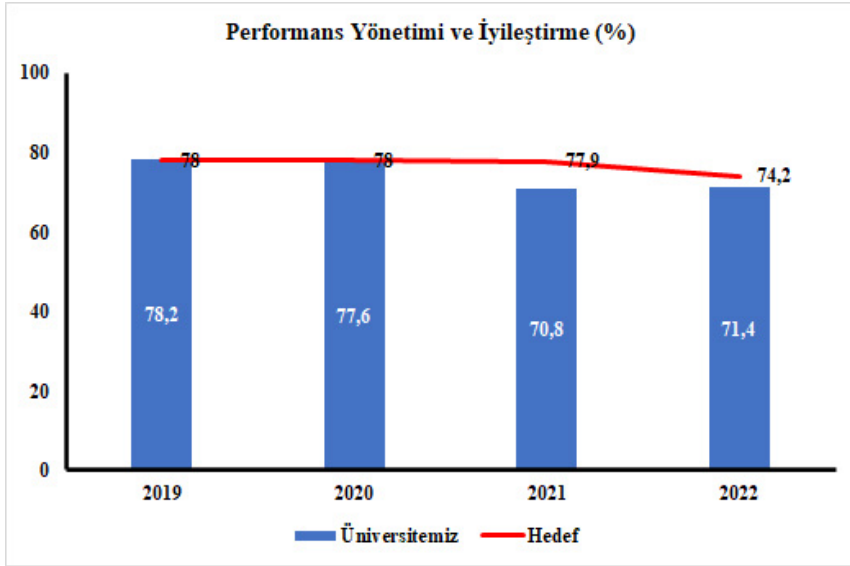
Akademik ve İdari birim yöneticileri, Kalite Koordinatörlüğü, Üniversite Senatosu

5 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

5.1: Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetme

5 RESİM EKLE



6 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.6. Kurum İçi İletişim Oranı

6 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurum İçi İletişime ilişkin grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 4.1 hedefi ve Üniversitemiz süreç yönetimi içerisinde yer alan “2.0 İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek” üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Kurumun iç ve dış iletişim yöntemleri, sorumluları ve mevcut iletişim ağının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için izlenecek yöntem ve esaslar PR.028 Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedüründe tanımlanmaktadır. Üniversite çalışanlarının kurum içi iletişimden duyduğu memnuniyet oldukça yüksek düzeydedir.

2023 yılına ilişkin anket, yıl sonunda yapılacağı için 2023 verileri eklenmemiştir.

İlgili sonuca ilişkin akran kurumlarda veri olmaması nedeniyle kıyaslama yapılamamıştır.

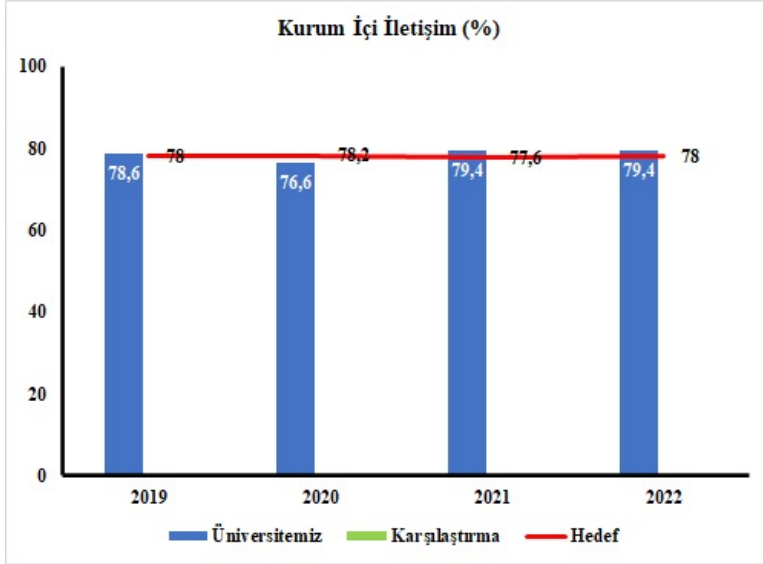
6 SAHIBI

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

6 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

6 RESİM EKLE



7 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.7. Kurumun Geleceğine Güven Oranı

7 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun Geleceğine Güven Oranı grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 4.3 hedefine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

İdari personelin kurumun geleceğine duyduğu güven oranı, akademik personelde kıyasla daha yüksektir. Hem akademik hem de idari personelin kurumun geleceğine ilişkin güven oranları akran üniversite göstergelerinden daha yüksek düzeydedir.

Çalışan Memnuniyet Anketi, EFQM isterlerine yönelik olarak 2022 yılında güncellenmiştir. Bu nedenle, bu başlığa ilişkin tek yıllık veri bulunmaktadır. 2023 yılına ilişkin anket yıl sonunda yapılacaktır.

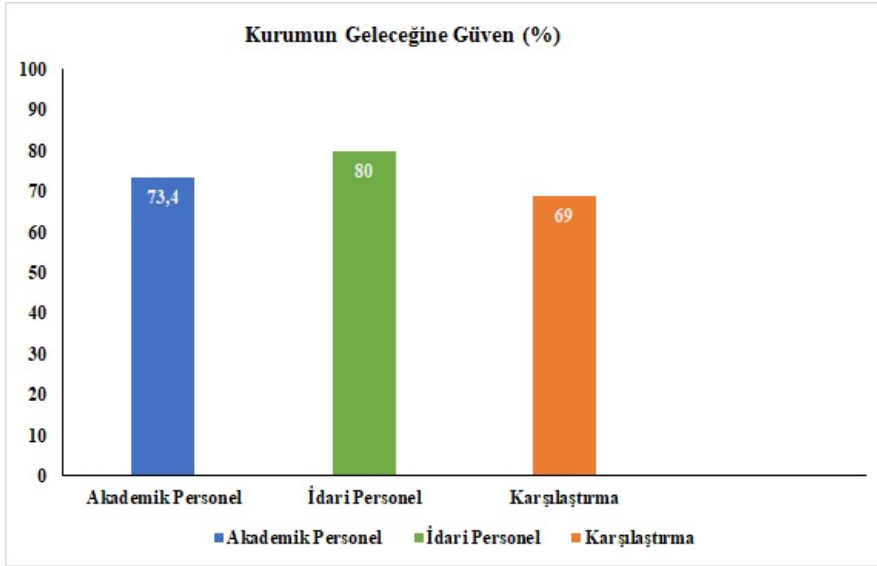
7 SAHIBI

Üniversite Üst Yönetimi

7 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

7 RESİM EKLE



8 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.8. Aile ve Kişisel Yaşama Desteği Oranı

8 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Aile ve Kişisel Yaşama Desteği Oranı grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki 4.3 hedefine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Kurum personelinin aile ve kişisel yaşam desteğinden memnuniyet oranları akran üniversitelere kıyasla oldukça yüksek düzeydedir.

Çalışan Memnuniyet Anketi, EFQM isterlerine yönelik olarak 2022 yılında güncellenmiştir. Bu nedenle, bu başlığa ilişkin tek yıllık veri bulunmaktadır. 2023 yılına ilişkin anket Aralık ayında yapılacaktır.

8 SAHIBI

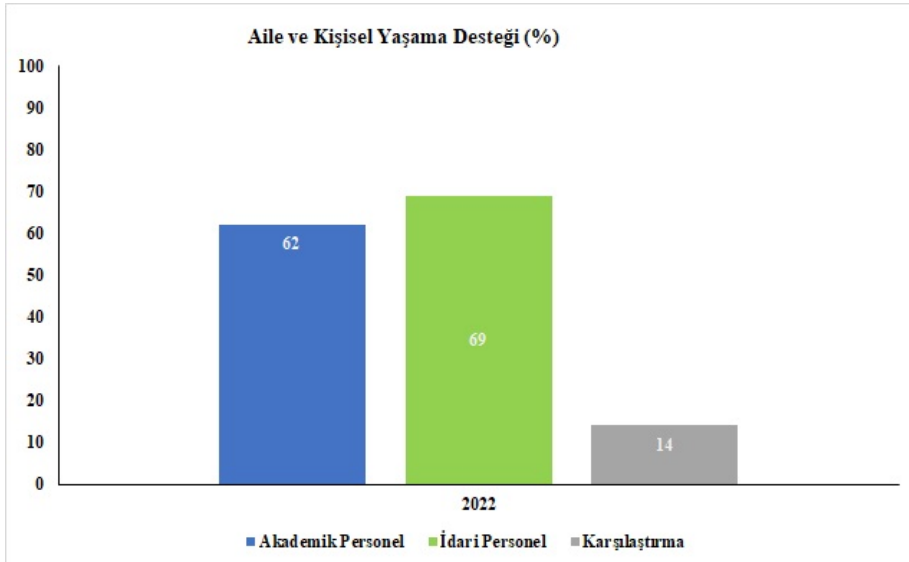
Üniversite Üst Yönetimi, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

8 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

8 RESİM EKLE



9 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.9. Ücret ve Yan Haklar Oranı

9 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Ücret ve Yan Haklar Oranı grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 4.3 hedefine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Kurumun bir devlet üniversitesi olması nedeniyle çalışanlara verilecek tüm ücret ve yan haklar, ilgili kanun ve yönetmeliklerde tanımlanmaktadır. Bu nedenle kurum çalışanlarının makam tazminatı, ek ödeme, ek ders ücreti, fazla çalışma ücreti, vekalet ücreti, yabancı dil tazminatı, tayin bedeli gibi yan hakları söz konusudur.

Çalışan Memnuniyet Anketi, EFQM isterlerine yönelik olarak 2022 yılında güncellenmiştir. Bu nedenle, bu başlığa ilişkin tek yıllık veri bulunmaktadır. 2023 yılına ilişkin anket yıl sonunda yapılacaktır.

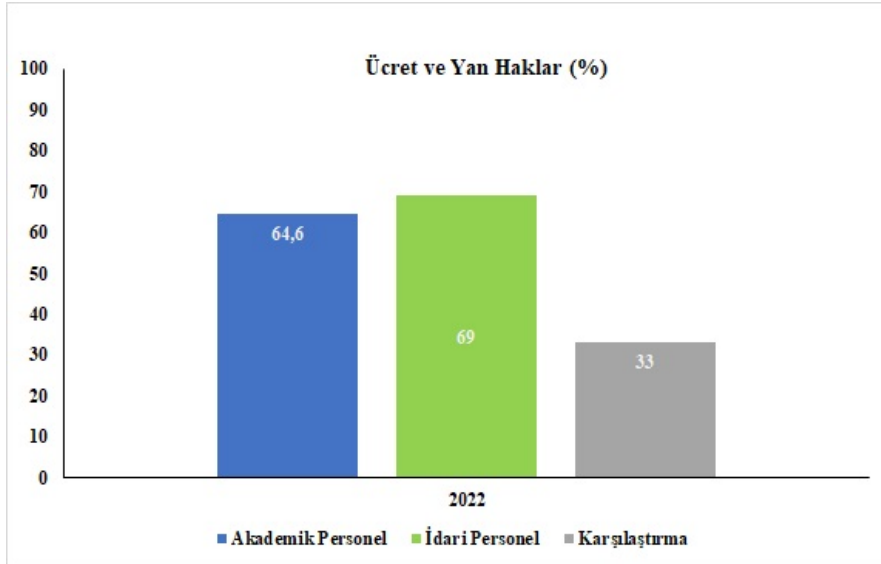
9 SAHIBI

Üniversite Üst Yönetimi, Personel Daire Başkanlığı,

9 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

9 RESİM EKLE



10 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.10. Kurumun Saygınlığı

10 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun Saygınlığı grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 3 ile ilgili faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Kurumun saygınlığı, akademik personele kıyasla idari personel tarafından daha yüksek düzeyde algılanmaktadır.

Çalışanların gözünde kurumun saygınlığı, %70' den daha yüksek bir orandadır.

Çalışan Memnuniyet Anketi, EFQM isterlerine yönelik olarak 2022 yılında güncellenmiştir. Bu nedenle, bu başlığa ilişkin tek yıllık veri bulunmaktadır. 2023 yılına ilişkin anket yıl sonunda yapılacaktır.

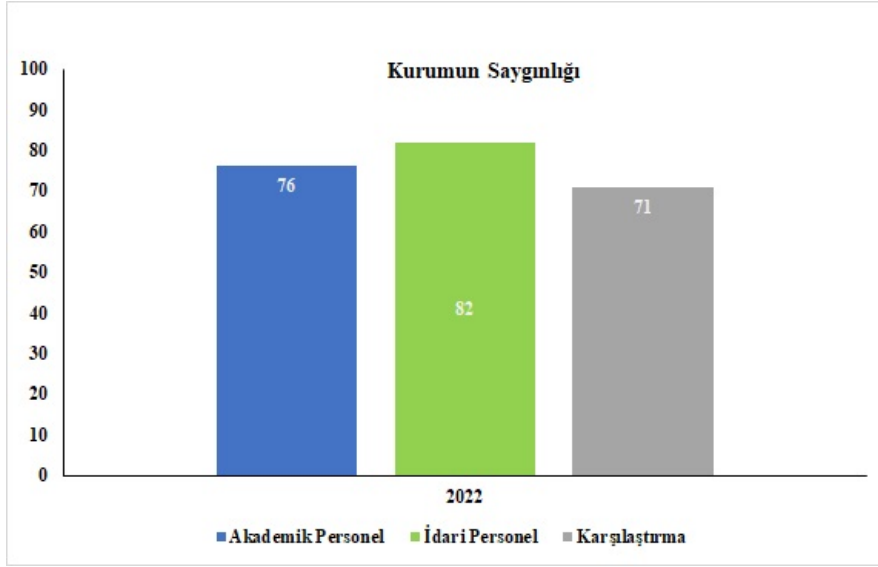
10 SAHIBI

Üniversite Üst Yönetimi, Birim Yöneticileri

10 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

10 RESİM EKLE**11 GÖSTERGE BAŞLIĞI**

6.2.11. Yeni Yetenekleri Kazanma Oranı

11 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Yeni Yetenekleri Kazanma Oranı grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 4 ile ilgili faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Akademik birim yöneticileri, bölüm veya programlarda ana bilim dalının ihtiyaç duyduğu nitelikteki personelin bölüme kazandırılmasıyla ilgili planlamayı yaparak Personel Daire Başkanlığına her yıl taleplerini göndermektedir. Çalışan Memnuniyet Anketi, EFQM isterlerine yönelik olarak 2022 yılında güncellenmiştir. Bu nedenle, bu başlığa ilişkin tek yıllık veri bulunmaktadır. 2023 yılına ilişkin anket Aralık ayında yapılacaktır.

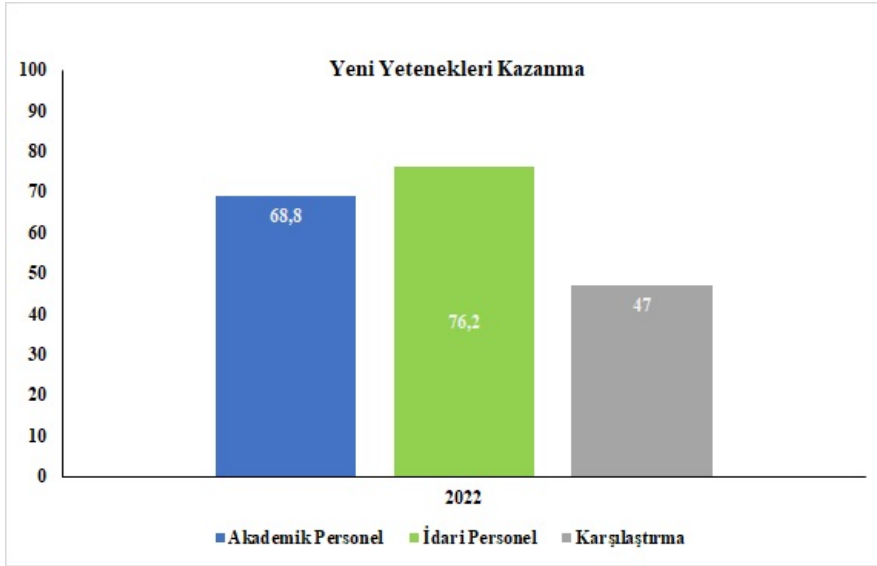
11 SAHIBI

Personel Daire Başkanlığı, Birim Yöneticileri

11 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

11 RESİM EKLE



12 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.2.12. Kurumun Sosyo-kültürel hizmetlerinden memnuniyet oranı

12 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun Sosyo-kültürel hizmetlerinden memnuniyet oranı grafiği, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 3 ile ilgili faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Üniversitemizde öğrenci ve çalışanların katılabileceği çok sayıda etkinlik düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız Bilim Şenliği, Ahilik Haftası kutlamaları, Ulusal Müzik Çalıştayı, Öğrenci Toplulukları Buluşma Şenliği, Satranç, Futbol turnuvaları, Geleneksel Aşure Günü etkinlikleri, Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi öğrenci ve öğretim elemanları tarafından düzenlenen konserler gibi çok sayıda etkinliğe katılım sağlamaktadırlar. Ancak COVID-19 ve deprem felaketi nedeniyle online eğitime geçilmesi sosyal ve kültürel faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranlarını olumsuz yönde etkilemiştir.

Hedef değerleri, Üniversitemiz Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde tanımlanan hedef belirleme sistematığına göre belirlenmiştir.

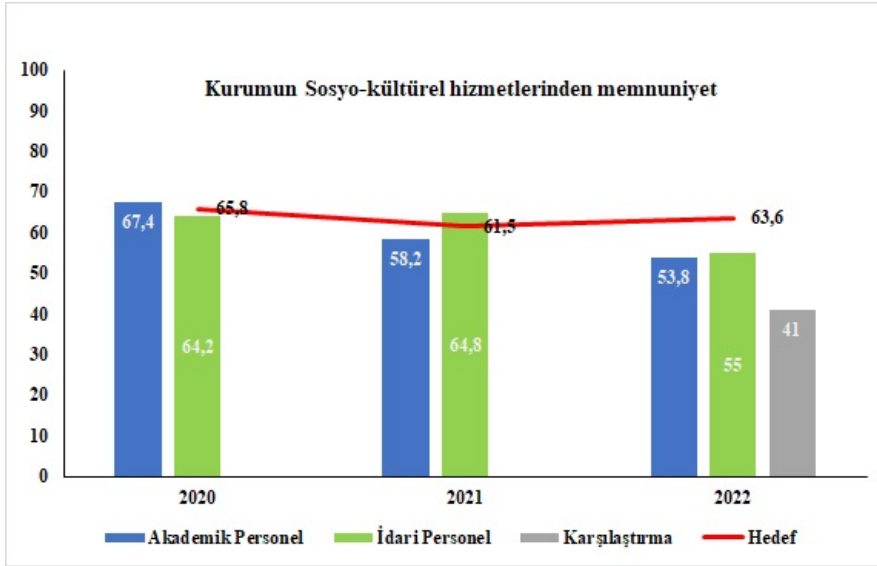
12 SAHIBI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

12 EFQM BAĞLANTILARI

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

12 RESİM EKLE



13 GÖSTERGE BAŞLIĞI

Kurum Kültürü

13 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemizde EFQM Ödül ve Tanıma Programı faaliyetleri kapsamında hazırlanan kurum kültürü anketi 2022 yılında yapılmıştır. Bu nedenle tek yıllık sonuçlar rapor edilmiştir. 2023 yılı Kurum Kültürü Anketi yıl sonunda yapılacaktır.

Anket Misyon Kültürü, Uyum Kültürü, Tutarlılık Kültürü ve Katılım Kültürü olmak üzere 4 ana başlık ve 12 alt boyuta ilişkin sonuçları içermektedir. Değerlendirme platformuna daha fazla grafik yüklenemediği için sonuçlara ilişkin diğer grafikler sahada gösterilecektir. Tüm diğer alt boyutlara ilişkin sonuçlar %70' in üzerindedir.

13 SAHIBI

Üst Yönetim, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Yöneticileri

13 EFQM BAĞLANTILARI

2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

13 RESİM EKLE



6.3: İŞ VE YÖNETİŞİM PAYDAŞLARI ALGI SONUÇLARI

1 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.3.1. Kurumun Finansal Yönetimi Oranı

1 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

İlgili grafik, Üniversitemiz "2.0 İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek" üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

İş ve Yönetişim Paydaşlarının algı ve memnuniyetini belirlemeye yönelik anketler 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle iki yıllık veriler raporlanmıştır.

Paydaş memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

Üniversitemiz hazine yardımı alan özel bütçeli idare olması nedeniyle finansal kaynaklarını mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmektedir. Bütçe hazırlık ve uygulama işlemleri ile muhasebe uygulama işlemlerinde, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen otomasyon sistemleri (Program Bütçe Sistemi, MYS, BKMYBS, KBS, Ka-Ya, YBS vs.) kullanılmaktadır

1 SAHIBI

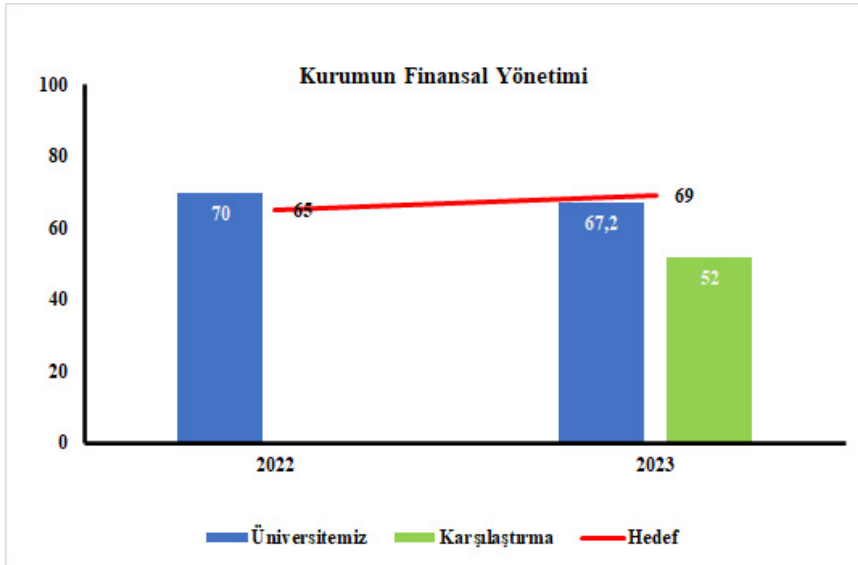
Strateji Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

1 EFQM BAĞLANTILARI

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

5.5: Varlık ve Kaynakları Yönetme

1 RESİM EKLE



2 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.3.2. Kurumun Yönetişim Yapısı

2 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

İlgili grafik, Üniversitemiz Stratejik Planı, 3.5. Hedefine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir. İş ve yönetim paydaşlarımızın, Üniversitemizin yönetim yapısından duyduğu memnuniyet %70' in üzerindedir. Akranları ile kıyaslandığında Üniversitemiz oldukça yüksek bir orana sahiptir. İş ve Yönetişim Paydaşlarının algı ve memnuniyetini belirlemeye yönelik anketler 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle iki yıllık veriler raporlanmıştır. Paydaş memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

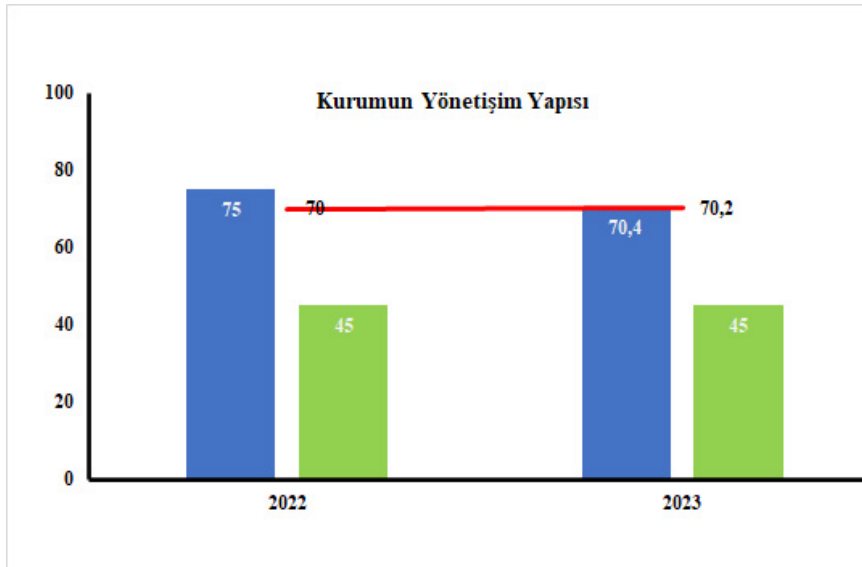
2 SAHIBI

Üst Yönetim ve Birim Yöneticileri

2 EFQM BAĞLANTILARI

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Destegi Güvence Altına Alma ve Sürdürme

2 RESİM EKLE



3 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.3.3. Kurumun yasalar ve mevzuata uyumu

3 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

İlgili grafik, Üniversitemiz "2.0. İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek" üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir. Kurumun yasalara ve mevzuata uyumuna ilişkin memnuniyet oranı akran kuruma göre oldukça yüksek bir değerdedir. İş ve Yönetişim Paydaşlarının algı ve memnuniyetini belirlemeye yönelik anketler 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle iki yıllık veriler raporlanmıştır. Paydaş memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

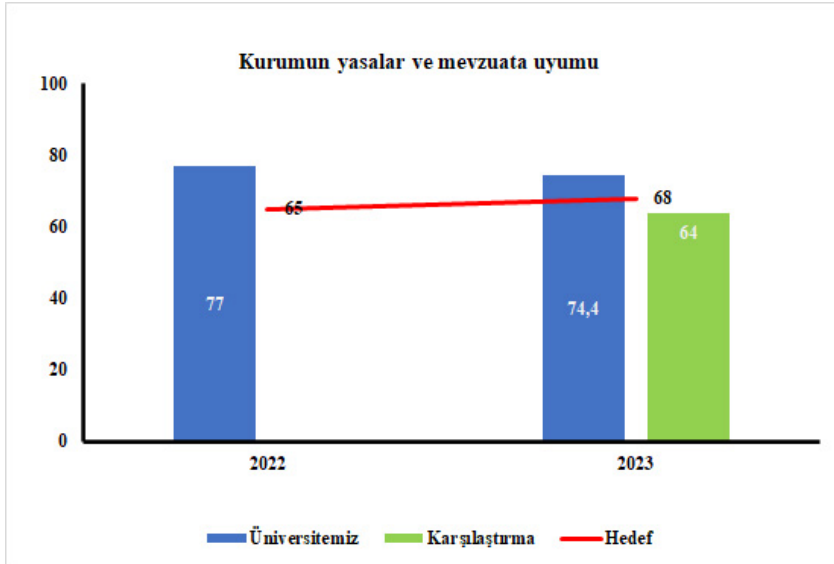
3 SAHIBI

Üniversite Üst Yönetimi, Birim Yöneticileri, Hukuk Müşavirliği

3 EFQM BAĞLANTILARI

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Destegi Güvence Altına Alma ve Sürdürme

3 RESİM EKLE



4 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.3.4. Kurumun saygınlığı

4 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

İlgili grafik, Üniversitemiz Stratejik Planı, 3.5. Hedefine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir. Kurumun yönetim paydaşları tarafından saygınlığı akran üniversitelere kıyasla daha yüksektir.

İş ve Yönetişim Paydaşlarının algı ve memnuniyetini belirlemeye yönelik anketler 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle iki yıllık veriler raporlanmıştır.

Paydaş memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

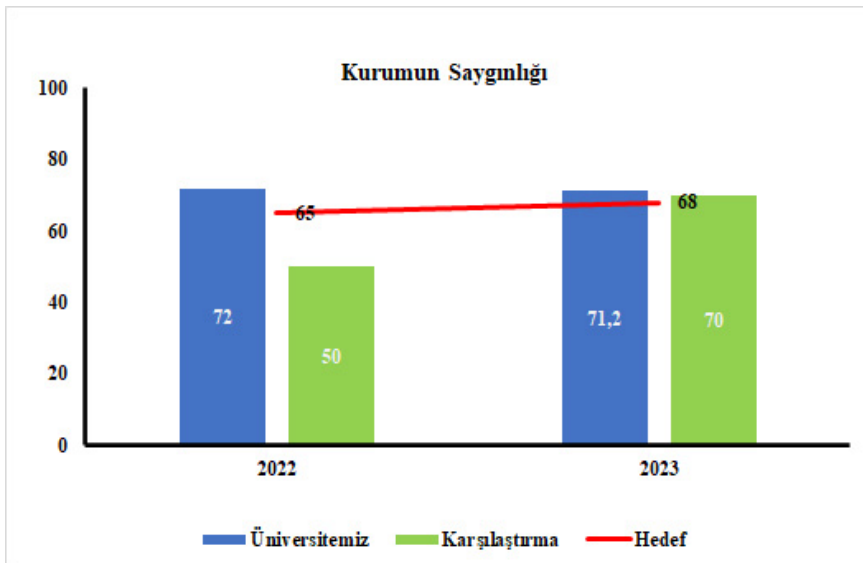
4 SAHIBI

Üniversite Üst Yönetimi

4 EFQM BAĞLANTILARI

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

4 RESİM EKLE



5 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.3.5. Kurumun yenilikçi yaklaşımları

5 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

İlgili grafik, Üniversitemiz "3.0. Toplumsal Katkısı Yönetmek" üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Üniversitemizde yenilikçi fikirlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi için memnuniyet yönetim sistemi içerisinde "Bir Fikrim Var" seçeneği bulunmaktadır. Yıl içerisinde yenilikçi fikirler buradan koordinatörlüğe iletilir. Bu öneri ve fikirlerin uygulamaya geçirilip geçirilemeyeceği uzman bir komisyon tarafından değerlendirilir.

Kurumun yenilikçi yaklaşımlarından memnuniyet oranı, akran üniversitelere kıyasla daha yüksektir.

İş ve Yönetişim Paydaşlarının algı ve memnuniyetini belirlemeye yönelik anketler 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle iki yıllık veriler raporlanmıştır.

Paydaş memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

5 SAHIBI

BAP Koordinatörlüğü, TTO, Pilot Proje Koordinatörlüğü

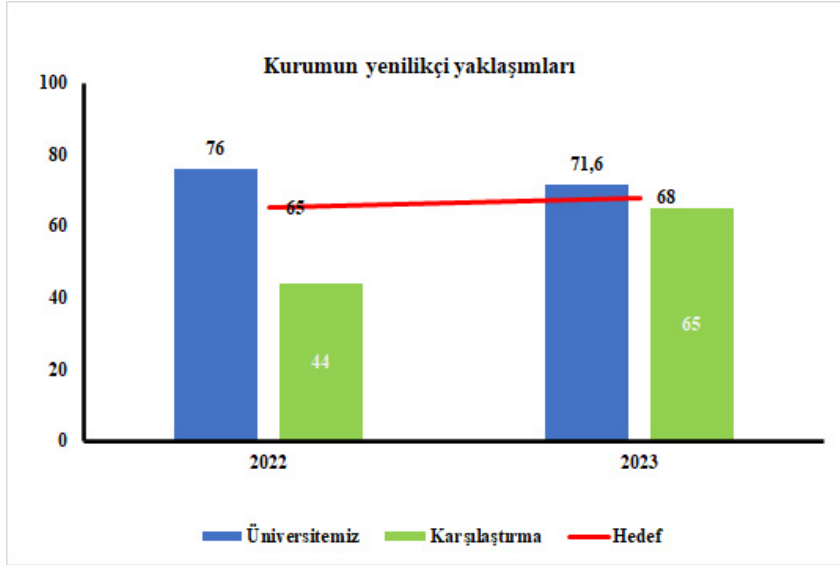
5 EFQM BAĞLANTILARI

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

5 RESİM EKLE



6 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.3.6. Kurumun küresel eğilimleri anlama yeteneği

6 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

İlgili grafik, Üniversitemiz Stratejik Planı, Amaç 3'e yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma amaçları çerçevesinde üniversitemizde karbon ayak izinin azaltılması, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji üretimi konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Mucur MYO tarafından yürütülen GES projesi yenilenebilir Üniversitemizin yenilenebilir enerji kullanımına yönelik önemli projelerinden birisidir.

İş ve Yönetişim Paydaşlarının algı ve memnuniyetini belirlemeye yönelik anketler 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle iki yıllık veriler raporlanmıştır.

Paydaş memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

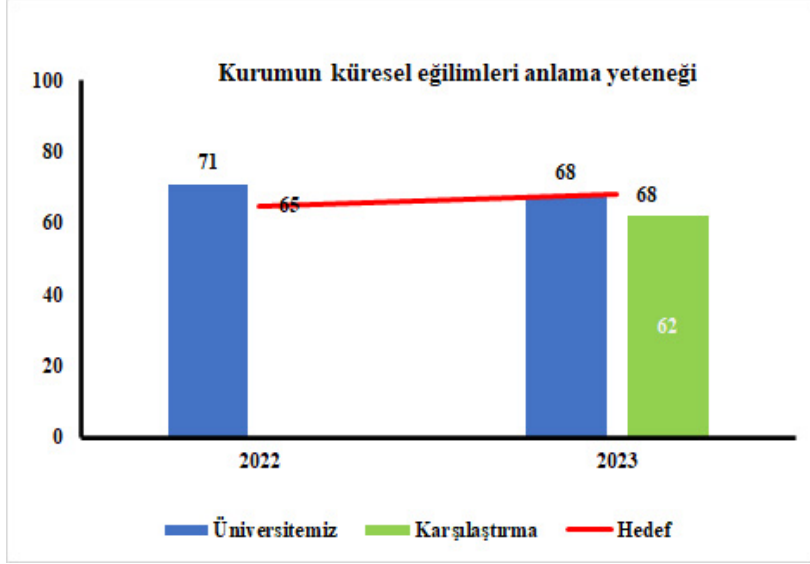
6 SAHIBI

Üniversite Üst Yönetimi, Akademik ve İdari Birim Yöneticileri

6 EFQM BAĞLANTILARI

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Destegi Güvence Altına Alma ve Sürdürme
1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama

6 RESIMEKLE



7 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.3.7. Kurumun Çevresel Duyarlılığı Oranı

7 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

İlgili grafik, Üniversitemiz Stratejik Planı, Amaç 3' e yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin çevresel duyarlılığını artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla ağaç dikme, çevre ve temizliği etkinlikleri yapılmaktadır. Ayrıca Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından çevresel duyarlılığı artırmak için çeşitli paneller düzenlenmektedir. İş ve Yönetişim Paydaşlarının algı ve memnuniyetini belirlemeye yönelik anketler 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle iki yıllık veriler raporlanmıştır. Paydaş memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır. Üniversitemizin çevresel duyarlılığı akran kurumlara kıyasla oldukça yüksek düzeydedir.

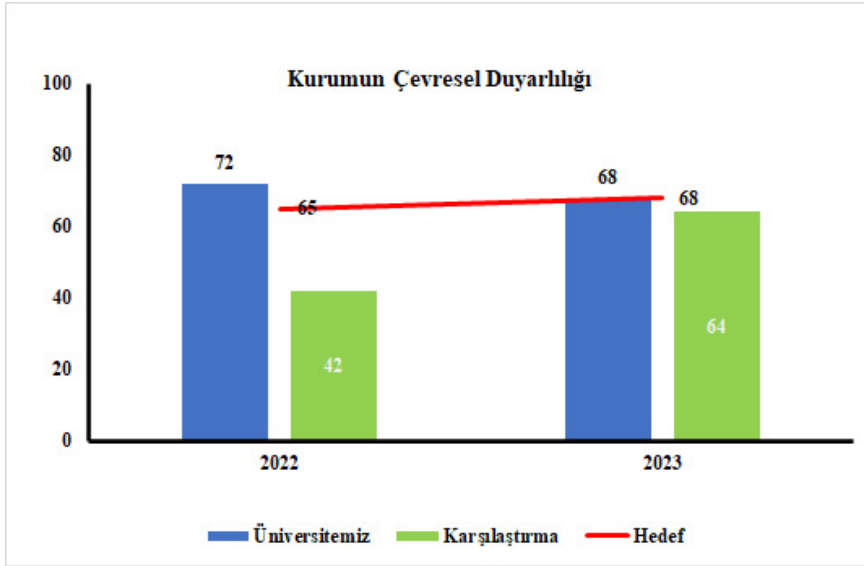
7 SAHIBI

Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi

7 EFQM BAĞLANTILARI

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Destegi Güvence Altına Alma ve Sürdürme

7 RESİM EKLE



8 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.3.8. Kuruma yönelik genel memnuniyet

8 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

İlgili grafik, Üniversitemiz Stratejik Planı, 3.5. Hedefine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir. Üniversitemiz İş ve Yönetişim paydaşlarının kurumla birlikte çalışmaktan duyduğu genel memnuniyet oranı hedeflenen değerin ve akran üniversite göstergelerinin üzerindedir.

İş ve Yönetişim Paydaşlarının algı ve memnuniyetini belirlemeye yönelik anketler 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle iki yıllık veriler raporlanmıştır.

Paydaş memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

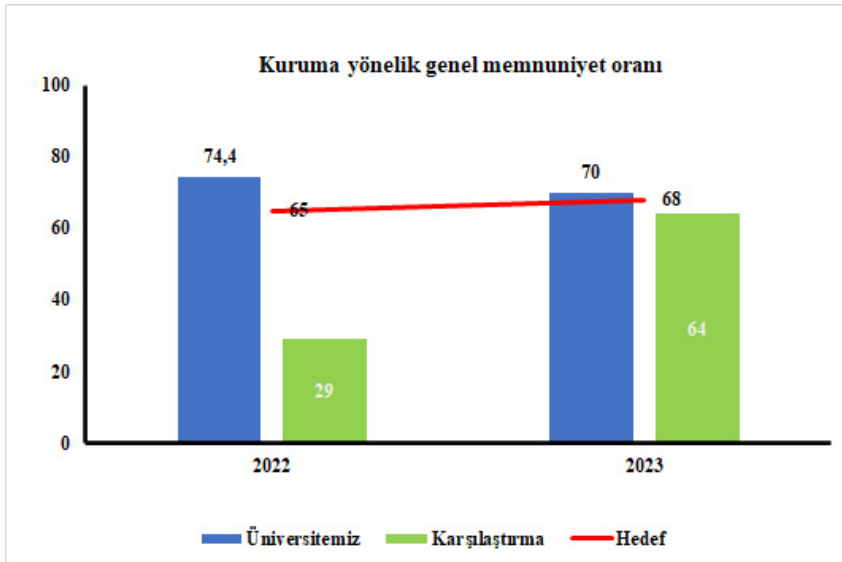
8 SAHIBI

Üniversite Üst Yönetimi, Birim Yöneticileri

8 EFQM BAĞLANTILARI

3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

8 RESİM EKLE



6.4: TOPLUM ALGI SONUÇLARI

1 GÖSTERGE BAŞLIĞI

Paydaş Beklentilerini Karşılama Yeteneği

1 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun paydaş beklentilerini karşılama düzeyini gösteren grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 3 ve 5.0. Toplumsal Katkıyı Yönetmek Üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonucunu temsil etmektedir. Toplumsal Algı Anketi EFQM Ödül ve Tanıma Programı kapsamında 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle son iki yıla ilişkin veriler rapor edilmektedir. Kurumun paydaş beklentilerini karşılama düzeyi %86' nın üzerindedir. Göstergeye ilişkin akran verileri olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

1 SAHIBI

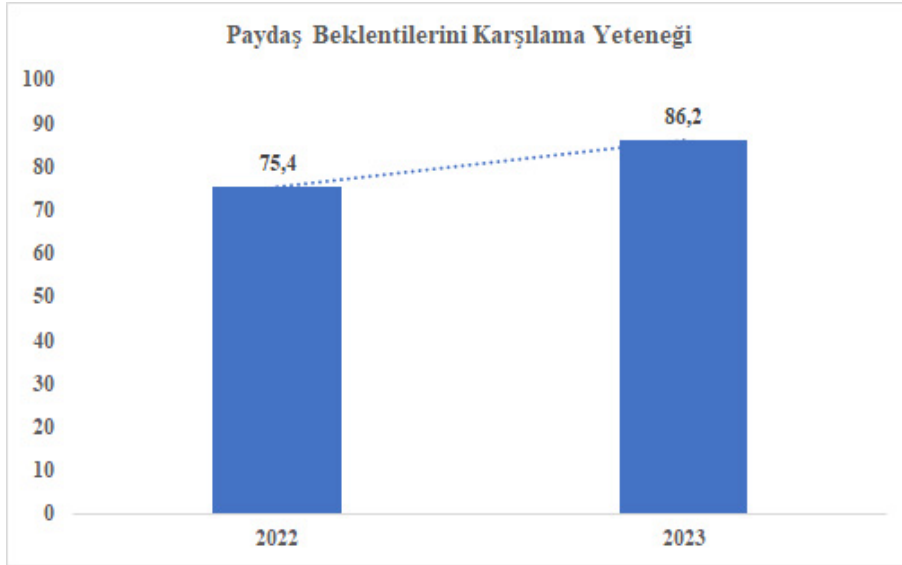
Üst Yönetim, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Birimler

1 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

1 RESİM EKLE



2 GÖSTERGE BAŞLIĞI

Kurumun Bölgesel Kalkınmaya Etkisi

2 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun paydaş beklentilerini karşılama düzeyini gösteren grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 2 ve 6.0. Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşmasını Yönetmek Üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonucunu temsil etmektedir. Toplumsal Algı Anketi EFQM Ödül ve Tanıma Programı kapsamında 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle son iki yıla ilişkin veriler rapor edilmektedir. Kurumun Bölgesel Kalkınmaya etkisine yönelik toplumun memnuniyet oranı %86 gibi yüksek bir düzeydedir. Göstergeye ilişkin akran verileri olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

2 SAHIBI

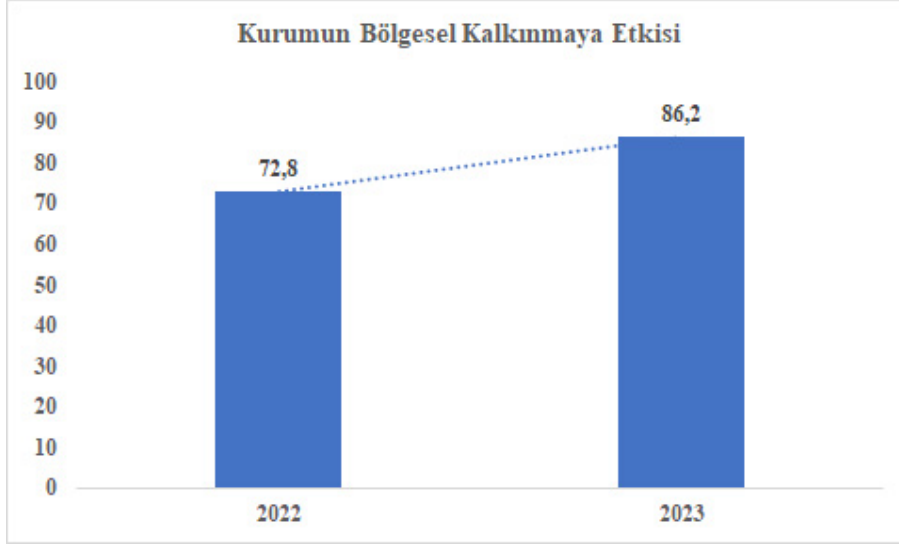
Üst Yönetim, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Pilot Proje Koordinatörlüğü

2 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

2 RESİMEKLE



3 GÖSTERGE BAŞLIĞI

Kurumun Çevresel Uygulamaları

3 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun çevresel duyarlılığı ve uygulamalarından duyulan memnuniyeti gösteren grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 3 ve 5.0. Toplumsal Katkıyı Yönetmek Üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonucunu temsil etmektedir.

Toplumsal Algı Anketi EFQM Ödül ve Tanıma Programı kapsamında 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle son iki yıla ilişkin veriler rapor edilmektedir.

Kurumun çevresel uygulamalarına yönelik toplumsal memnuniyet oranı %80 düzeyindedir.

Göstergeye ilişkin akran verileri olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

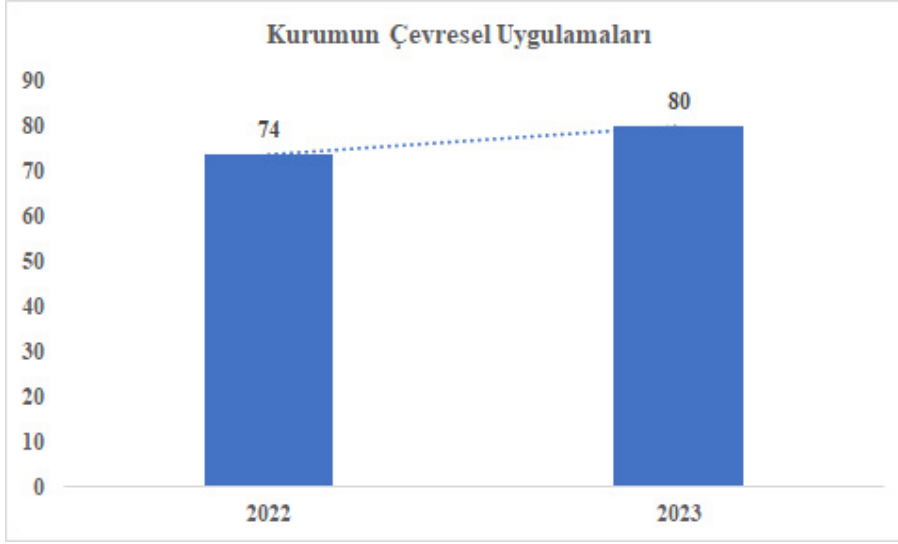
3 SAHIBI

Üst Yönetim, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

3 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

3 RESİM EKLE**4 GÖSTERGE BAŞLIĞI**

Kurumun Toplumsal Uygulamaları

4 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun toplumsal duyarlılığı ve uygulamalarından duyulan memnuniyeti gösteren grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 3 ve 5.0. Toplumsal Katkıyı Yönetmek Üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonucunu temsil etmektedir.

Toplumsal Algı Anketi EFQM Ödül ve Tanıma Programı kapsamında 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle son iki yıla ilişkin veriler rapor edilmektedir.

Kurumun toplumsal uygulamalarına yönelik memnuniyet oranı %80'nin üzerindedir.

Göstergeye ilişkin akran verileri olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

4 SAHIBI

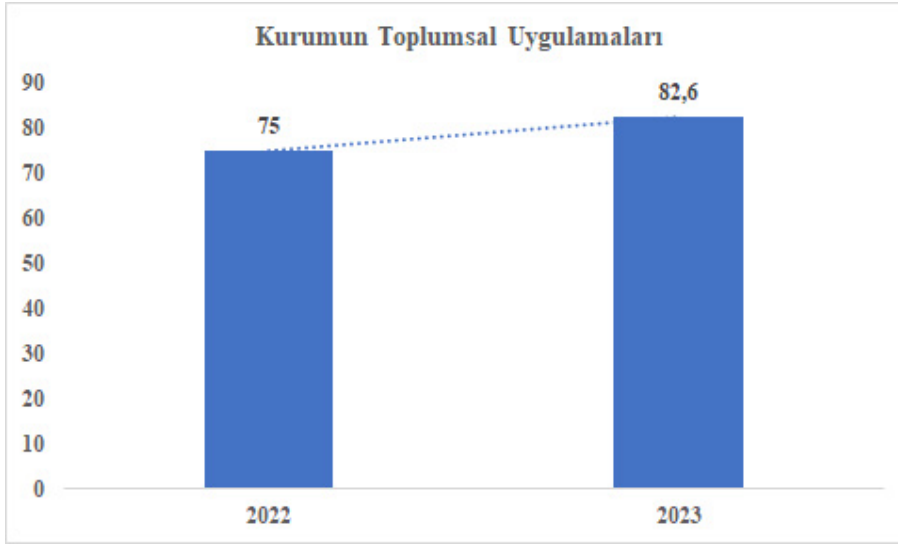
Üst Yönetim, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Araştırma Merkezleri

4 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

4 RESİMEKLE



5 GÖSTERGE BAŞLIĞI

Kurumun Toplumla İletişim Düzeyi

5 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun toplumla iletişim düzeyini gösteren grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Hedef 3.5. ve 5.0. Toplumsal Katkıyı Yönetmek Üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonucunu temsil etmektedir.

Toplumsal Algı Anketi EFQM Ödül ve Tanıma Programı kapsamında 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle son iki yıla ilişkin veriler rapor edilmektedir.

Kurumun toplumla iletişimine yönelik memnuniyet oranı %80'nin üzerindedir.

Göstergeye ilişkin akran verileri olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

5 SAHIBI

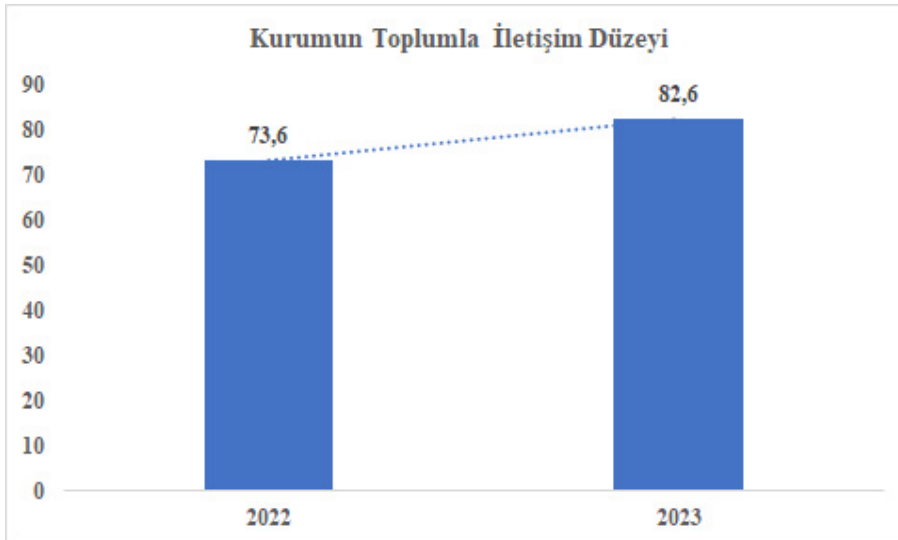
Üst Yönetim, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Basın Müşavirliği, Akademik ve İdari Birim Yöneticileri

5 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

5 RESİMEKLE



6 GÖSTERGE BAŞLIĞI

Şehrin Kültürel ve Sosyal Yapısına Katkısı

6 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun şehrin kültürel ve sosyal yapısına sağladığı katkıyı temsil eden grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Hedef 3.2. ve 5.0. Toplumsal Katkıyı Yönetmek Üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonucudur.

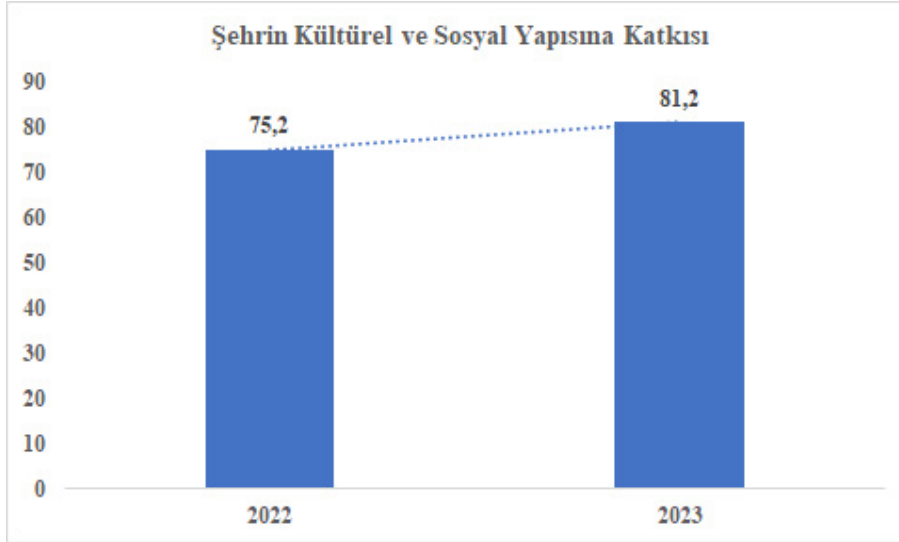
Toplumsal Algı Anketi EFQM Ödül ve Tanıma Programı kapsamında 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle son iki yıla ilişkin veriler rapor edilmektedir.

Kurumun şehrin kültürel ve sosyal yapısına katkısına yönelik memnuniyet oranı %80'nin üzerindedir. Göstergeye ilişkin akran verileri olmadığı için kıyaslama yapılamamıştır.

6 SAHIBI

6 EFQM BAĞLANTILARI

6 RESİM EKLE



6.5: İŞBİRLİRLİKLERİ VE TEDARİKÇİ ALGI SONUÇLARI

1 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.5.1. Tedarikçilerin kurumdan memnuniyeti

1 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Tedarikçi memnuniyetine ilişkin grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Hedef 4.2'ün ve "2.0 İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek" üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Tedarikçi Algı ve Memnuniyetlerini belirlemeye yönelik anket uygulaması, EFQM Ödül ve Tanıma Programı kapsamında ilk olarak 2022 yılında yapılmıştır. Bu nedenle bu başlığa ilişkin sadece 2 yıllık veriler rapor edilmiştir. Son iki yıla ilişkin verilere göre , tedarikçilerin kurumla çalışmaktan duyduğu memnuniyet oranı oldukça yüksek bir düzeydedir.

Tedarikçi memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

1 SAHIBI

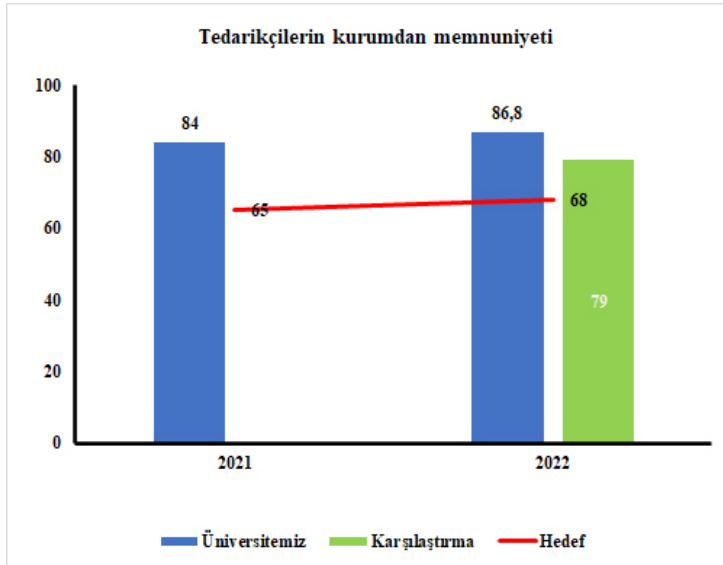
Genel Sekreterlik, Birim Yöneticileri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

1 EFQM BAĞLANTILARI

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

1 RESİM EKLE



2 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.5.2. Kurumun döngüsel ekonomi uygulamaları

2 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun döngüsel ekonomi uygulamaları konusundaki kararlılığına ilişkin grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Hedef 4.2'ün ve "3.0. Değişimi Yönetmek" üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Üniversite, Döngüsel Ekonomi Politikası gereğince tüm birimlerin satın alma süreçlerinde enerji tasarrufu sağlayan, atıkları önlemeye yönelik ve yeniden kullanıma uygun, su ve enerji tasarruflu kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu kapsamda birimler alım-satım süreçlerinde bu politikaya uygun bir yaklaşım sergilemektedirler. Tedarikçilerin kurumun bu yaklaşımına ilişkin memnuniyet oranları %85'in üzerindedir.

Tedarikçi memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

2 SAHIBİ

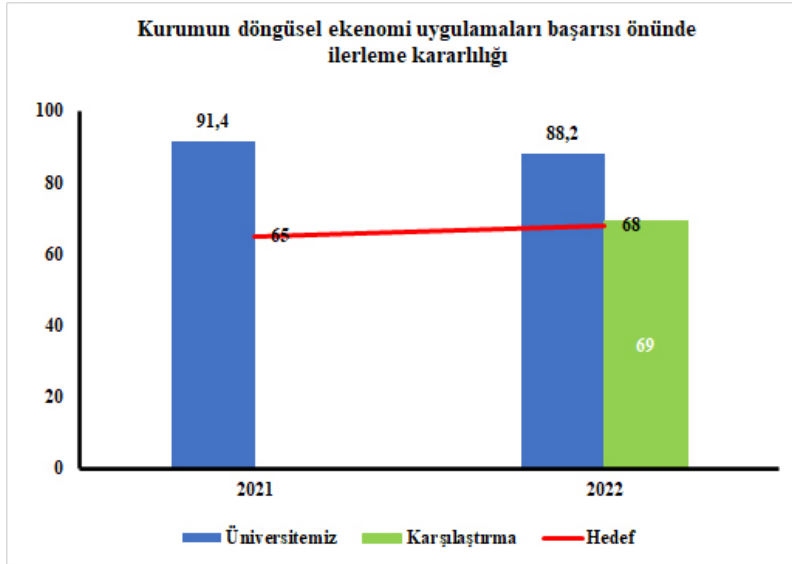
Rektörlük ve Birim Yöneticileri

2 EFQM BAĞLANTILARI

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek için Gereken Koşulları Oluşturma

2 RESİM EKLE



3 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.5.3. Kurumun iletişim ve ilişki yönetiminden memnuniyet

3 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun döngüsel ekonomi uygulamaları konusundaki kararlılığına ilişkin grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Hedef 4.2'ün ve "3.0. Değişimi Yönetmek" üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Tedarikçilerin, üniversite ile iletişimden duyduğu memnuniyet oldukça yüksek düzeydedir.

Tedarikçi memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

3 SAHIBİ

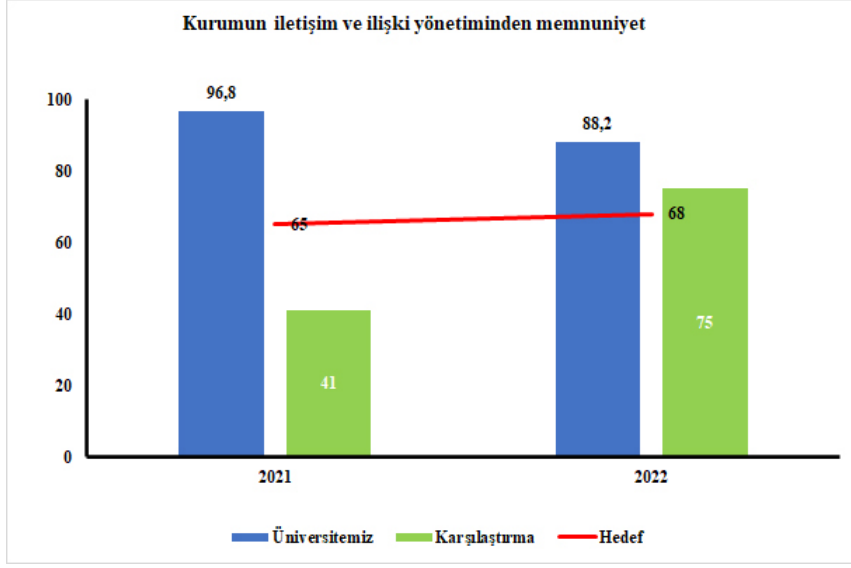
Rektörlük, Birim Yöneticileri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

3 EFQM BAĞLANTILARI

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

3 RESİM EKLE



4 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.5.4. Kurumun şeffaflığı

4 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun döngüsel ekonomi uygulamaları konusundaki kararlılığına ilişkin grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 4. ve "2.0. İdari ve Destek Hizmetlerini Yönetmek" üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir.

Yıllık idari faaliyet raporları, stratejik plan değerlendirme raporları, kurumsal iç değerlendirme raporları, performans programı gibi Üniversitemizin yıllık tüm amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler Strateji Daire Başkanlığının web sayfasında yayınlanarak tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Tedarikçilerin, kurumun şeffaflığından durdukları memnuniyet oranı %90'ın üzerindedir.

Tedarikçi memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

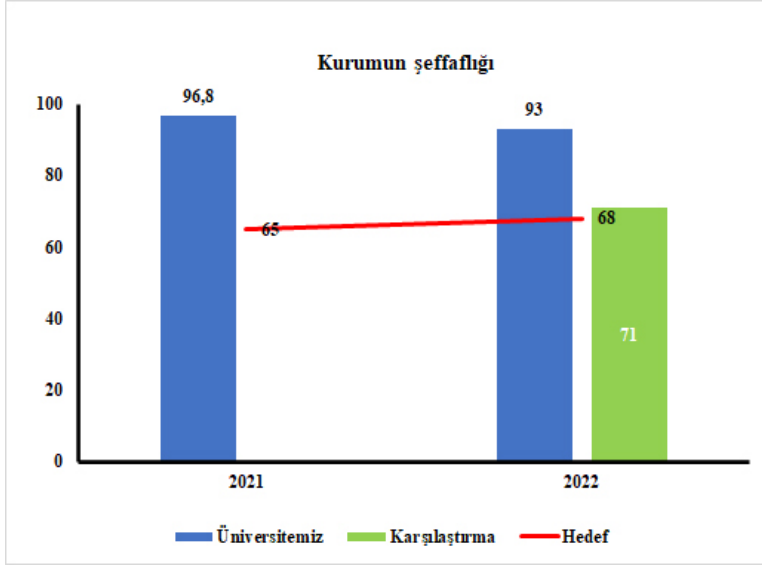
4 SAHIBI

Rektörlük, Strateji Daire Başkanlığı

4 EFQM BAĞLANTILARI

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

4 RESİM EKLE



5 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.5.5. Kurumun karşılıklı yarar doğrultusunda çalışma kararlılığı

5 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Ankara Üniversitesi ve Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ile akademisyenlerin üniversite kütüphanelerinden yararlanması konusunda işbirliği, jeotermal ileri sera teknolojileri ve üretim teknikleri ortak uygulama ve araştırma merkezinin kurulması kapsamında Ankara Üniversitesi ve Selçuk Üniversitesi ile işbirliği, ÜNİKOP bünyesindeki üniversitelerle işbirliği ve ortak çalışmalar, birçok farklı kamu kurum ve kuruluşlarına BKYS ve AYDEP tanıtımları ve kalite süreçlerine ilişkin işbirlikleri Üniversitemizin ekosistemindeki paydaşları ile karşılıklı yarar doğrultusunda çalışma kararlılığının en önemli örnekleri arasında sayılabilir.

İşbirliklerine yönelik olarak memnuniyet anketi 2022 yılından itibaren yapılmaya başlandığı için iki yıllık veriler rapor edilmektedir.

İşbirlikleri memnuniyetine ilişkin hedefler 2022-2026 Stratejik Planı Hedef kartlarında tanımlanmaktadır.

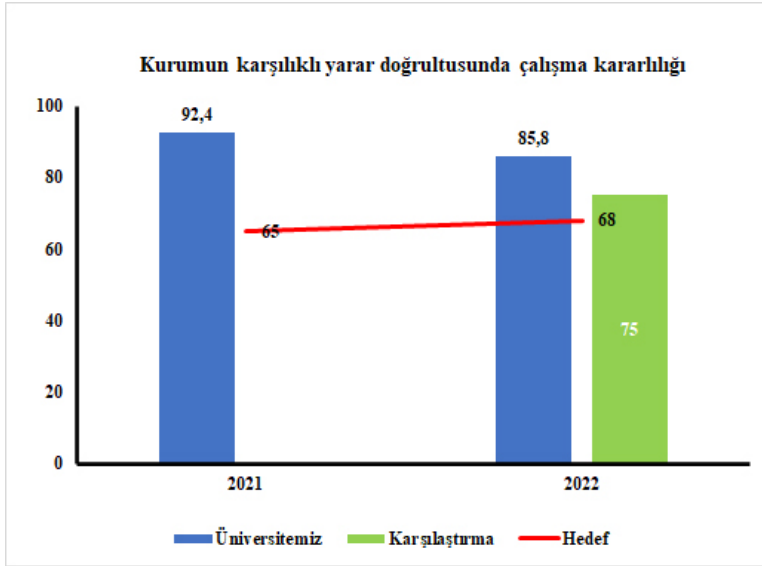
5 SAHIBI

Rektörlük, Birim Yöneticileri

5 EFQM BAĞLANTILARI

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

5 RESİM EKLE



6 GÖSTERGE BAŞLIĞI

6.5.6. Kurumun teknoloji kullanımı

6 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumun teknoloji kullanımı konusundaki kararlılığına ilişkin grafik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç 2. ve "3.0. Değişimi Yönetmek" üst sürecine yönelik faaliyetlerin sonuçlarını göstermektedir. Kurumun teknoloji kullanımından duyulan memnuniyet oranı oldukça yüksek bir düzeydedir.

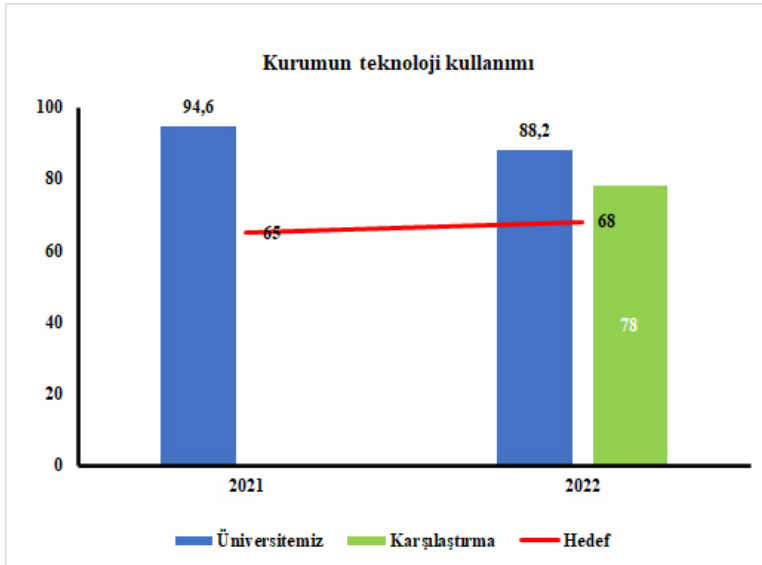
6 SAHIBI

Rektörlük, Birim Yöneticileri

6 EFQM BAĞLANTILARI

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

6 RESİM EKLE



STRATEJİK VE OPERASYONEL PERFORMANS

ÖZET

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, sürdürülebilir değer yaratma misyonu temelinde potansiyel durumu tanımlayıp analiz ederek “Yön, Uygulama ve Sonuçlar” izleme bileşenleri aracılığıyla müşteriyi incelemek, uzun vadeli, paydaş odaklı bir görüş benimseme gereksinimi içselleştirmek ve kuruluşun bir şeyi neden ve nasıl yaptığı, eylemlerinin sonucunda neleri başardığı ve neden-sonuç ilişkilerinin anlaşılması gerekliliğini kurum kültürünün temel bir bileşeni olarak işlevsel kılmaktadır.

Bu doğrultuda üniversitemiz, Stratejik ve Operasyonel Performans 7. kriteri “Amaç, Vizyon ve Strateji, Kurum Kültürü ve Liderlik, Paydaş Bağlılığının Sağlanması, Sürdürülebilir Değer Yaratma ve Performans ve Dönüşümü Yönlendirme Paydaş Algıları” ilk 6 kriterin potansiyel görünümünden hareket ederek kurumun amacını gerçekleştirme, stratejisini uygulama ve sürdürülebilir değer yaratma ve kurumu geleceğe hazırlama sonuçlarına odaklanmaktadır. Üstün performans hedefiyle “Stratejik ve operasyonel performansını ölçmeye yardımcı olması için, finansal ve finansal olmayan göstergeler, stratejik ve operasyonel amaçları en iyi biçimde eşleştirecek performans göstergeleri, amacını gerçekleştirme ve sürdürülebilir değer yaratmadaki başarıları, temel paydaş beklenti verilerini, performansın yönlendirilmesi ile ilgili başarılar, dönüşümün yönlendirilmesi ile ilgili başarılar ve gelecek için öngörü sağlayan göstergeler gibi pek çok veriyi merkeze alan kurumumuz; toplam performansını izlemek, anlamak, iyileştirmek ve bu performansın hem temel paydaşların algılarını hem de geleceğe yönelik stratejik amaçları üzerinde yapacağı etkiyi tahmin etmek için kullanmaktadır.

Bu kapsamda üniversitemiz, kurumun temel veri göstergelerini ve 2006 yılında kurulan ve bölgemizde bulunan üniversitelerin (Aksaray, Amasya, Hitit ve Yozgat Bozok Üniversitesi) temel karşılaştırma gösterge verilerini ele almıştır. İlgili kurumlara ait veri seti; 2017-2021 Stratejik Planı, 2022-2026 Stratejik Planı, Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, İdare Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Ulusal Akademik Ağ (Ulaknet), kurum anket verilerinden sağlanmıştır. Böylece veriler çalışma komisyonu tarafından analiz edilerek ilgili grafikler hazırlanmıştır. Grafiklerde yer alan “Değişim” göstergeleri başlangıç yılına göre hesaplanmış olup grafikler istatistik verileri yansıtabilecek şekilde açıklamalarıyla birlikte verilmiştir. Üniversitemiz stratejik plan hazırlama rehberinde belirlenen hedefler ve kurumun öngörülen olarak ortaya koyduğu hedefler doğrultusundan görselleştirilen grafikler 7. Kriterin beş alt boyutu ile ilişkisel olacak şekilde tematik olarak sistematize edilmiştir. Üniversitemizin stratejik ve operasyonel hedef değerleri belirli bir sistematik içinde belirlenmektedir. Bir sonraki yılın hedef değeri, son iki yılın ortalaması olacak şekilde belirlenir. Ancak konjonktürel gelişmeler, ekosistemdeki değişiklikler ve ekonomik faktörler hedef belirlemede göz önünde bulundurulur. Üniversitemizin öngörülen hedef belirleme ihtiyacı doğrultusunda belirlenmiş olan başlıklarda öngörülen hedefleme yapılarak hedef parametreleri belirlenir. Analizler sonucunda kurumumuzun tüm alt boyutlarıyla olumlu bir eğilime sahip olduğu, verilen hedeflerin tutturulduğu ve diğer kurumlarla karşılaştırıldığında daha iyi bir konumda yer aldığı görülmektedir.

7.1: STRATEJİK VE OPERASYONEL PERFORMANS

1 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.1. Enstitüler ile Enstitülerdeki Program Sayıları

Stratejik Plan ilişkisi: 1.2.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi:1.1 Süreci

1 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz Yükseköğretim Kurumunun üniversitelere yüklemiş olduğu görevlerden biri olan “Araştırma – Geliştirme” görevini yerine getirmek amacıyla fen bilimleri, sosyal bilimler ve sağlık bilimleri enstitülerini 2012 yılına kadar kurarak toplum ve çevrenin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda kurumsallaşmayı tamamlamıştır. Ayrıca doktora ve yüksek lisans lisansüstü program sayılarını 2012 yılından 2022’ya kadar üç katından fazla artırarak üniversitemizin araştırma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlayacak bilimsel gelişimi önemli oranda artırmıştır. (Program sayıları Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlendiğinden hedef belirlenmemektedir)

1 SAHIBI

Rektörlük

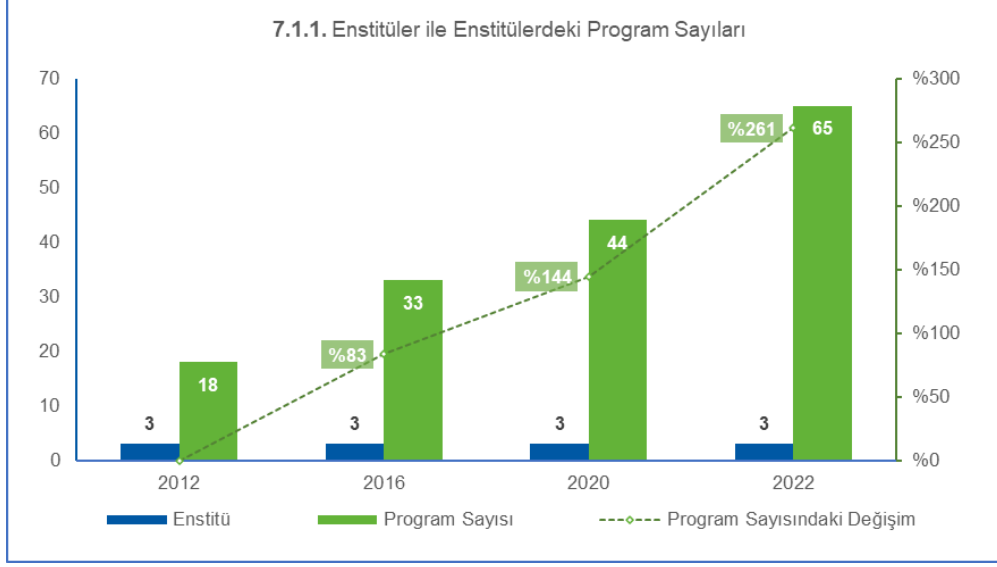
1 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

4.4: Toplam Deneyimi Tanımlama ve Uygulama

1 RESİMEKLE



2 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.2. Fakülte, Yüksekokul ile Program Sayıları

Stratejik Plan ilişkisi: 1.2.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.1. Süreci

2 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz Yükseköğretim Kurumunun üniversitelere yüklemiş olduğu görevlerden bir diğeri olan “Eğitim – Öğretim” görevini yerine getirmek amacıyla lisans eğitimi veren 10 adet fakülte ve 3 adet yüksekokulla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu alandaki yapısal kurumsallığını tamamlayan üniversitemiz; Eğitim, Fen Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, İslami İlimler, Mühendislik Mimarlık, Güzel Sanatlar, Sağlık Bilimleri, Spor Bilimleri, Tıp ve Ziraat Fakültelerinin yanında Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Kaman Uygulamalı Bilimler ve Yabancı Diller Yüksekokulu vasıtasıyla paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda temel beklentilerini karşılamaktadır. Yıllar itibariyle program sayılarında meydana gelen sayısal değişim ise verimliliğe yönelik pozitif değer ile doğru orantılı olarak gerçekleşmiştir.

2 SAHIBI

Rektörlük

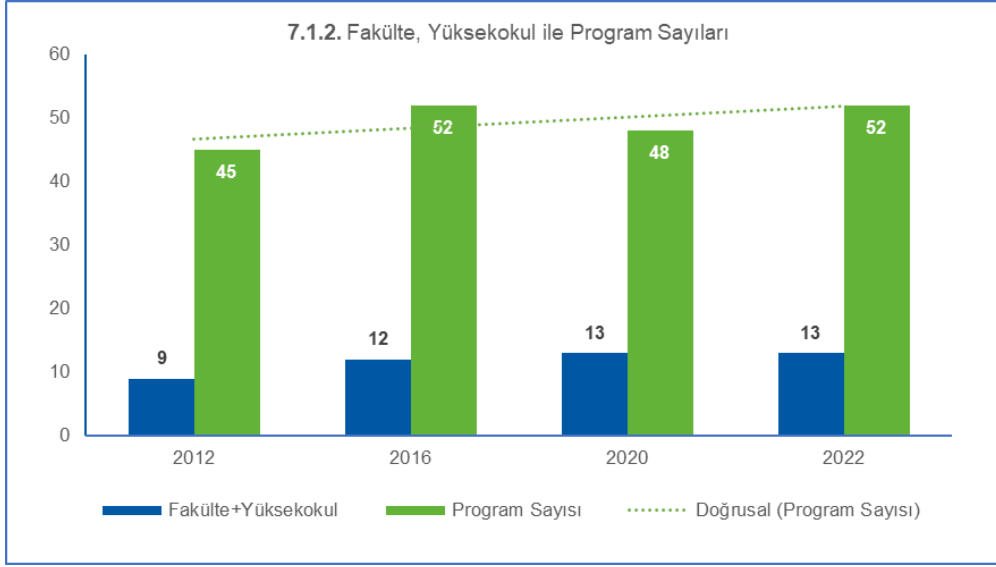
2 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

2 RESİM EKLE



3 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.3. Meslek Yüksekokulu ile Program Sayıları

Stratejik Plan ilişkisi: 1.2.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.1. Süreci

3 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz, mesleki ve teknik eğitim sisteminin en önemli aşamalarından biri olan ve sanayi, ticaret ile hizmet sektörlerine yeterli bilgi ve beceriyle donanmış meslek elemanı yetiştirmek amacıyla kurulan Meslek Yüksekokullarında da kurumsallaşmayı sağlamıştır. Sağlık, sosyal ve teknik alanlarda hizmet veren pek çok farklı bölümleriyle çevre, toplum ve sanayinin ihtiyaç duyduğu ara eleman talebini karşılamaktadır. Değişen şartlara göre yeni programlar açılmakta, paydaşlar tarafından tercih edilmeyen programların içeriği paydaşların beklentileri doğrultusunda değiştirilmekte veya kapatılmaktadır. Bu kapsamda yıllar itibariyle meslek yüksek okulları mevcudiyetini korurken Yükseköğretim Kurumunun ikinci öğretim programlarını kapatılmasıyla Meslek Yüksekokullarındaki açık olan program sayılarında ise kısmi bir azalma meydana gelmiştir.

3 SAHIBI

Rektörlük

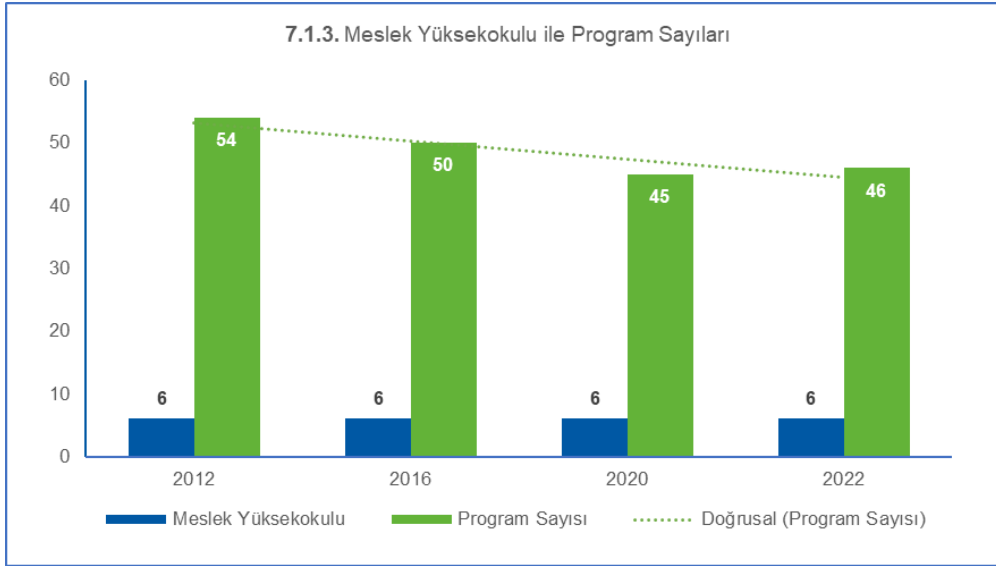
3 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

3 RESİM EKLE



4 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.4. Öğrenci Sayılarının Yıllara Göre Değişimi

Süreç ilişkisi: 2.4. Süreci

4 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz belirlenen amaç ve vizyonu doğrultusunda yıllar itibariyle öngörülse olarak hedeflenen %5'lik öğrenci sayısındaki artış büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Özellikle 2022 yılı verileri 2021 verileri ile kıyaslandığında %8,8 gibi büyük artış sağlanmıştır. Diğer üniversitelerdeki öğrenci sayısındaki artış oranıyla karşılaştırıldığında 2019 yılına göre Üniversitemizin öğrenci sayısındaki artış oranı iki katına yakın bir artış göstermiştir.

4 SAHIBI

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

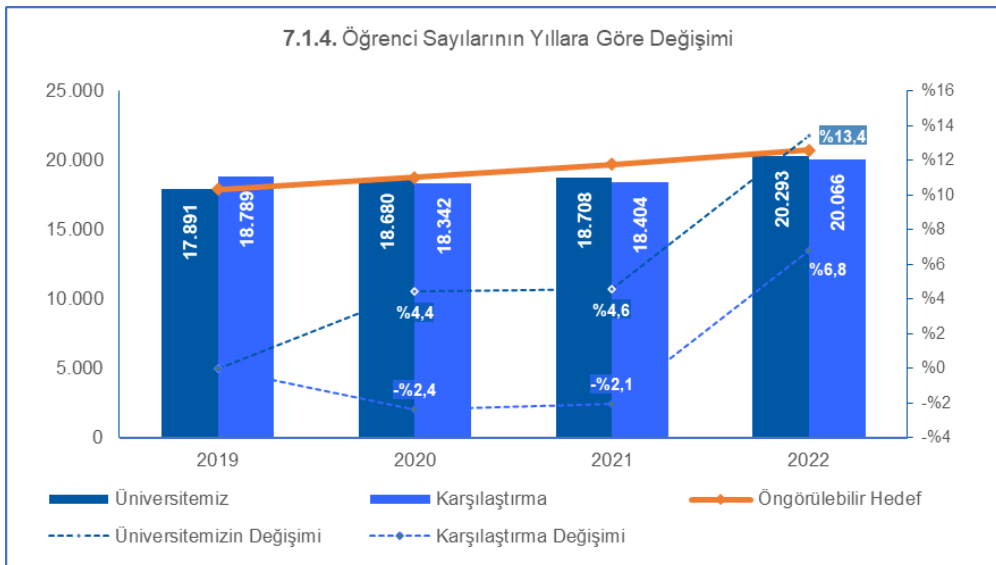
4 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

4.3: Değerin Sunumu

4 RESİM EKLE



5 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.5. Üniversitelerin Akademik Personel Sayılarının Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan ilişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

5 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Akademik personel sayılarındaki artış üniversitemizin amaç ve vizyonunun gerçekleştirilmesine yönelik temel bir göstergedir. Bu doğrultuda yıllar itibariyle öngörülse olarak hedeflenen %5'lik artış büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Diğer üniversitelerle karşılaştırıldığında akademik personel sayılarındaki artış oranı üniversitemizde daha yüksek olarak gerçekleşmiştir. Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulunun Üniversitelere yüklemiş olduğu "Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı" alanlarındaki görevleri yerine getirebilmek amacıyla gerekli olan akademik kadro her yıl artmaktadır.

5 SAHIBI

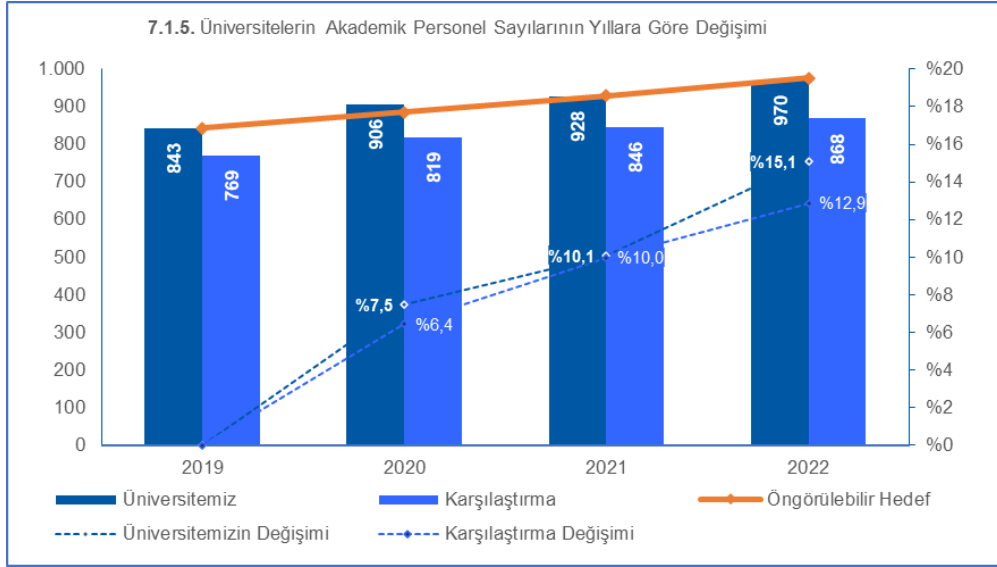
Personel Daire Başkanlığı

5 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

5 RESİM EKLE



6 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.6. Yıllar İtibariyle Üniversitelerde Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Stratejik Plan ilişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.6 ve 1.1 Süreci

6 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemizde akademik personel başına düşen öğrenci sayıları diğer üniversitelerle karşılaştırıldığında pozitif görünümünü korumuş olup, özellikle 2021 yılında COVID-19 pandemi sürecinin etkisiyle akademik personel başına düşen öğrenci sayısı 21'in altına düşerek belirlenen hedefle karşılaştırıldığında olumlu seyrini daha da artırmıştır. Üniversitemizde akademik personel başına düşen öğrenci sayısının yıllar itibariyle azalma eğiliminde olması paydaşların eğitim olanaklarından daha fazla yararlanmasına imkan tanırken aynı zamanda bilimsel kalitenin olumlu yönde gelişimine olanak tanımaktadır. Bu göstergede akran karşılaştırmaları daha iyi olduğu dört yıl boyunca görülmektedir.

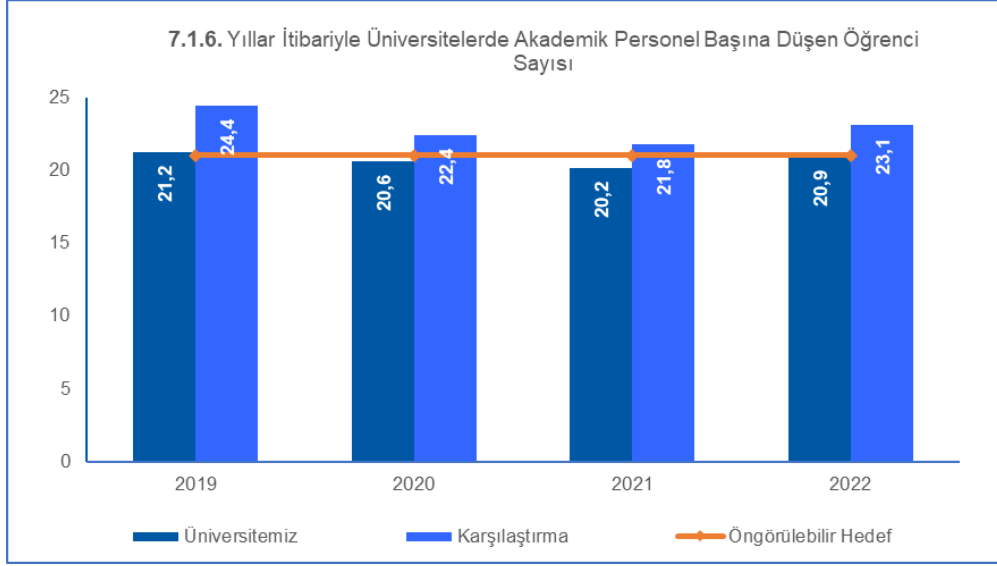
6 SAHIBI

Öğrenci İşleri ve Personel Daire Başkanlığı

6 EFQM BAĞLANTILARI

- 1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama
- 1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama
- 2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma
- 4.3: Değerin Sunumu

6 RESİM EKLE



7 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.7. Üniversitelerdeki Profesör Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan İlişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç İlişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

7 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemizin profesör sayısı COVID-19 pandemi sürecinden ötürü 2021 yılında kısmi olarak azalmış olsa da yıllar itibariyle öngörülerek hedeflenen %20'lik artış oranı yakalanmıştır. Diğer üniversitelerle karşılaştırıldığında üniversitemiz profesör sayılarındaki artış oranının daha yüksek olduğu görülmektedir.

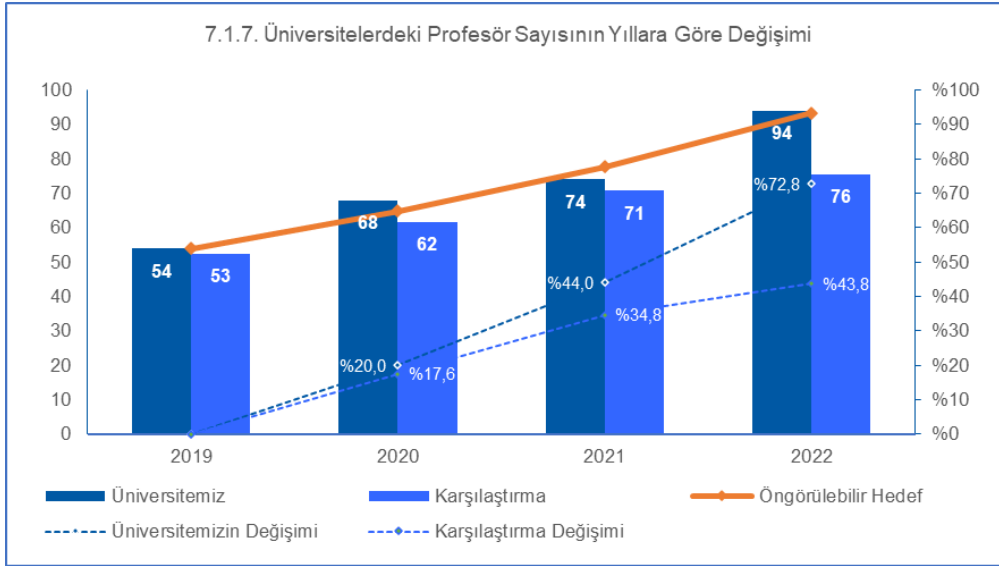
7 SAHIBI

Personel Daire Başkanlığı

7 EFQM BAĞLANTILARI

- 1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama
- 2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma
- 3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

7 RESİM EKLE



8 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.8. Üniversitelerdeki Doçent Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan ilişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

8 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemizin doçent sayısı öngörüsül olarak belirlenen %20'lik hedef doğrultusunda yıllar itibariyle sürekli olarak artış göstermiştir. Diğer üniversitelerle karşılaştırıldığında üniversitemiz doçent sayılarındaki artış oranının daha yüksek olduğu görülmektedir. Doçent sayısındaki artış büyük ölçüde üniversitedeki kurum içinde doktor öğretim üyelerinin doçentliğe yükselmelere bağlı olarak gerçekleşmiştir.

8 SAHIBI

Personel Daire Başkanlığı

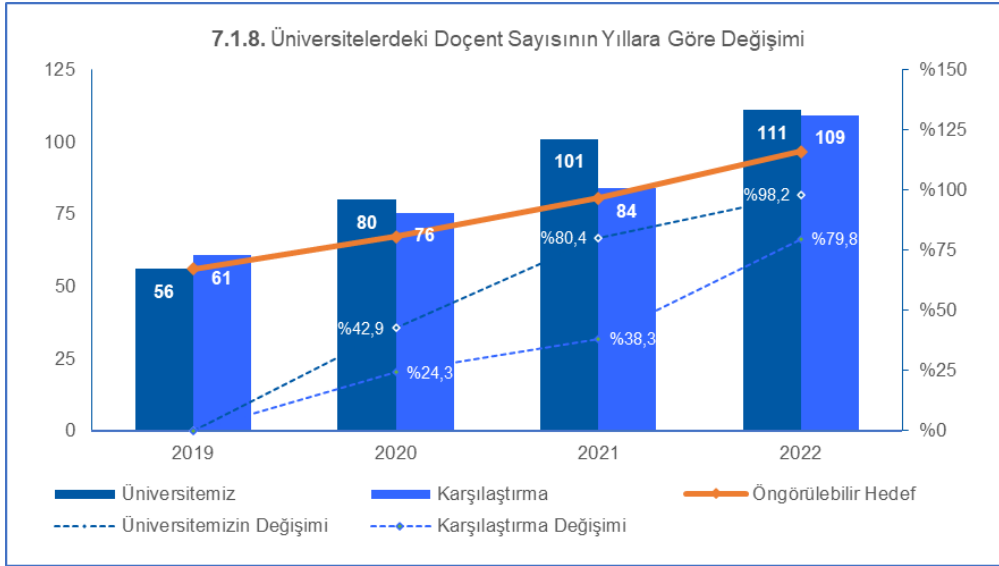
8 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek için Gereken Koşulları Oluşturma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

8 RESİM EKLE



9 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.9. Üniversitelerdeki Doktor Öğretim Üyesi Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan ilişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

9 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz doktor öğretim üyelerinde doçentlik kadrosuna kurum içi yükselmelere bağlı olarak beklenen bir azalma meydana gelmiştir. Bu durum ile ilgili diğer üniversitelerde de benzer bir tablonun ortaya çıkması kadro geçişlerinde yaşanan kurumsal dinamiklerle açıklanmaktadır.

9 SAHIBI

Personel Daire Başkanlığı

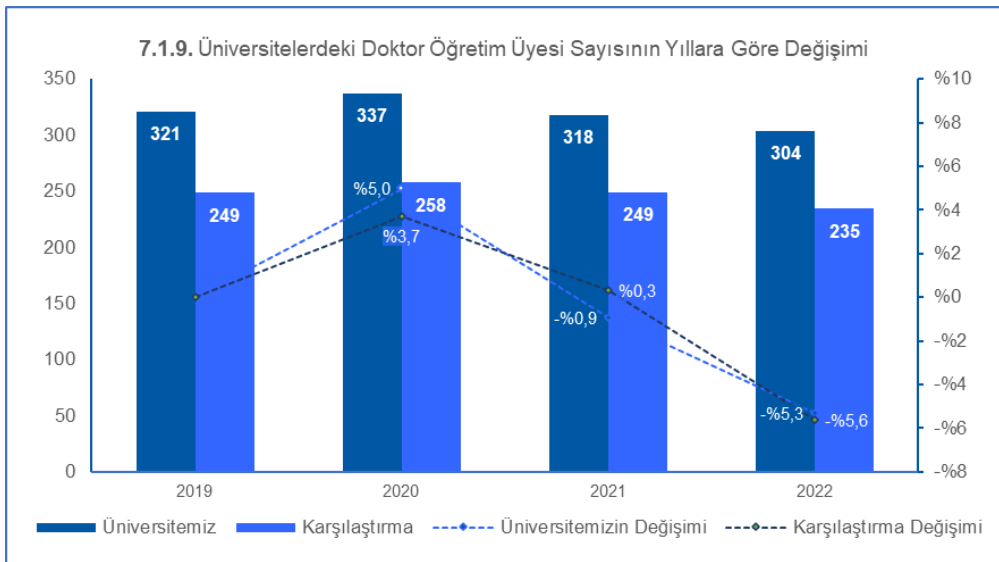
9 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

9 RESİM EKLE



10 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.10. Üniversitelerdeki Öğretim Görevlisi Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan ilişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

10 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz meslek yüksek okulları amaç, vizyon ve değişimi gerçekleştirmek ve gereken koşulları oluşturmak için üretim/sanayi sektörünün ara elaman ihtiyacını karşılamakta önemli bir rol üstlenmektedir. Meslek yüksek okullarında istihdam edilen öğretim görevlisi kadro sayıları, karşılaştırmaya konu üniversitelerin iki katından fazla bir artış gerçekleşmiştir. Bununla birlikte Üniversitemiz özelinde öğretim görevlisi sayılarının öngörülen hedef doğrultusunda yıllar itibariyle sürekli olarak artış göstermiştir.

10 SAHIBI

Personel Daire Başkanlığı

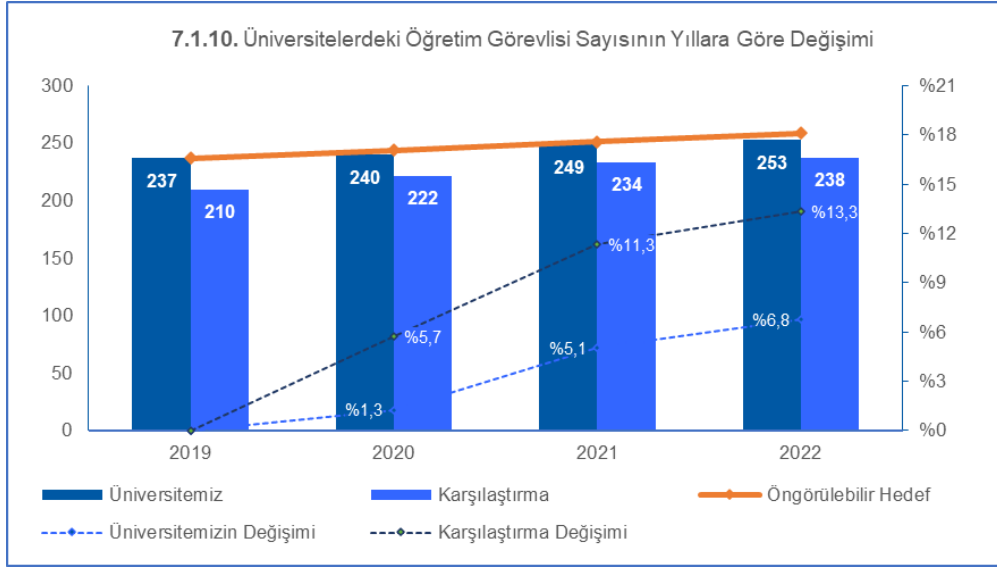
10 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

10 RESİM EKLE



11 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.11. Üniversitelerdeki Araştırma Görevlisi Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan ilişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

11 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Akademik işleyişin temel paydaşı olan araştırma görevlisi sayıları üniversitemizde öngörülen hedef doğrultusunda yıllar itibariyle sürekli olarak artış göstermiştir. Bu durum karşılaştırmaya konu olan üniversitelerle kıyaslandığında 2022 yılında hedefin gerçekleşme oranı 2019, 2020 ve 2021 yıllarına (%12,6) oranla hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. Böylece üniversitemiz araştırma görevlileri kadro sayılarında önemli bir artış yaşanmıştır.

11 SAHIBI

Personel Daire Başkanlığı

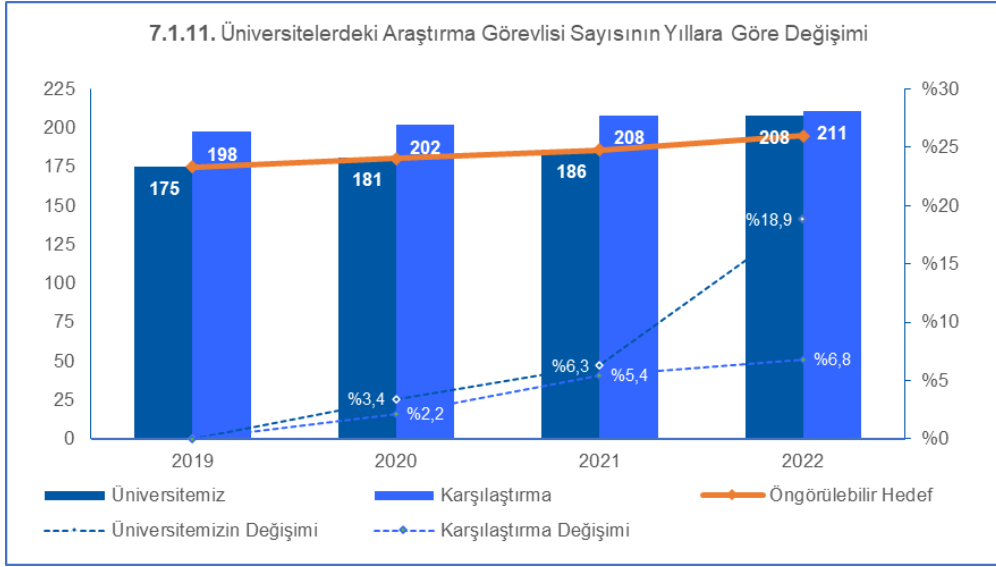
11 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

1.4: Strateji Geliştirme

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

11 RESİM EKLE



12 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.1.12. İdari Personel ile Sürekli İşçi Sayısı

Stratejik Plan ilişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.6 ve 2.3 Süreci

12 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz amaç, vizyon ve değişimi gerçekleştirmek ve gereken ihtiyaçları karşılamak amacıyla temel aktörlerden biri olan idari personel kadro sayıları Cumhurbaşkanlığı İnsan kaynakları Ofisi tarafından belirlendiğinden hedef konulamamıştır. Üniversitemize ayrılan kadro sayıları 2019 – 2021 yıllarındaki mevcut seyrini korumuş olup 2022 yılında bu sayı 394'e yükselerek %4,2 oranında artış gerçekleşmiştir. Güvenlik ve destek hizmeti veren personel sayısında ise 2019 yılına göre 2022 yılında %26 oranında bir artış gerçekleştiği, toplamda ise %12'ye yakın bir artış gerçekleştiği görülmektedir.

12 SAHİBİ

Personel Daire Başkanlığı

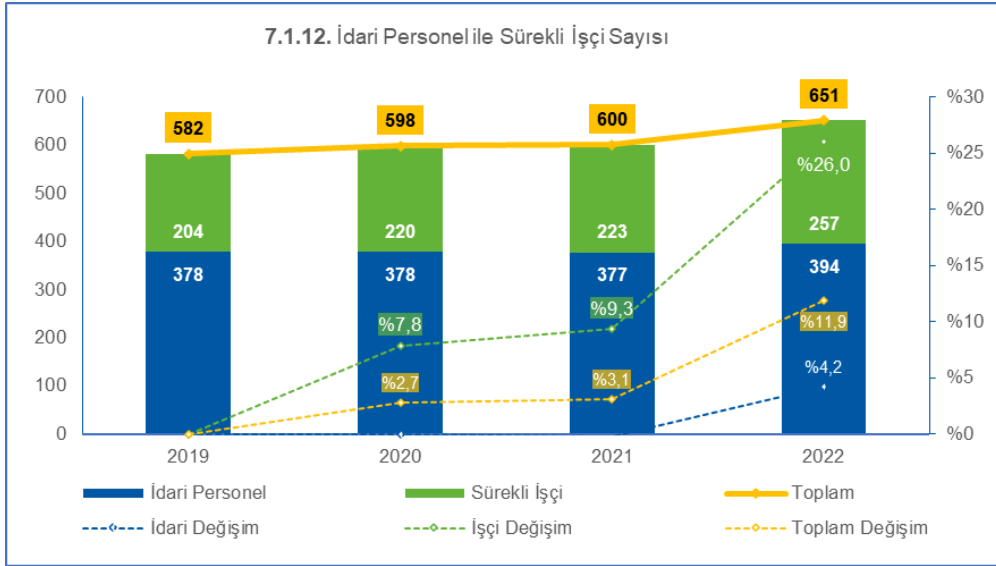
12 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

12 RESİM EKLE



13 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.2.1. Yıllara Göre Gerçekleştirilen Proje/Faaliyet Sayısı

Stratejik Plan ilişkisi: 1.1.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 4.3 Süreci

13 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz tarafından 2017-2021 ve 2022-2026 Stratejik Planlarına göre belirlenen hedefe yönelik, yıllar itibariyle toplam 15 adet proje veya faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bunlardan başlıcaları; TANAP projesi ile güneş enerjisi ile elektrik üretimi, geleneksel ve tamamlayıcı tıp araştırma ve uygulama merkezi, fizik tedavi ve rehabilitasyon hastanesinin açılması, jeotermal ileri sera teknolojileri ve üretim teknikleri ortak uygulama ve araştırma merkezinin kurulması olarak sayılabilir.

13 SAHIBI

Pilot Koordinatörlükler ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

13 EFQM BAĞLANTILARI

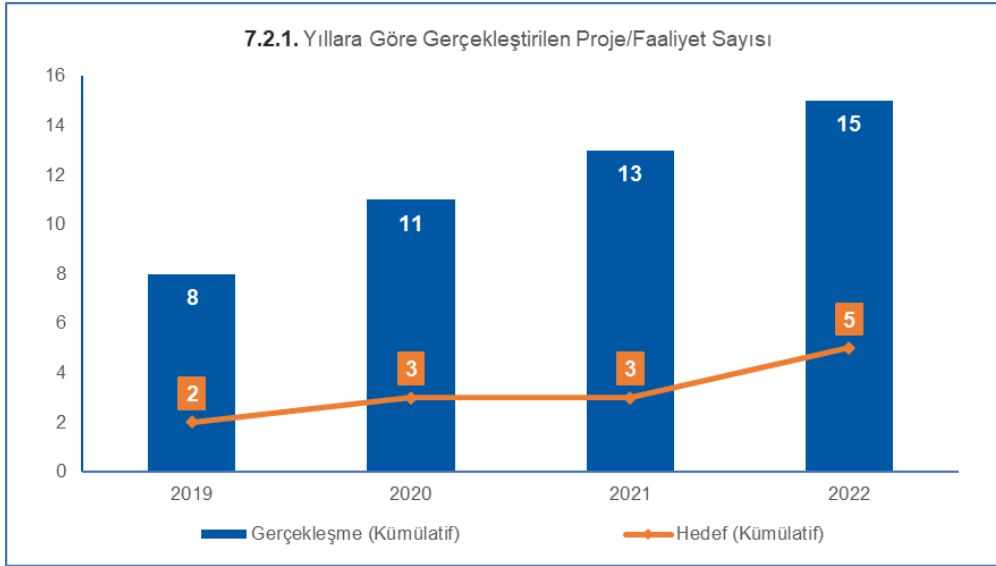
3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

4.1: Değeri ve Nasıl Yaratılacağını Tasarlama

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

13 RESİM EKLE



14 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.2.2. Öğrenci Topluluğu Sayıları ve Faaliyetlerinin Yıllara Göre Değişimi

Stratejik Plan ilişkisi: 2.4.4 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 4.3 Süreci

14 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Covid-19 pandemi sürecinin atlatılmasıyla üniversitemizde öğrenci toplulukları başına düşen faaliyet ve etkinlik sayısında önemli ölçüde artış gerçekleşmiştir. Özellikle 2022 yılındaki topluluk sayısı ve faaliyet sayısı arasındaki korelasyon, üniversitenin öğrenci topluluklarının sayısal varlığından ziyade çalışmaların etkinlik ve etkililiğine ağırlık verme politikası gereği aktif faaliyette bulunmayan toplulukları kapatma ile gerçekleşmiştir. (Bu bilgiler üniversitenin kendine özel bilgileri olduğundan karşılaştırma verisine ulaşamamıştır.)

14 SAHİBİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

14 EFQM BAĞLANTILARI

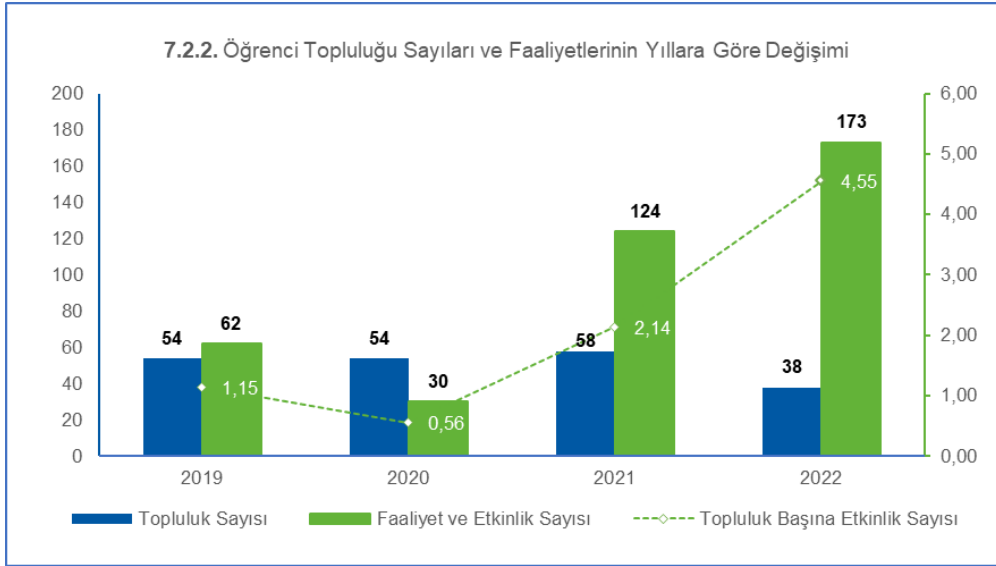
2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme

3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

4.4: Toplam Deneyimi Tanımlama ve Uygulama

6.1: Müşteri Algı Sonuçları

14 RESİM EKLE



15 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.2.3. Bütçe Kullanım Yetkinliği

Stratejik Plan ilişkisi: 4.2.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 2.2 Süreci

15 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Mevcut başarısını ve gelecekteki yatırımlarını güvence altına almak için finansal kaynakları dengeli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanan Üniversitemiz, yıllar itibarıyla almış olduğu ödeneği dengeli ve etkin kullanmış, harcamadığı ödeneği de sonraki yıl harcayarak tahsis edilen bütçeyi etkili ve etkin kullanmaya özen göstermiştir. Ödenek alımında 4 yıllık periyodun sonucunda 1,5 kat bir artış yaşanmıştır. Her ne kadar 2021 yılı pandemi sürecinde bütçe kullanım imkânlarının oluşmaması nedeniyle kullanılan ödenek oranında kısmi bir azalma söz konusu olsa da üniversitenin gelişim projelerine olan teşvik ve yatırımlarının bir sonucu olarak yıllar itibarıyla bütçe kullanım oranında düzenli bir artış söz konusu olmuştur.

15 SAHIBI

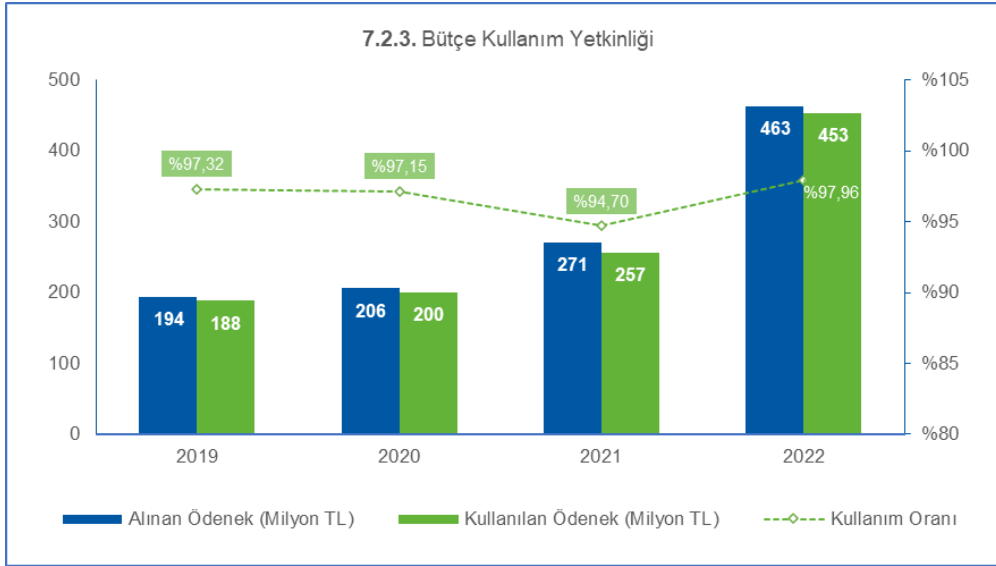
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

15 EFQM BAĞLANTILARI

5.1: Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetme

5.5: Varlık ve Kaynakları Yönetme

15 RESİM EKLE



16 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.2.4. Yıllar İtibariyle Üniversitemizin Öz Geliri
Süreç İlişkisi: 2.2 Süreci

16 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversite, merkezi yönetim bütçesinden aldığı bütçe ile birlikte örgün ve yaygın öğretim, ikinci öğretim, sosyal tesis işletmeleri, kiraya verme, mevduat, araştırma projeleri gelirleri payı ve öğrenci katkı payı telafi gelirlerinden oluşan öz gelirlere sahiptir. Merkezi yönetim bütçesi dışında üniversite son dört yılda öz gelirlerini yıllar itibariyle yaklaşık %200 artırmıştır. Özellikle üniversitenin öğrenci sayısının artması, gelirlerinin de hızla artmasında önemli bir faktör olmuştur. Üniversite, gelirlerini paydaş ihtiyaçlarının karşılanması yönünde kullanmaktadır. Bununla birlikte yıllar itibariyle öz gelirlerinin hızla artmasıyla birlikte kurumun temel paydaşları olan öğrenci ve çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik harcamalar da artmıştır.

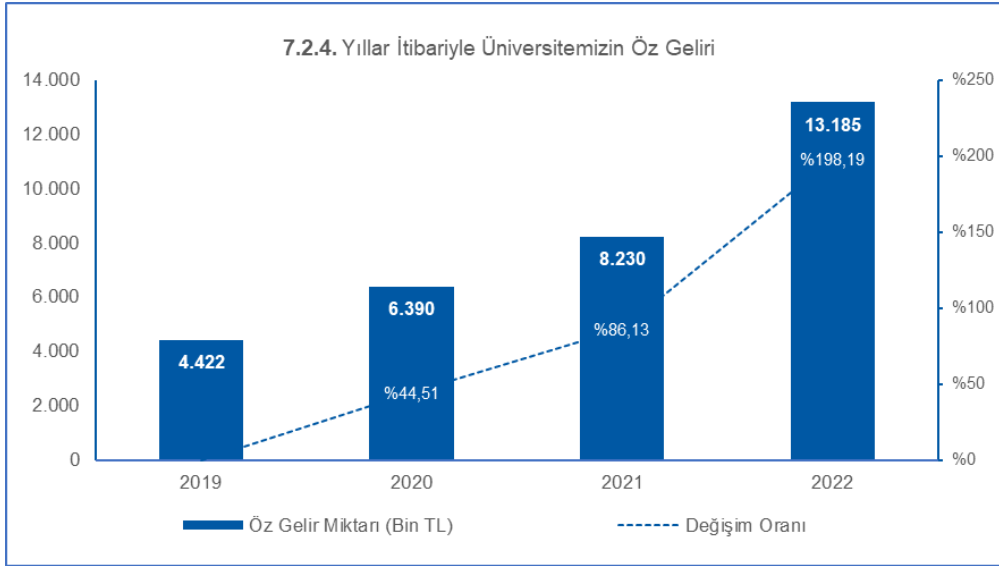
16 SAHİBİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

16 EFQM BAĞLANTILARI

5.1: Performansı Yönlendirme ve Riski Yönetme
5.5: Varlık ve Kaynakları Yönetme

16 RESİM EKLE



17 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.2.5. Atanan ve Üniversiteden Ayrılan Akademik Personelin Yıllara Göre Değişimi
Süreç İlişkisi: 2.3 Süreci

17 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

2006 yılında kurulan Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu akademik personel sayıları yıllar itibarıyla önemli ölçüde artmıştır. Bu kapsamda Üniversitemize atanan akademik personel sayısı 2018 yılı ile karşılaştırıldığında sürekli artmıştır. En yüksek oranda akademik personel artışının gerçekleştiği 2021 yılı aynı zamanda akademik personelin en az ayrıldığı yıl olmuştur. Karşılaştırmaya konu olan akran üniversitelere ait akademik personel sayıları verileri gizliliği nedeniyle paylaşılmamasından ötürü karşılaştırma yapılamamıştır.

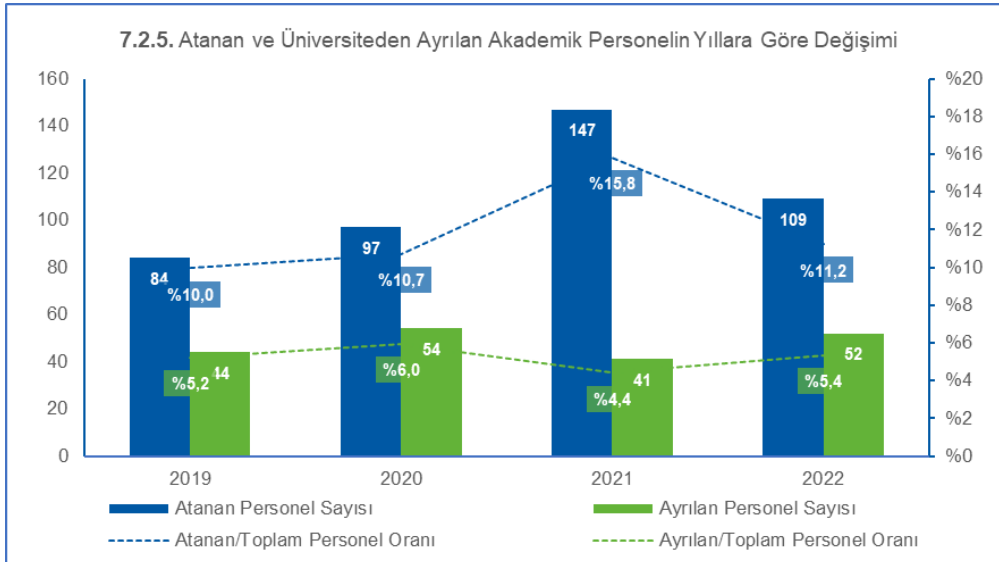
17 SAHİBİ

Personel Daire Başkanlığı

17 EFQM BAĞLANTILARI

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma
3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

17 RESİM EKLE



18 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.2.6. Atanan ve Üniversiteden Ayrılan İdari Personelin Yıllara Göre Değişimi
Süreç ilişkisi: 2.3 Süreci

18 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversiteye atanan ve ayrılan idari personel oranları incelendiğinde en yüksek oranda idari personel atamasının (%4,8) 2019 yılında ve en yüksek oranda idari personel ayrılmasının (%4,8) 2021 yılında gerçekleştiği ortaya çıkmaktadır. Personel memnuniyet anketlerindeki yüksek oran ile personel ayrılığı arasındaki korelasyon üniversitemizin idari personel politikasının pozitif yönlü bir görünüm sağladığını göstermektedir. 2021 yılında ayrılma sıyrasının nispeten fala olması ise Covid-19 pandemi sürecinin olumsuz koşulları nedeniyle idari personelin emekli olmasından kaynaklanmaktadır.

18 SAHIBI

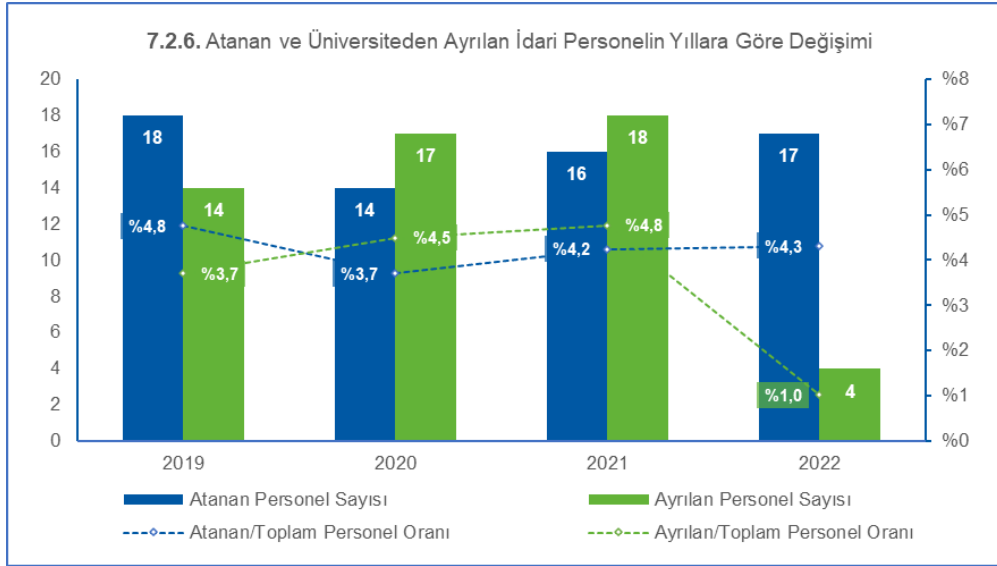
Personel Daire Başkanlığı

18 EFQM BAĞLANTILARI

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma

3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma

18 RESİM EKLE



19 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.3.1. Üniversitemize Ayrılan Kontenjan Sayısı ile Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranının Karşılaştırması
Süreç ilişkisi: 2.4 Süreci

19 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemizin öğrenci sayısı ve doluluk oranı amaç ve vizyonunun gerçekleştirilmesine yönelik temel bir göstergedir. 2019, 2020 ve 2022 yıllarında öğrenci sayısı ve doluluk oranında sürekli artış gerçekleşmiştir. Özellikle 2022 yılı öğrenci sayısı ve doluluk oranı verileri belirlenen hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. 2021 yılında ise kısmi bir azalışın meydana gelmesinde COVID-19 pandemi döneminde ortaöğretimde uzaktan eğitime geçiş süreci nedeniyle yaşanan sistem değişikliğinden ötürü etkili olmuştur. Üniversitemizin doluluk oranı 2006 yılında kurulan üniversitelerin doluluk oranlarıyla paralellik göstermektedir.

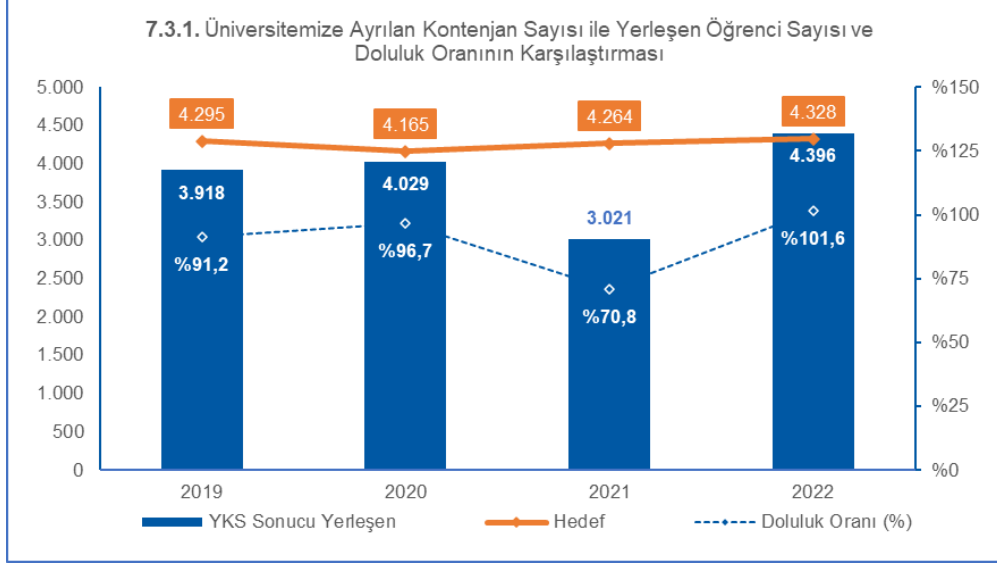
19 SAHIBI

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

19 EFQM BAĞLANTILARI

- 1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama
- 1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama
- 1.4: Strateji Geliştirme
- 4.2: Değerin İletişimi ve Satışı

19 RESİM EKLE



20 GÖSTERGE BAŞLIĞI

- 7.3.2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Değişimi
 Stratejik Plan ilişkisi: 1.2.3 Performans göstergesi
 Süreç ilişkisi: 2.12 Süreci

20 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

2019-2022 yılları arasında sürdürülebilir ilişkilerin kurulması, değişimin gerçekleştirilmesi, kültürel birikimin aktarılmasına olanak sağlayan yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artış oranı süreklilik göstermiştir. 2022 verileri 2019 yılı verileri ile karşılaştırıldığında üç katına yakın bir artış ortaya çıkmıştır. Bu değişim diğer üniversitelerle karşılaştırıldığında ise üniversitemizdeki yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artışın iki katından fazla olduğu belirlenmiştir.

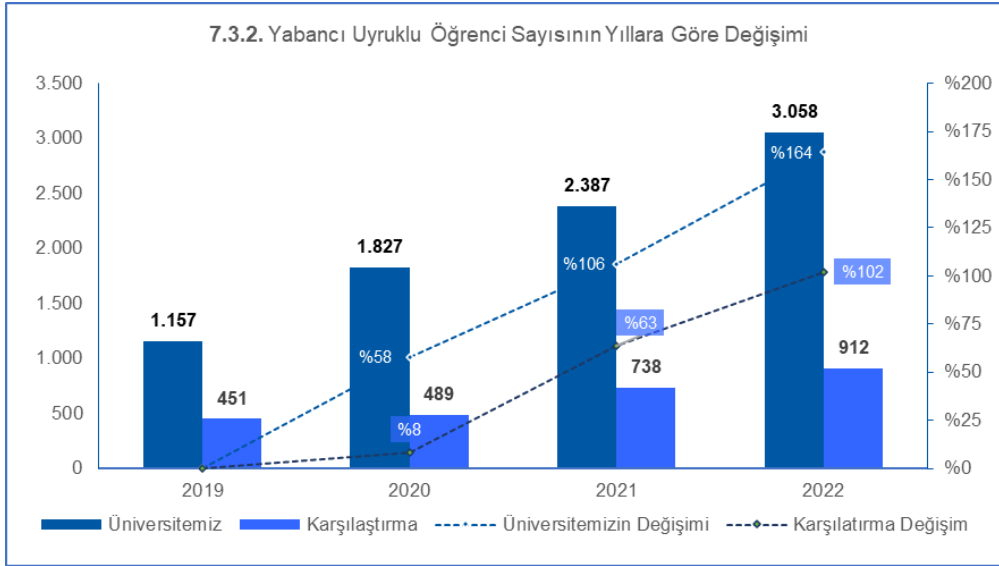
20 SAHIBI

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

20 EFQM BAĞLANTILARI

- 2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma
- 3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma
- 4.2: Değerin İletişimi ve Satışı

20 RESİM EKLE



21 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.3.3. Çevrimiçi Olarak Gerçekleştirilen İş ve İşlemlerin Artış Oranı

Stratejik Plan ilişkisi: 1.3.4 ve 1.3.5 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 2.6 Süreci

21 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz yaratıcılık, yenileşime, kuruluşu geleceğe yönelik olarak dönüştürme, yenileşimi yönlendirme ve teknolojiyi kullanma amacıyla hedeflenen çevrimiçi iş ve işlemler tamamlanmıştır. Bu doğrultuda 2017-2021 Stratejik Planın Amaç 5 Hedef 4'te "Güçlü bir web altyapısı oluşturularak 2021 yılına sonuna kadar bütün paydaşların üniversite ile ilgili bütün iş ve işlemlerini çevrimiçi olarak yapabilmesi sağlanacaktır" hedefi doğrultusunda, Üniversitemiz web sayfası tasarım ve altyapısı yenilenerek 2019 yılı Şubat ayında hizmete alınmıştır. Bunun yanında Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde kalite süreçleri dokümantasyondan kurtarılarak sistem üzerinden yönetilmeye başlanmış, Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi Projesi kapsamında kullanıma açılan uygulamalar ile üniversitemiz paydaşlarının iş ve işlemlerinin online olarak yapılabilmesi sağlanmıştır.

21 SAHIBI

Rektörlük

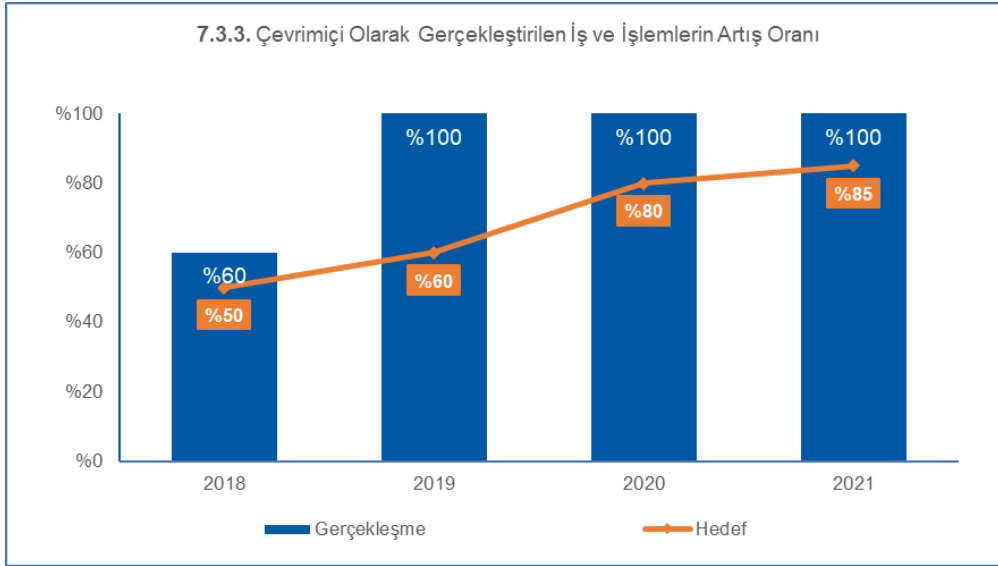
21 EFQM BAĞLANTILARI

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

21 RESİM EKLE



22 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.3.4. İmzalanan Protokol Sayısı

Stratejik Plan (17-21) ilişkisi: 1.5.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 3.8 Süreci

22 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz temel paydaşlarının gereksinim ve beklentilerini karşılamak, paydaşları ile sürdürülebilir ilişkiler kurmak, bağlılıklarını sağlamak ve geliştirmek amacıyla 2017-2021 Stratejik Planında “Yerel ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetlerin sunulmasına yönelik olarak her yıl 2 adet protokol imzalanacaktır” hedefi doğrultusunda; Konya Gıda ve Tarım ile Pakistan Faisalabad Tarım Üniversitesi, Sağlık Bakanlığı, Sahil Güvenlik Akademisi, Türkiye Enerji Nükleer Kurumu, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, İŞKUR, vb. kuruluşlarla 15 adet protokol imzalanmıştır. 2018 yılındaki hedef, protokollerin hazırlık sürecinde olmasından ötürü 2019 yılına sarkmış, 2020 ve 2021 yıllarında belirlenen hedefin üstünde bir artış yaşanmıştır.

22 SAHIBI

Rektörlük

22 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama

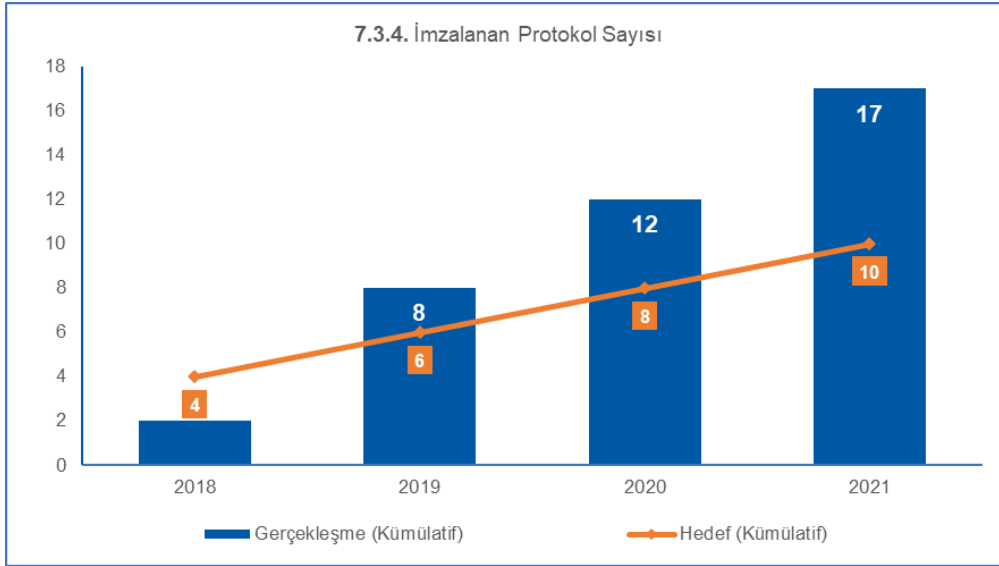
3.3: İş ve Kamu Paydaşları: Süregelen Desteği Güvence Altına Alma ve Sürdürme

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

4.1: Değeri ve Nasıl Yaratılacağını Tasarlama

22 RESİM EKLE



23 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.3.5. Yatay Geçişle Yerleşen ve Ayrılan Öğrenci Verileri
Süreç ilişkisi: 2.4 Süreci

23 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

COVID 19 pandemi sürecinin etkili olduğu 2021 yılı hariç diğer tüm yıllarda Üniversitemize yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı sürekli artmıştır. Özellikle pandemi sürecinin son bulmasıyla 2022 yılında yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı giden öğrenci sayısından %56 daha fazla gerçekleşmiştir. Üniversitenin gerek fakülte ve yüksekokul gerekse de program sayıları ve bilimsel alan çeşitliliğinde kurumsallaşmasını önemli oranda gerçekleştirmiş olmasından ötürü 2022 yılında yatay geçişle gelen öğrenci sayısının ayrılan öğrenci sayısından fazla olmasına imkan tanımıştır.

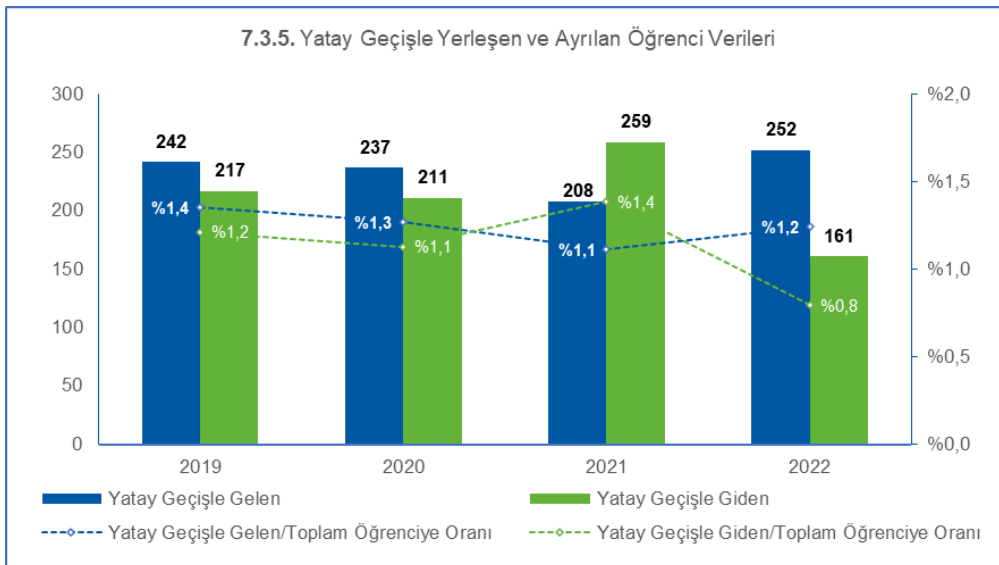
23 SAHIBI

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

23 EFQM BAĞLANTILARI

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma
3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma

23 RESİM EKLE



24 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.3.6. Öğrencilerin Şikâyet ve Talepleri ile Öğrenci Memnuniyet Oranı Arasındaki İlişki
Stratejik Plan ilişkisi: 1.5.1, 1.3.1 ve 1.3.3 Performans göstergesi
Süreç ilişkisi: 1.2 Süreci

24 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Öğrencilerimizin şikâyet ve taleplerini karşılama düzeylerini belirlemek ve anlamak, kurum kültürünü yönlendirmek ve değerleri güçlendirmek, öğrencilerimiz ile sürdürülebilir ilişkiler kurmak amacıyla paydaş/müşteri algıları yıllık bazda ölçülmektedir. Bunun yanında paydaşlarımızın Üniversitemizle direk iletişim kurabilmelerini sağlamak amacıyla hazırlanan Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden istek, öneri, şikâyet, memnuniyet gibi farklı kategorilerdeki taleplerini iletebilmektedir. Bu doğrultuda üniversitemizde yapılan talepler içindeki şikâyetlerin oranı %62'den %12,8 seviyesine gerilediği ve şikâyet oranlarının düştüğü görülmektedir.

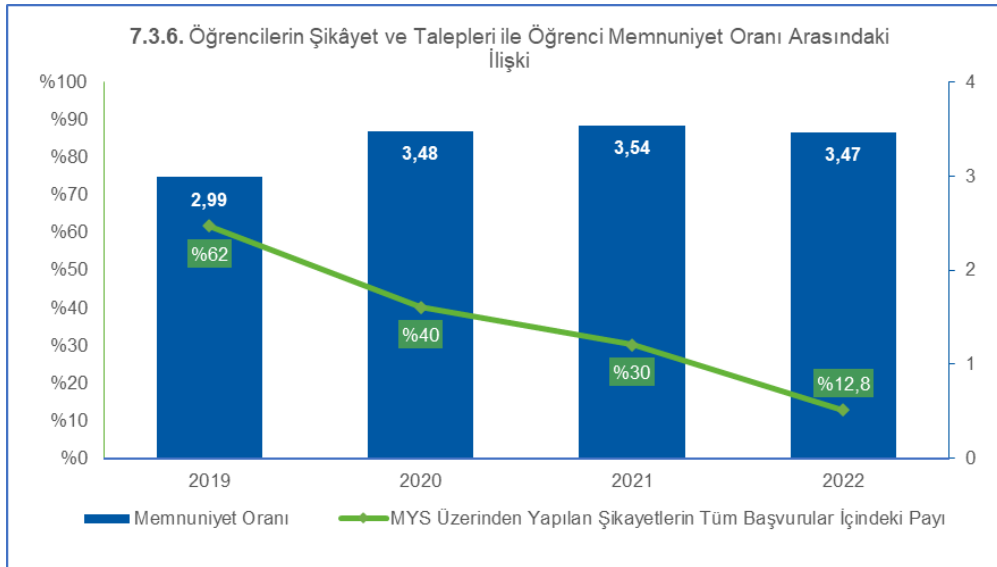
24 SAHİBİ

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

24 EFQM BAĞLANTILARI

1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama
2.1: Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Değerleri Güçlendirme
3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma
6.1: Müşteri Algı Sonuçları

24 RESİM EKLE



25 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.4.1. Kullanılan Uygulama/Bilgi Sistemlerinin Sayısı
Süreç ilişkisi: 2.6 Süreci

25 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında yaratıcılık ve yenileşmeye olanak sağlamak, yenileşimi yönlendirmek, teknolojiyi kullanmak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla ihtiyaç duyulan uygulama/bilgi sistemlerinin sayısı (Personel, Öğrenci, Kütüphane uygulamalarının kullanılmasıyla başlayan süreç Bilimsel Akademik Projelerin takibi, Tıp Fakültesi öğrenci uygulaması, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Yemekhane Otomasyon Sistemi, AYDEP, Ek Ders, Faaliyet Raporu, Kalite Yönetim Yazılımı, Anket Uygulaması, vb. uygulamalarıyla devam etmiştir) önemli oranda arttırılmıştır. Böylece Web Servis Entegrasyonlarıyla ihtiyaç duyulan alanlarda uygulamalar birbirleriyle veri iletişimi sağlamaktadır.

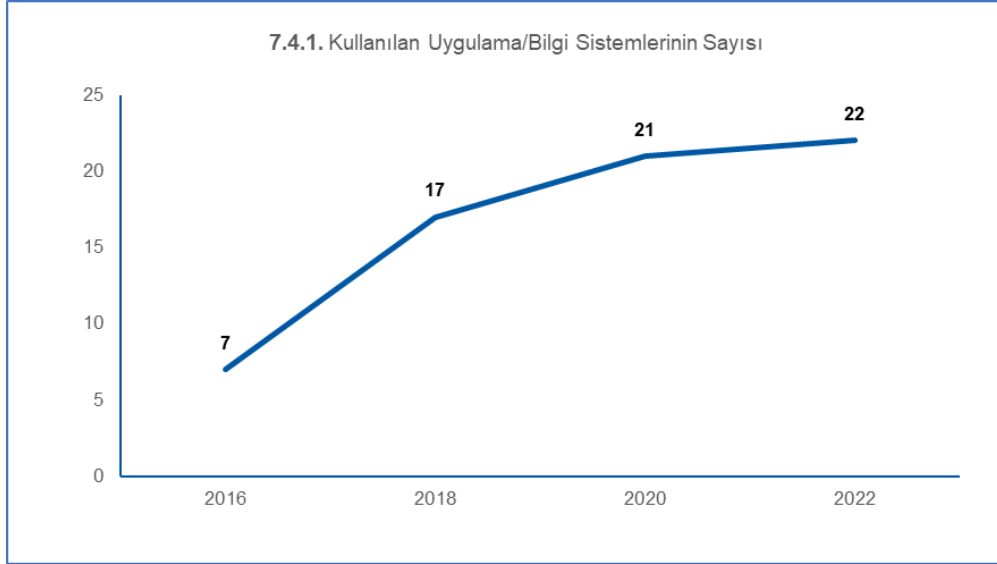
25 SAHIBI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

25 EFQM BAĞLANTILARI

2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama
5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma
5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

25 RESİM EKLE



26 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.4.2. İnternet Bant Genişliğindeki Değişim (Mbps)

Süreç İlişkisi: 2.6 Süreci

26 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

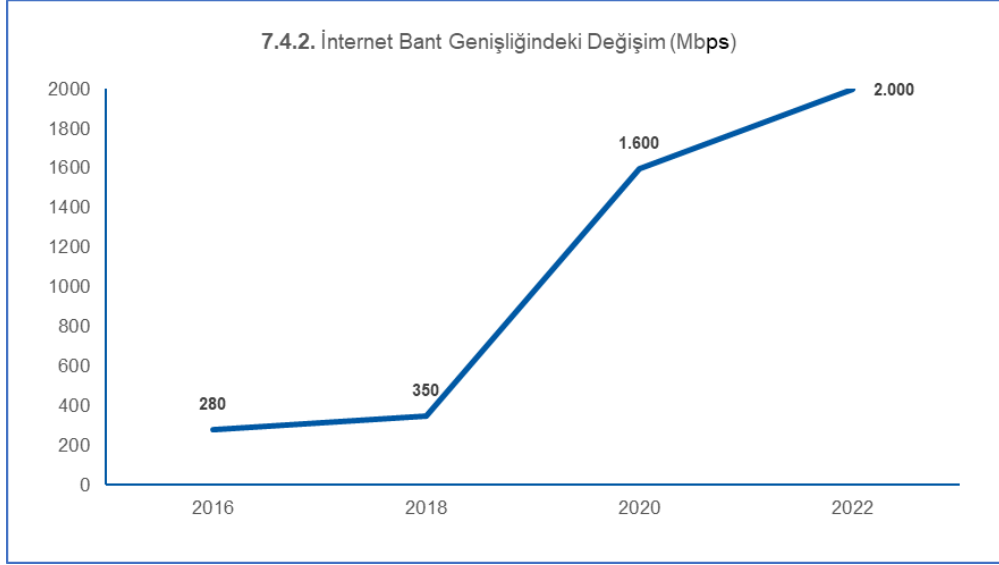
Üniversitemiz eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında yaratıcılık ve yenileşmeye olanak sağlamak, yenileşimi yönlendirmek, teknolojiyi kullanmak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla yıllar itibariyle Bağbaşı Merkez yerleşkemizde internet bant genişliği yükseltmiştir. Özellikle de 2016 ve 2020 yıllarında kullanılan internet bant genişliği miktarında önemli oranda artış meydana gelmiş, 2020 yılındaki COVID 19 pandemisi sebebiyle üniversitelerin uzaktan eğitime geçmesiyle birlikte Üniversitemiz kendi bilişim alt yapısının hızlı bir şekilde dönüştürerek, tüm derslerini uzaktan canlı eğitim şeklinde vermeye başlamıştır.

26 SAHIBI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

26 EFQM BAĞLANTILARI

- 2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama
5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma
5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

26 RESİM EKLE**27 GÖSTERGE BAŞLIĞI**

- 7.4.3. İşlemci ve Disk Kapasitelerindeki Değişim
Süreç İlişkisi: 2.6 Süreci

27 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemizin yaratıcılık ve yenileşmeye olanak sağlamak, yenileşimi yönlendirmek, teknolojiyi kullanmak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla sunucuların işlemci ve disk kapasiteleri arttırılmıştır. Üniversitemiz 2017 yılında güçlü bir bilişim altyapısı kurma noktasında adımlarını atmış, bu çerçevede yeni bir sistem odası kurmuş, yeni sucular alınmış, kablosuz ağ ve güvenlik kamera sistemi kurulmuş, fiber optik hatlarını yenileyerek yedekli bir sistemi 2018 yılında devreye almıştır. Üniversitemizde yeni kurulan sistemler, kullanılan yeni uygulamaların artması, özellikle pandemi döneminde üniversitelerin uzaktan eğitime geçmesi işlemci ve disk kapasitelerinin arttırılmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu çerçevede yapılan yatırımlarla üniversitemiz uzaktan eğitim süreçlerini sorunsuz bir şekilde yürütmektedir.

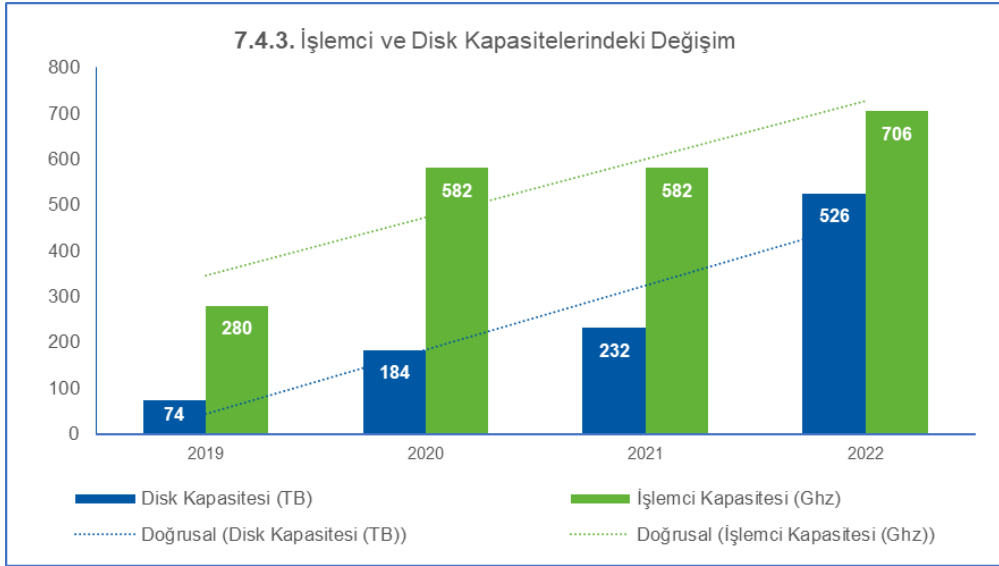
27 SAHIBI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

27 EFQM BAĞLANTILARI

- 2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama
5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

27 RESİM EKLE



28 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.4.4. Dönüşüm Projelerine İlişkin Yapılan Akademik Çalışmalar

Stratejik Plan ilişkisi: 2.2.1, 2.2.4, 3.5.1, 2.3.4 ve 2.3.5 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 4.3, 5.5, 6.1 ve 6.2 Süreci

28 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz dönüşüm projelerinin başarıya ulaştırılması ve yaygın etkilerinin artırılması hedefiyle toplumun kalkınmasına, esenlik ve refaha katkıda bulunmak, iş birlikleriyle ve tedarikçilerle ilişki kurmak ve sürdürülebilir değer yaratmak için destek sağlamak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla akademik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Üniversitemizde; termal seralarda kümelenme, kaba yem üretim, ceviz odaklı kalkınma ve gelişim, jeotermal kaynaklı rehabilitasyon merkezi (JEOKAREM) ile Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GETAT) dönüşüm projelerine ilişkin yapılan akademik çalışmalarda diğer dergilerde yapılan yayınlar ön plana çıkmıştır.

28 SAHIBI

Pilot Tarım ve Jeotermal Koordinatörlüğü – Pilot Sağlık Koordinatörlüğü

28 EFQM BAĞLANTILARI

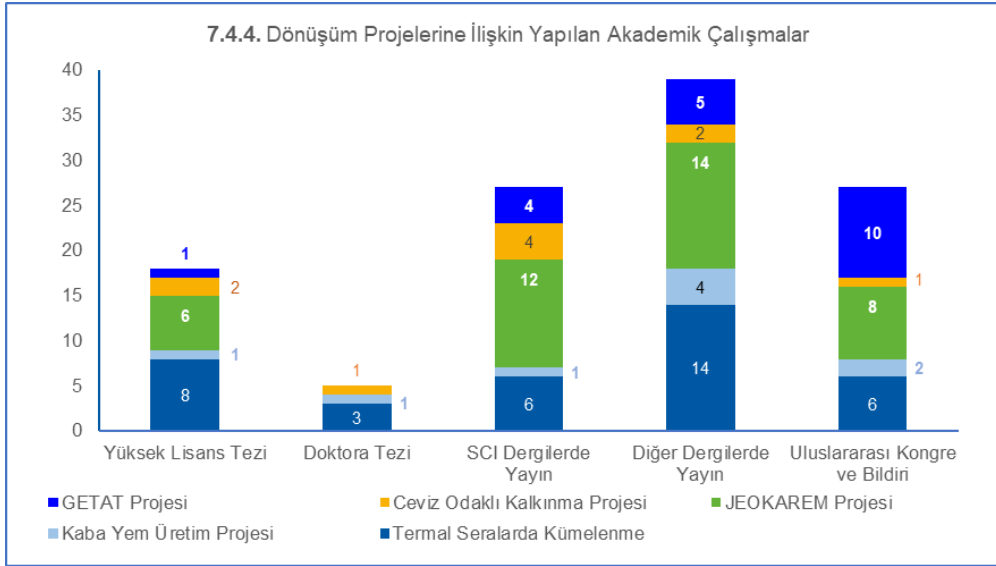
3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama

4.3: Değerin Sunumu

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

28 RESİM EKLE



29 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.4.5. Yıllara Göre Dönüşüm Projelerine İlişkin Yapılan Akademik Çalışma Sayıları ile Yapılan Harcamalar
Stratejik Plan ilişkisi: 2.2.1 ve 2.2.4 Performans göstergesi
Süreç ilişkisi: 6.1 ve 6.2 Süreci

29 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz dönüşüm projelerinin başarıya ulaştırılması ve yaygın etkilerinin arttırılması hedefiyle toplumun kalkınmasına, esenlik ve refaha katkıda bulunmak, iş birlikleriyle ve tedarikçilerle ilişki kurmak ve sürdürülebilir değer yaratmak için destek sağlamak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla, termal seralarda kümelenme, kaba yem üretim, ceviz odaklı kalkınma ve gelişim, jeotermal kaynaklı rehabilitasyon merkezi (JEOKAREM) ile Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GETAT) dönüşüm projelerine ilişkin yıllara sâri 97 adet akademik çalışma yapılmıştır.

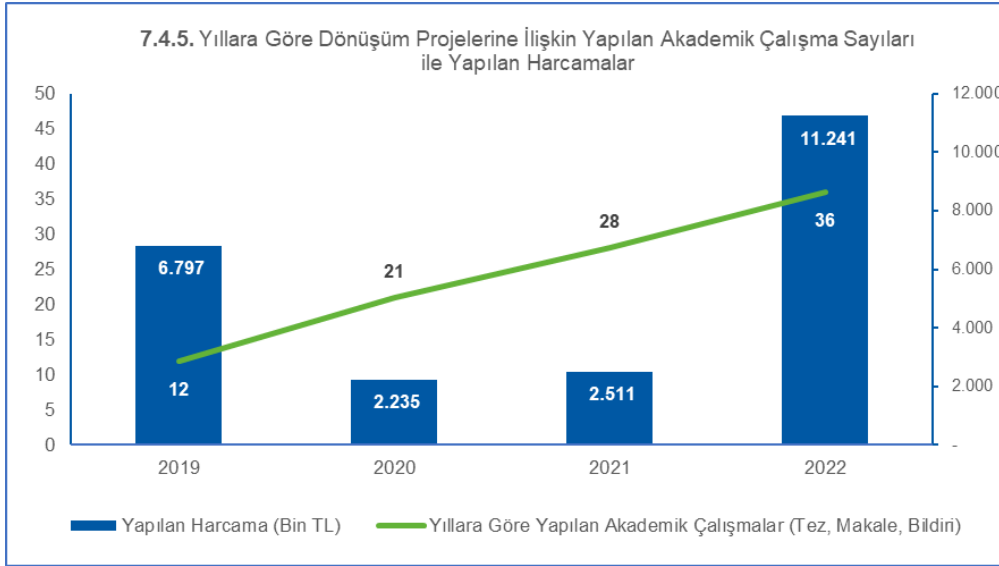
29 SAHIBI

Pilot Tarım ve Jeotermal Koordinatörlüğü – Pilot Üniversite Sağlık Koordinatörlüğü

29 EFQM BAĞLANTILARI

- 3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma
- 3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama
- 4.3: Değerin Sunumu
- 5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

29 RESİM EKLE



30 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.4.6. URAP Türkiye Sıralaması

Stratejik Plan ilişkisi: 2.1.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.3 Süreci

30 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Araştırma yükseköğretim kurumlarını akademik başarıları doğrultusunda değerlendirebilmek için bilimsel metotlar geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak amacıyla 2009 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Enformatik Enstitüsü bünyesinde kurulan URAP (University ranking by academic performance) kapsamında verileri, bilgi ve bilgi birikimine dönüştüren ve çıktılarını daha fazla sürdürülebilir değer yaratmak için olası fırsatları belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz, URAP değerlendirme kriterlerinin artmasına rağmen pilot proje kapsamında yeni birimler ve akademik kadrolar kurmaya ağırlık vererek 2019-2020 yıllarında Türkiye URAP sıralamasında yükselmiş olup 2021 yılında ise mevcut sıralamasını korumuştur.

30 SAHIBI

Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü

30 EFQM BAĞLANTILARI

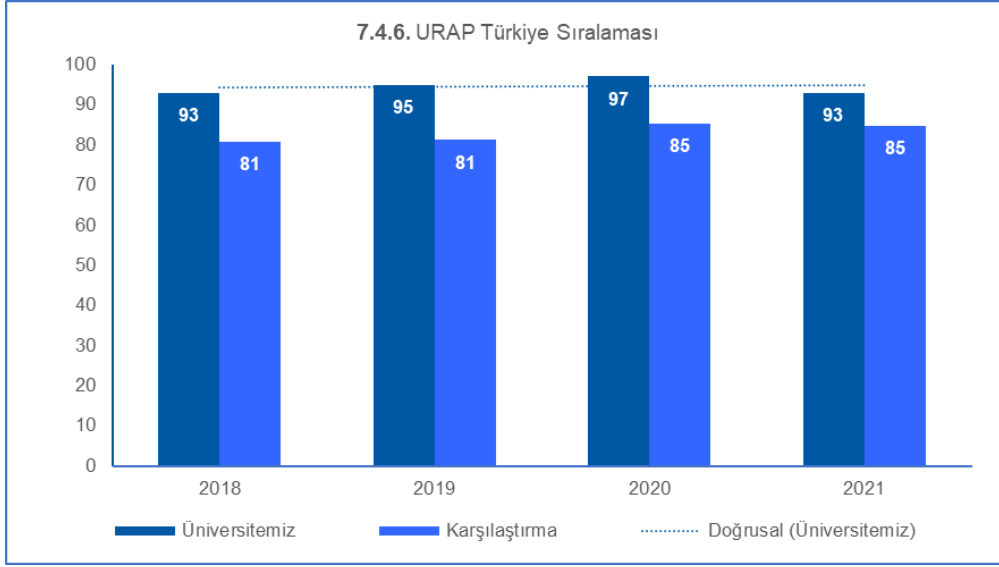
4.3: Değerin Sunumu

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

30 RESİM EKLE



31 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.4.7. Webometrics Dünya Sıralaması

Stratejik Plan ilişkisi: 2.1.1 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 1.3 Süreci

31 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Verileri, bilgi ve bilgi birikimine dönüştüren ve çıktıkları daha fazla sürdürülebilir değer yaratmak için olası fırsatları belirlemek amacıyla kullanan Üniversitemiz, dünya üniversite sıralamaları ya da üniversitelerin web sıralamaları, web içeriğinin hacmi, görünürlüğü ve bu yayınların aldığı dış bağlantılara göre belirlenen puan neticesinde dünya üniversitelerini sıralayan Webometrics ölçeği kapsamında dünya sıralamasında 2019 yılı itibariyle dengeli bir seyir izlemiştir. aynı zamanda diğer üniversitelerle karşılaştırıldığında üniversitemizin daha iyi durumda olduğu sonucu ortaya çıkmaktadır.

31 SAHIBI

Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü

31 EFQM BAĞLANTILARI

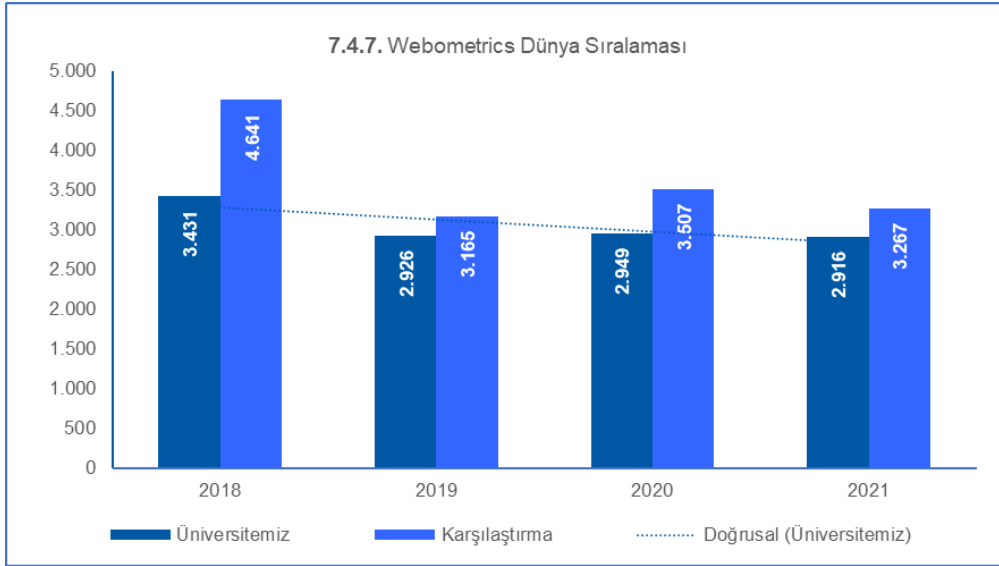
4.3: Değerin Sunumu

5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme

5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

31 RESİM EKLE



32 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.4.8. Yerleşen Öğrenci Sayısının Mezun Sayısına Oranı
Süreç İlişkisi: 2.4 ve 5.6 Süreci

32 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemizin amaç ve vizyonunu yansıtabilecek şekilde gelen öğrenci oranı sürekli olarak artış göstermiş olup yerleşen ve mezun öğrenci arasındaki en yüksek oran 2022 gerçekleşmiştir. Bu durum üniversitemizin talep gördüğünün bir göstergesi olarak ön plana çıkmış olup ayrıca yıllar itibarıyla yerleşen öğrenci sayısının mezun sayısı üzerindeki pozitif yönlü artış görünümü sürdürdüğünü oraya koymaktadır.

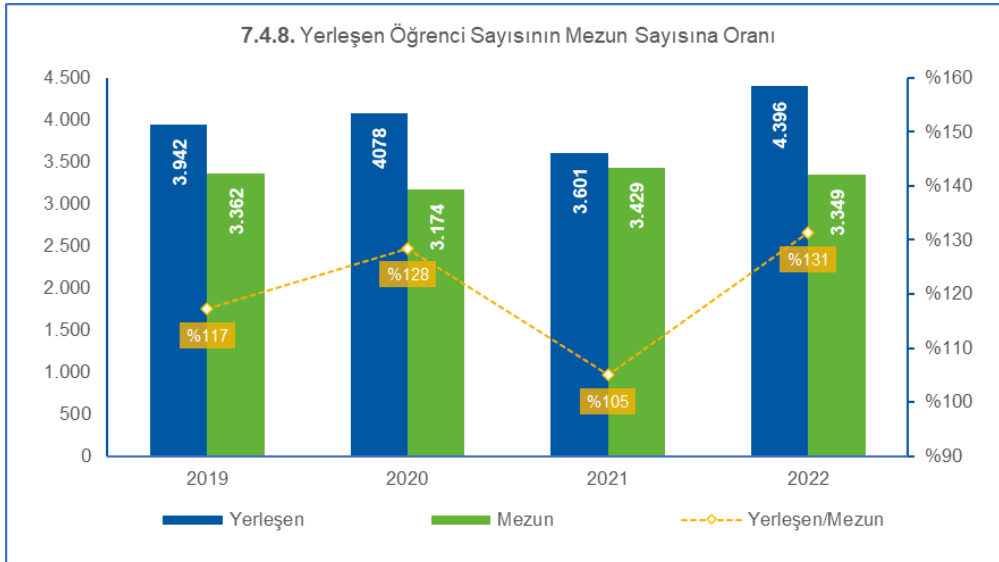
32 SAHIBI

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

32 EFQM BAĞLANTILARI

2.4: Amaç, Vizyon ve Strateji Temelinde Birlik ve Bağ Kurma
3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma
4.2: Değerin İletişimi ve Satışı

32 RESİM EKLE



33 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.5.1. Kütüphane Basılı ve Elektronik Kaynak Verileri

Stratejik Plan ilişkisi: 1.5.4 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 2.7 Süreci

33 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz amaç ve vizyonunu gerçekleştirmek ve veri, bilgi ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak için kütüphane kaynaklarının sayısı her geçen yıl artırılmaktadır. Bu noktada özellikle basılı kitap ve e-kitap sayısında ciddi bir artış yaşanmıştır. Elektronik dergi sayısındaki azalış ise 2022 yılındaki kur artışı ile bütçe arasındaki korelasyon dengesinin bozulmasından kaynaklanmıştır.

33 SAHIBI

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

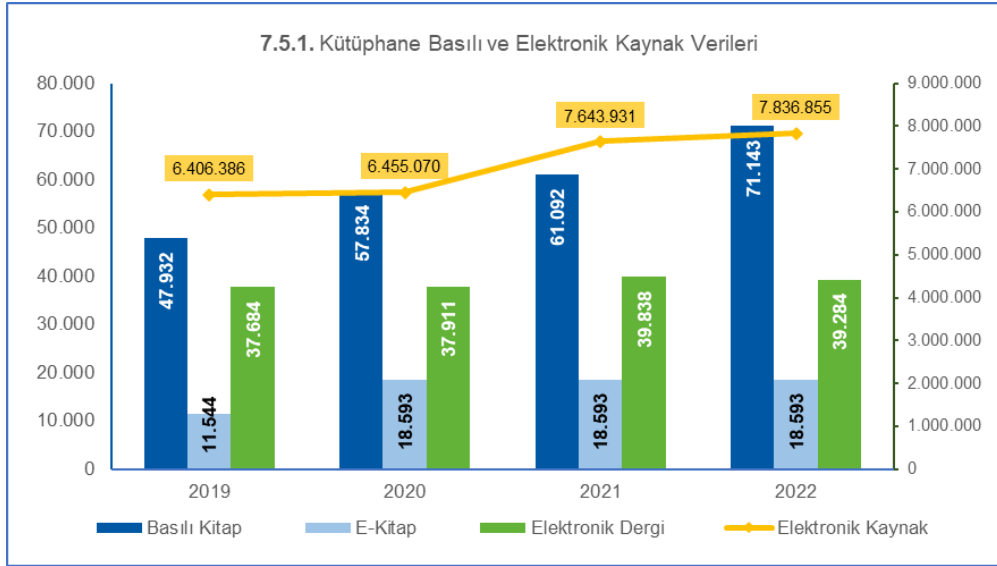
33 EFQM BAĞLANTILARI

1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama

4.3: Değerin Sunumu

5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

33 RESİM EKLE



34 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.5.2. Öğrenci Başına Düşen Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı ve Öngörü Göstergesi

Stratejik Plan ilişkisi: 1.5.4 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 2.7 Süreci

34 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Verileri, bilgi ve bilgi birikimine dönüştürüp ve çıktılarını daha fazla sürdürülebilir değer yaratmak için olası fırsatları belirlemek amacıyla kullanan Üniversitemizde öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısında yıllara göre doğrusal olarak önemli bir artış gerçekleşmiştir. İlgili veriler ışığında öğrenci sayısının artmasıyla kişi başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısının gelecek yıllarda da artacağı öngörülmektedir.

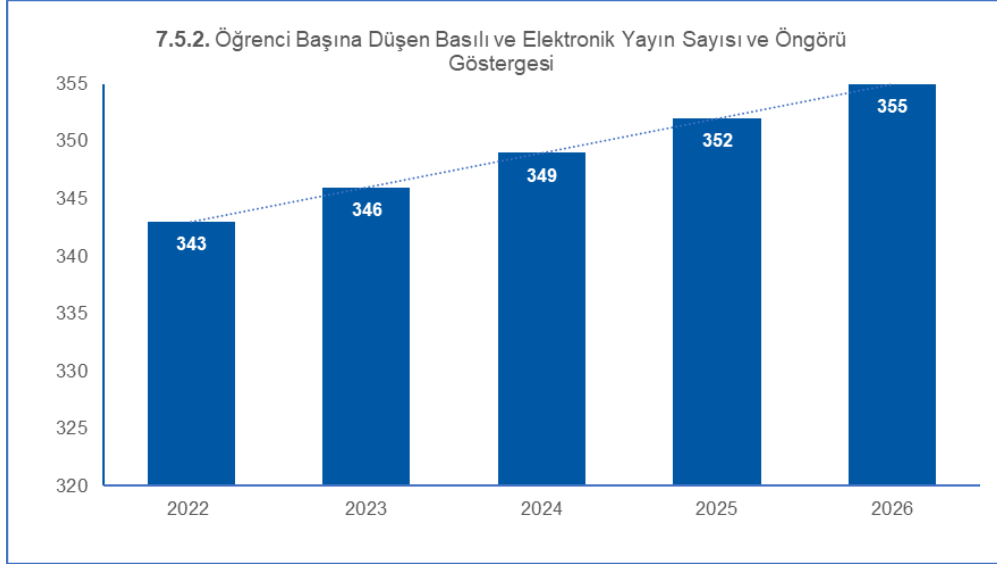
34 SAHIBI

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

34 EFQM BAĞLANTILARI

- 2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma
- 5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme
- 5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma
- 5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

34 RESİM EKLE



35 GÖSTERGE BAŞLIĞI

- 7.5.3. Araştırma ve Uygulama İçin Ayrılan Üniversite İçi Kaynak Miktarı ile Proje Sayısı ve Öngörü Göstergesi
- Stratejik Plan İlişkisi: 2.2.3 Performans göstergesi
- Süreç İlişkisi: 4.1 Süreci

35 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Oluşturulan değer in amacına ve değer önermelerine uygun ve tutarlı bir biçimde sunulmasını sağlayacak etkili ve verimli yollar kullanan Üniversitemizde araştırma ve uygulama için ayrılan kaynak miktarı ve proje sayısı 2022 yılı ve gelecek hedef eğilimi göz önüne alındığında, gelecek yıllarda doğrusal bir artışın gerçekleşeceği öngörülmektedir. Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planında ARGE ile ilgili 1 amaç oluşturulmuş, bu amaca bağlı olarak da 5 hedef ve 21 performans göstergesi belirlenmiştir. Dolayısıyla ilgili stratejik planda amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için ve ileriki yıllarda personelin daha da artacağı düşünüldüğünden ayrılan kaynak miktarının ve proje sayısının da hedeflenenin üzerine çıkacağı düşünülmektedir.

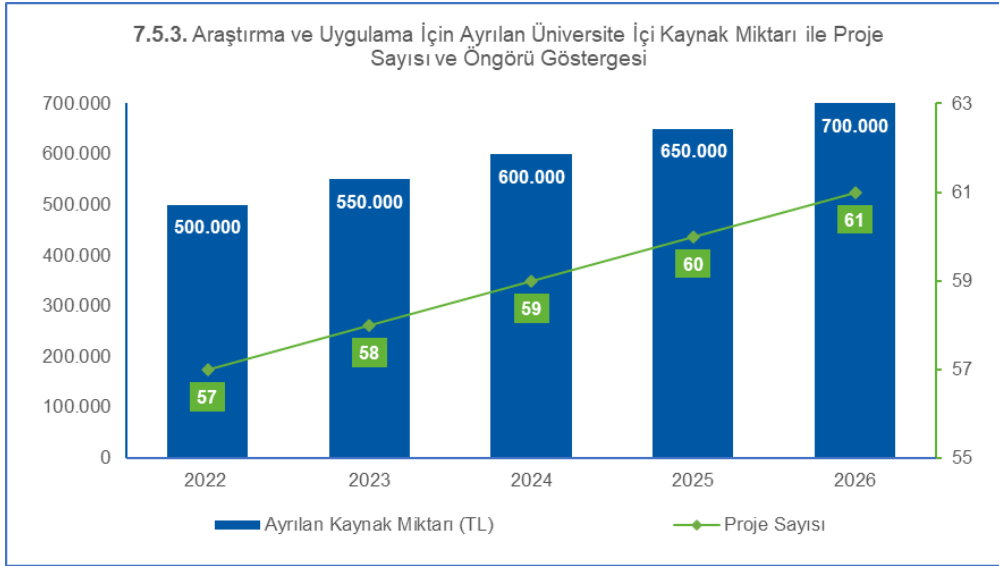
35 SAHIBI

Rektörlük - Akademik Birimler

35 EFQM BAĞLANTILARI

- 1.1: Amaç ve Vizyon Tanımlama
- 4.3: Değerin Sunumu
- 5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

35 RESİM EKLE



36 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.5.4. BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Başına Düşen Harcama ve Öngörü Göstergesi (TL)

Stratejik Plan ilişkisi: 2.3.5 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 4.1 Süreci

36 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Kurumsal yapısını amacına, vizyonuna ve stratejisine en iyi şekilde hizmet etmek üzere oluşturan ve mevcut kurumsal tasarımını, öngörülen başlıca zorluk ve fırsatlara, göre uyarlamak için yenilikçi yaklaşımları da göz önünde bulunduran Üniversitemiz, 2022 yılı ve gelecek hedef eğilimi göz önüne alındığında, BAP kapsamında desteklenen araştırma proje sayısı ve harcama miktarında gelecek yıllarda bir artış yaşanacağı öngörülmektedir. Dolayısıyla ilgili stratejik planda hedefin gerçekleştirilmesi için ve ileriki yıllarda personelin daha da artacağı düşünüldüğünde harcanılan miktarın ve proje sayısının da planlananın üzerine çıkacağı tahmin edilmektedir.

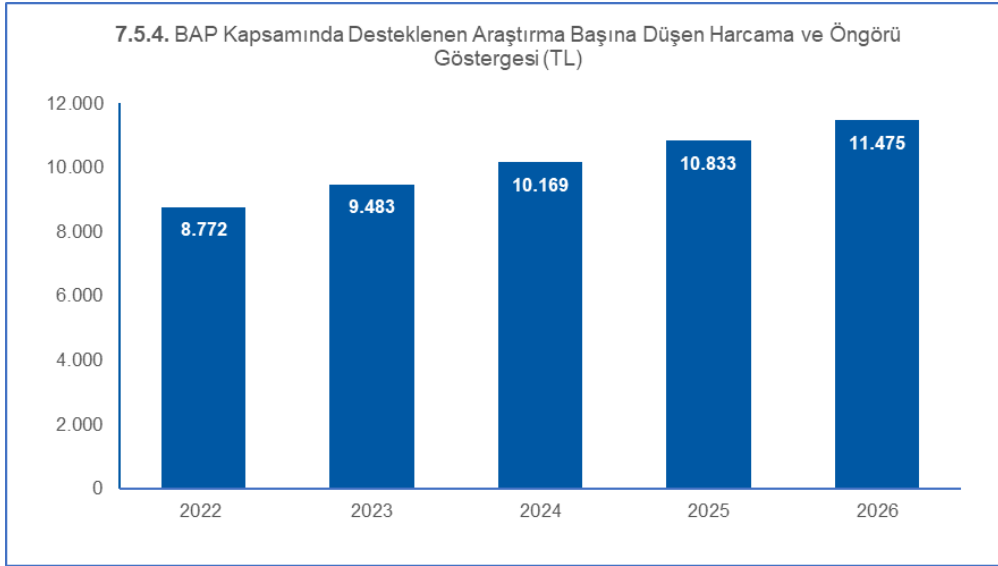
36 SAHIBI

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

36 EFQM BAĞLANTILARI

- 5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme
- 5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma
- 5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma
- 5.5: Varlık ve Kaynakları Yönetme

36 RESİM EKLE



37 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.5.5. Dönüşüm projelerinin (AYDEP, BKYS, EBYS vb.) Uygulamaya Alınmasıyla Kâğıt Tüketimindeki Değişim
Stratejik Plan ilişkisi: 2.2.1 ve 2.2.4 Performans göstergesi
Süreç ilişkisi: 2.6 ve 6.2 Süreci

37 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz dönüşüm projeleri kapsamında yenileşimi yönlendirmek, teknolojiyi kullanmak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla EBYS, AYDEP, BKYS vb. sistemleri aktif kullanılarak kâğıt tüketimi büyük oranda azaltılmıştır. Kâğıt tüketimini azaltan dönüşüm projeleriyle işlemlerin hızlı ve etkin yürütülmesi konusunda da ilerleme sağlanmıştır. Kâğıt tüketiminin azalmasıyla kırtasiyecilik ve bürokratik işlemlerin de azalması sağlanmıştır.

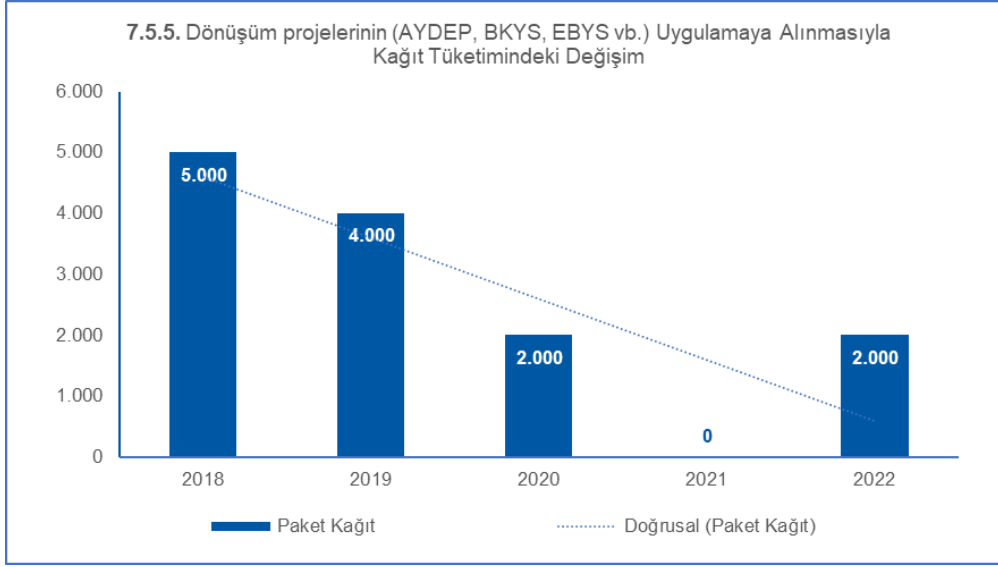
37 SAHIBI

Rektörlük

37 EFQM BAĞLANTILARI

- 1.3: Ekosistemi, Kendi Yeterliliklerini ve Başlıca Mücadele Alanlarını Anlama
- 1.5: Bir Yönetişim ve Performans Yönetimi Sistemi Tasarlama ve Uygulama
- 2.2: Değişimi Gerçekleştirmek İçin Gereken Koşulları Oluşturma
- 5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma
- 5.5: Varlık ve Kaynakları Yönetme

37 RESİM EKLE



38 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.5.6. EBYS Üzerinde Hazırlanan Evrak Sayısı

Stratejik Plan ilişkisi: 2.2.1 ve 2.2.4 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 2.6 ve 6.2 Süreci

38 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemizin idari süreçlerindeki resmi yazışmaların takip edilebilir ve arşivlenebilir olması hedefiyle yaratıcılık ve yenileşmeye olanak sağlamak, kuruluşu geleceğe yönelik olarak dönüştürmek, yenileşimi yönlendirmek, teknolojiyi kullanmak, veri ve bilgi birikiminin gücünden yararlanmak amacıyla 2017 yılı Ağustos ayında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanmaya başlamıştır. Böylece yıllar itibariyle EBYS ile yapılan faaliyetler hızlı ve etkin hale gelmiş ve kurumsal arşivleme sistemi yolunda önemli bir adımda atılmış, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı ve gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların bilgisayar ortamında yapılmasını ve yazışmaların standartlaşması sağlanmış, yazışmaların sevk süreçleri ile yazıların iletimindeki süreler kısaltılmış.

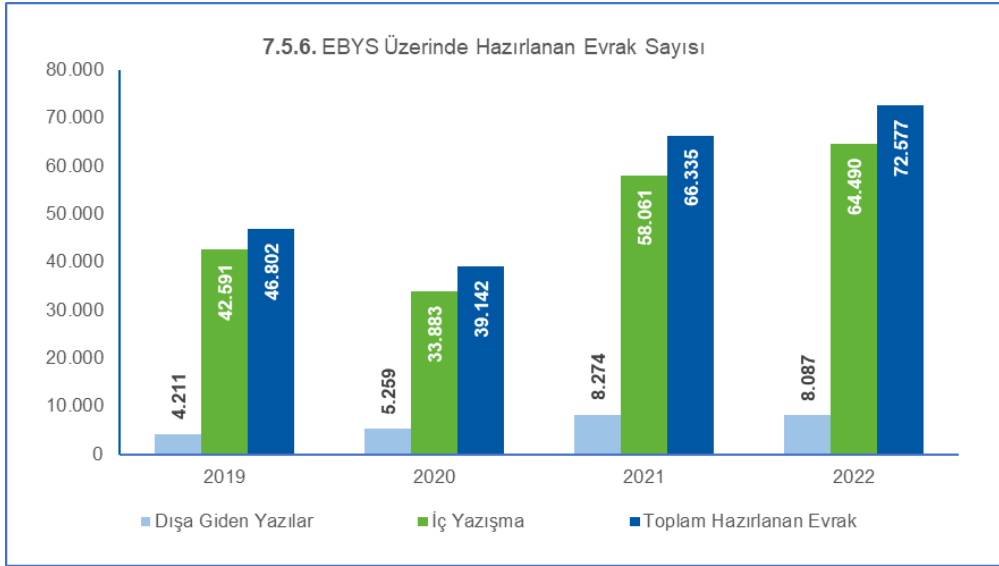
38 SAHIBI

Rektörlük

38 EFQM BAĞLANTILARI

- 2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama
- 5.2: Kuruluşu Geleceğe Yönelik Olarak Dönüştürme
- 5.3: İnovasyonu Yönlendirme ve Teknolojiyi Kullanma
- 5.4: Veri, Bilgi ve Bilgi Birikiminin Gücünden Yararlanma

38 RESİM EKLE



39 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.5.7. Bölge Paydaşları Arasında Teknolojik ve Yenilik Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Yapılan Proje Sayısı
Stratejik Plan ilişkisi: 2.3.1 ve 2.3.5 Performans göstergesi
Süreç ilişkisi: 6.2 Süreci

39 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Üniversitemiz temel paydaşlarının gereksinim ve beklentilerini karşılamak, paydaşları ile sürdürülebilir ilişkiler kurmak, bağlılıklarını sağlamak ve geliştirmek amacıyla 2017-2021 ve 2022-2026 Stratejik Planlarına göre belirlenen hedefe yönelik; başta "pilot üniversite kapsamında Termal Seralarda Kümelenme, ceviz odaklı kalkınma ve gelişim, kaba yem üretimi, sağlık alanında jeotermal kaynaklı rehabilitasyon, sporcu sağlığı araştırma uygulama ve termal rehabilitasyon, geleneksel ve tamamlayıcı tıp merkezi projeleri, jeotermal ileri sera teknolojileri, hayvancılık sektöründe dijital teknolojiler ve gıda arzı güvenliğinde dijital teknoloji projeleri" olmak üzere toplamda 31 proje ile hedef aşılmıştır.

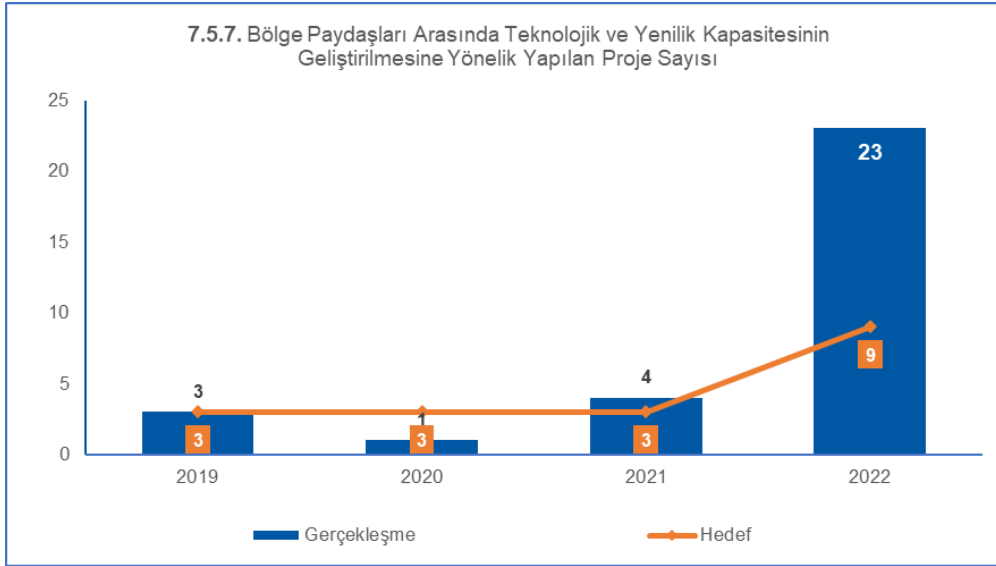
39 SAHIBI

Akademik Birimler

39 EFQM BAĞLANTILARI

- 1.2: Paydaşların Gereksinimlerini Belirleme ve Anlama
- 3.1: Müşteriler - Sürdürülebilir İlişkiler Kurma
- 3.2: Çalışanlar-Kuruluşa Kazandırma, Bağlılıklarını Sağlama, Geliştirme ve Elde Tutma
- 3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma
- 3.5: İşbirlikleri ve Tedarikçiler: İlişki Kurma ve Sürdürülebilir Değer Yaratma için Destek Sağlama
- 4.3: Değerin Sunumu

39 RESİM EKLE



40 GÖSTERGE BAŞLIĞI

7.5.8. Bölgenin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerini Tanıtıp Geliştirmeye Yönelik Olarak Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı

Stratejik Plan ilişkisi: 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1 ve 3.3.2 Performans göstergesi

Süreç ilişkisi: 5.3 Süreci

40 GÖSTERGE AÇIKLAMASI

Bölgesel ihtiyaçlar ve yerel kalkınma vurgusuyla ön plana çıkan üniversitemiz, 2017-2021 Stratejik Planı Amaç 1, Hedef 4'te belirtilen "Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtıp geliştirmeye yönelik olarak her yıl 5 adet faaliyet yapılacaktır" hedefi doğrultusunda temel paydaşlarıyla iş birliği içerisinde ortaya koymuş olduğu hedefin üzerinde toplamda 41 faaliyet gerçekleştirmiştir. "Türk ve İslam Dünyasında Ahiliğin Temelleri, Uluslararası Yunus Emre ve Anadolu'da Türk Yazı Dilinin Gelişimi ile VI. Uluslararası Ahilik Sempozyumları, Ahilik Kültürü ve Fütüvvet Ahlakı paneli, UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağında Ulusal Müzik Çalıştayı, Ahilik haftası kutlamaları, Üniversite-Şehir Buluşması" yapılan faaliyetlerin başlıcalarını oluşturmaktadır.

40 SAHIBI

Akademik Birimler

40 EFQM BAĞLANTILARI

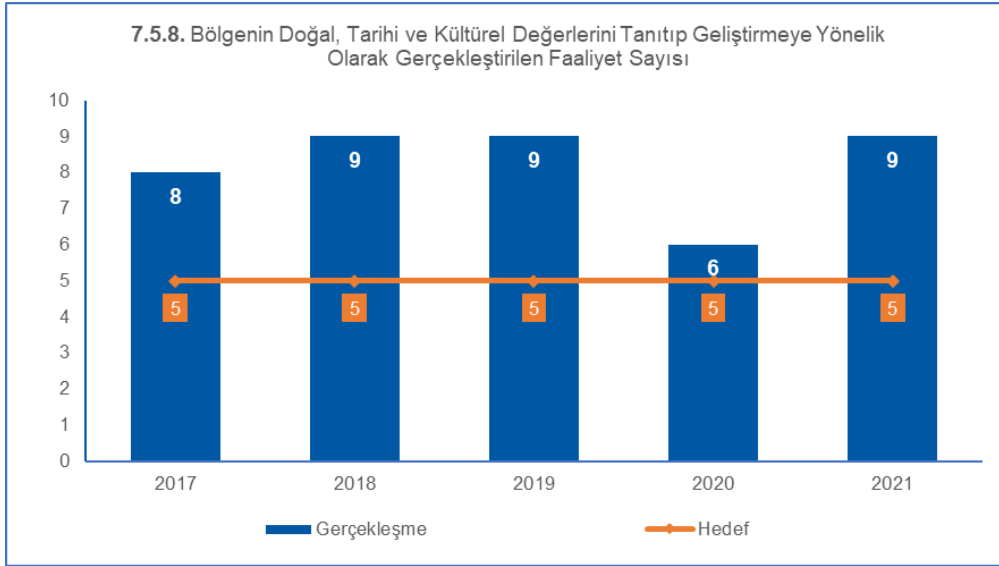
2.3: Yaratıcılık ve İnovasyona Olanak Sağlama

3.4: Toplum- Kalkınma Esenlik ve Refaha Katkıda Bulunma

4.1: Değeri ve Nasıl Yaratılacağını Tasarlama

4.2: Değerin İletişimi ve Satışı

40 RESİM EKLE



GET IN TOUCH

Avenue des Olympiades 2
5th Floor
B - 1140 Brussels, Belgium
Tel: +322 755 3511
Email: info@efqm.org

HOW CAN YOU HAVE ACCESS TO THE EFQM ASSESSBASE

You can buy your licence to the AssessBase on

EFQM SHOP



DigitalEFQM

© EFQM

Terms of Use

Privacy Statement